



UNIVERSIDAD NACIONAL
"FEDERICO VILLARREAL"

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
2,016

Lima - Perú
San Miguel, 2015

INDICE

	Pág.
I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	4
1. PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”	
2. ACCIONES COMUNES	
3. PROYECTOS	
4. ACCIONES CENTRALES	
5. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
II. MARCO ESTRATÉGICO.....	8
2.1 VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL	
2.2 VALORES	
2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
III. VINCULACIÓN DEL POI CON LAS CATEGORÍAS RESUPUESTARIAS.....	10
PROGRAMA “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO	
➤ Actividades y Tareas de las Facultades	11
➤ Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado”	136
PROYECTOS.....	137
ACCIONES COMUNES.....	138
➤ Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación	
➤ Oficina Central de Asuntos Académicos	
➤ Centro Cultural Federico Villarreal	
➤ Instituto Central de Recreación y Deportes	
➤ Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo	
➤ Oficina Central de Bienestar Universitario	
➤ Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares	
➤ Actividades y Tareas de las dependencias agrupadas en Acciones Comunes	139
ACCIONES CENTRALES.....	146
➤ Oficina Central de Planificación	
➤ Rectorado	
➤ Vice Rectorado Académico	
➤ Vice Rectorado de Investigación	
➤ Secretaría General	
➤ Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica	
➤ Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional	
➤ Centro Universitario de Cómputo e Informática	
➤ Dirección General de Administración	
➤ Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares	
➤ Oficina Central Económico Financiera	
➤ Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico	
➤ Oficina de Patrimonio	
➤ Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios	
➤ Editorial Universitaria Imprenta y Librería	
➤ Oficina central de Admisión	
➤ Oficina Central de Asesoría Jurídica	
➤ Oficina Central de Recursos Humanos	
➤ Órgano de Control Institucional	
➤ Actividades y Tareas de las unidades orgánicas agrupadas en Acciones Centrales.....	147

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS.....	171
➤ Oficina Central de Investigación	
➤ Instituto de Idiomas	
➤ Escuela Universitaria de Post Grado	
➤ Escuela Universitaria de Educación a Distancia	
➤ Centro Pre Universitario	
➤ Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social	
➤ Oficina Central de Recursos Humanos	
➤ Tareas de las unidades orgánicas agrupadas en Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos.....	172
IV. ANEXOS.....	179
➤ FACULTADES:	
Vacantes, Postulantes, Ingresantes y Matriculados	
Cursos de Regularización	
Cursos de Adelanto	
Cursos de Actualización para obtener el Título Profesional	
Cursos de Nivelación	
Cursos Extracurriculares	
Estudios de Post Grado en Facultades	
➤ EUPG:	
Alumnos de Post Grado - Maestría	
Alumnos de Post Grado - Doctorado	
➤ Publicaciones	
➤ Convenios	

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) que se presenta, es el documento de gestión de corto plazo, que contiene las metas, actividades y tareas previstas para su ejecución por las diferentes facultades y dependencias de la UNFV para el periodo 2016; el referido documento se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional UNFV 2013 - 2021 aprobado con Resolución N° 5533-2014-AU-UNFV y de acuerdo a lo normado en la Directiva N° 002-2015-EF/50.01 “Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual” aprobada con Resolución Directoral N° 001-2015-EF/50.01, y de la “Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016” aprobada con Resolución Directoral N° 002-2015-EF/50.01.

El Plan Operativo Institucional se articula con las categorías presupuestales del Presupuesto Anual 2016:

- ❖ **Programa “Formación Universitaria de Pregrado”** instrumento del Presupuesto por Resultados, se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población;

Productos:

- ✓ Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.
- ✓ Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente
- ✓ Currículos de las carreras profesionales de pregrado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.
- ✓ Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado.
- ✓ Gestión de la calidad de las carreras profesionales.

Acciones Comunes: alineadas a nivel de productos a las que corresponden las unidades orgánicas cuyo accionar está directamente relacionado al Programa Presupuestal.

- ❖ **Acciones Centrales:** categoría que comprende a las unidades orgánicas orientadas a la gestión administrativa, que contribuyen de manera transversal al Programa Presupuestal.
- ❖ **Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto:** categoría que comprende las unidades orgánicas cuyas actividades se relacionan a la atención de una finalidad específica de la universidad

El Plan Operativo Institucional (POI) 2016 contiene en la primera parte el diagnóstico, datos que provienen de la gestión institucional en el período 2014. La segunda parte corresponde al Marco Estratégico que comprende Misión, Visión Institucional, los Valores de la institución, los Objetivos Estratégicos Generales y Específicos.

La tercera parte corresponde a la vinculación del POI con las categorías presupuestarias, los cronogramas de actividades y tareas de cada una de las unidades orgánicas que conforman cada categoría; asimismo, se incluye en esta parte los Indicadores de Desempeño del Programa.

En la última parte de este documento se considera los anexos como: las proyecciones de alumnos, algunas acciones autofinanciadas (cursos diversos) de las Facultades, maestrías y doctorados de la Escuela Universitaria de Postgrado, publicaciones y convenios propuestos por las Facultades y algunas dependencias.

I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO”

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que busca obtener como Resultado Específico una “Adecuada formación profesional de los estudiantes de pregrado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional”, el comportamiento de las Actividades que conforman los Productos del Programa en el año 2014 fue el siguiente:

Producto 3000402 Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.

Actividad 1.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante: actividad que tuvo como meta 4,346 ingresantes en el año 2014 la ejecución alcanzó 4,657 ingresantes

Actividad 1.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes: se proyectó 461 ingresantes asistidos para el año 2014, la ejecución de esta actividad reportó 344 ingresantes asistidos.

Producto 3.000403 Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.

Actividad 2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza: se programó 232 docentes para ser capacitados, el reporte de ejecución fue de 295 docentes capacitados.

Actividad 2.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente: la meta programada fue de 2,319 docentes, 1,001 docentes fueron evaluados.

Actividad 2.3 Implementación de un programa de fomento para la investigación formativa, desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado: se programó 27 proyectos de investigación financiados, once facultades reportaron 34 proyectos de investigación financiados, cuya supervisión está a cargo del Vicerrectorado de Investigación.

Producto 3000404 Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizadas y articuladas a los procesos productivos y sociales.

Actividad 3.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos: actividad que aún no presenta avances, algunos currículos se encuentran en evaluación.

Producto 3000405 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado

Actividad 4.1 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas: se tuvo como meta programada 83 aulas, el avance ejecutado en el año 2014 fue de 81 aulas.

Actividad 4.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos: de 48 laboratorios que se encuentran en proceso de implementación, 20 fueron implementados.

Actividad 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas: 18 bibliotecas que se encuentran en proceso de actualización el avance de dicho proceso se dio en 5 bibliotecas.

Producto 3000406 Gestión de la calidad de las carreras profesionales

Actividad 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales: algunas las facultades se encuentran en proceso de autoevaluación para la acreditación.

Actividad 5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales: actividad que tuvo como meta programada 150 personas, el reporte de ejecución indica que 47 personas recibieron capacitación.

2. ACCIONES COMUNES

Actividad 0070136 Desarrollo de la educación universitaria de pregrado: actividad que comprende a los alumnos matriculados de las diferentes facultades en el año 2014 se registró 20,362 alumnos matriculares, la meta programada fue de 20,667 alumnos.

Actividad 5001549 Gestión administrativa: conformada por un conjunto de actividades administrativas que realizan las facultades y dependencias que contribuyen al desarrollo de la formación académica.

A nivel de Facultades: se realizaron acciones relacionadas a complementar la formación de los estudiantes como cursos extracurriculares, cursos de adelanto, de regularización y nivelación; otros referidos al postgrado: diplomados, segundas especialidades; así como acciones de proyección social,

A nivel de dependencias:

Autoevaluación y Acreditación: Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación (OCAYA) efectuó asesoría, revisión y corrección de los proyectos de acreditación de las carreras profesionales obligatorias, se logró la presentación de las carreras de Medicina para su inscripción a la convocatoria de POCALIDAD para concursar al

financiamiento de sus planes de mejora; ejecutó acciones de sensibilización a la comunidad universitaria con el apoyo de los comités internos de las facultades; desarrolló eventos de capacitación en coordinación con las facultades.

En relación a los Asuntos Académicos: se verificó el avance del plan curricular en cada facultad, se realizó visitas de control de carga lectiva y no lectiva en las 18 facultades, visitas inopinadas; se realizó la encuesta estudiantil; se revisó proyectos de modificación y nuevos planes curriculares.

Difusión Cultural: llevó a cabo actividades académicas de museografía, organización de presentaciones artística, exposiciones museológicas, encuentro de tunas universitarias, se llevó a cabo talleres extracurriculares.

Actividades deportivas: los seleccionados deportivos participaron con éxito en la Universidad del Cusco en los deportes de fútbol, karate, kung fu, judo, tae kwon do y halterofilia; se realizó la bicicletada Villarrealina; asimismo se llevó a cabo los Juegos deportivos para ingresantes 2014 con la participación de los estudiantes de las diferentes facultades.

Servicios a la comunidad universitaria: acciones a cargo de la Oficina Central de Bienestar Universitario, siendo los logros más resaltantes: la afiliación al Sistema Integral de Salud de los alumnos del programa de apoyo social; Programa de apoyo pecuniario alcanzó a 200 alumnos; Programa de bonos alimenticios mediante el cual se brindó en el año 49,408 raciones; Programa desayuno estudiantil nutritivo subvencionado, se ejecutó 36,541 raciones; Chequeo médico preventivo al personal, 590 personas atendidas; Programa vacaciones útiles para 60 personas.

Actividad 5001551 Servicio médico al alumnado: se ejecutó 11,832 atenciones, se logró la atención integral en los servicios de laboratorio clínico, odontológico y terapia de rehabilitación; atención de los casos de TBC presentados. Se realizó: la estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis e inmunización; el examen médico a los niños de la cuna "Lucerito Villarrealino"; campañas de salud extramuros; estrategia nacional de prevención de salud bucal; examen médico a los niños del programa de vacaciones útiles; campañas de anemia a los alumnos ingresantes 2014.

Actividad 5001553 Servicio de transporte universitario: actividad a cargo de la Oficina Central de Logística y Servicios Generales, las unidades vehiculares de uso urbano e interprovincial entraron en mantenimiento general. La ejecución al finalizar el ejercicio fue de 10,154 usuarios. Se logró la adquisición de 02 unidades vehiculares, 02 buses turísticos y 01 camión de carga;

PROYECTOS

Proyectos vinculados al Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado":

Proyecto 2045935 Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión académico administrativa en cuatro facultades de la UNFV, en el Predio 8, 8a y 8b cercado de Lima. Se adquirió equipos 34 unidades, se logró emitir el acta de recepción de obra de parte de la UNI,

Proyecto 2.160309 Construcción de la nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la Gestión Académico Administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV, la adquisición de terreno programado, quedó desierto.

3. ACCIONES CENTRALES

Conjunto de actividades a cargo de las diferentes unidades orgánicas de soporte de la actividad académica que inciden de manera indirecta en los Productos del Programa Presupuestal; en el año 2014 se ejecutó lo siguiente:

Actividad: 5 000002 Conducción y orientación superior: se convocó 28 sesiones del Consejo Universitario y 01 sesión de la Asamblea Universitaria las que fueron presididas por el Titular del Pliego; asimismo realizó acciones permanentes de supervisión a las diferentes facultades, oficinas centrales y órganos desconcentrados.

Se realizaron sesiones de las Comisiones Permanentes de Procesos Disciplinarios del Personal Administrativo, de funcionarios y del Tribunal de Honor.

Dirección de la gestión académica: acciones a cargo de Vicerrectorado Académico, se apoyó las iniciativas de capacitación de las facultades; se coordinó con algunas facultades los talleres de inducción a la vida universitaria, así como los perfiles de ingreso de los postulantes a las carreras profesionales; se ha llevado a cabo la evaluación del desempeño académico de la carga lectiva y no lectiva; se revisó el currículo de varias carreras profesionales; asimismo, se brindó apoyo publicitario a las capacitaciones de autoevaluación y acreditación de las carreras profesionales y en la difusión en algunas actividades de capacitación de la Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación.

Dirección de la gestión en investigación: a cargo del Vicerrectorado de Investigación, se logró realizar la II Convocatoria de estudiantes investigadores, así como el I Concurso de Docentes investigadores para darles el apoyo económico a través de recursos determinados. Asimismo, como responsable de la actividad Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado, logró la ejecución de 34 proyectos.

Actividad: 5 000003 Gestión Administrativa: corresponden a esta actividad las acciones de soporte administrativo, entre las cuales se puede citar lo siguiente:

Cooperación técnica: se realizaron acciones como: Movilidad estudiantil de 3 alumnos, así como Movilidad docente (Idocente); se efectuó Jornadas de sensibilización en programas de movilidad de estudiantes y docentes, se suscribieron 33 convenios nacionales.

En materia de cómputo e informática: se dio mayor énfasis al desarrollo de nuevos sistemas: Sistema de registro de datos generales del alumno, Encuesta estudiantil de evaluación docente 2014-I, Módulo de publicación de notas de CEPREVI, Interfaz de planilla SIAF, Registro de participantes Carrera Pedestre; asimismo, se realizó mantenimiento a 24 aplicaciones institucionales, y el mantenimiento a las bases de datos de 35 aplicaciones institucionales.

Con relación al tema financiero contable: se elaboró los estados financieros de la UNFV; el informe COA, los formularios PDT 621 y 626 para la presentación a la SUNAT; se formuló y presentó el balance general; se realizó el registro de clasificadores de gastos en el SIAF, asimismo se registró las compras y ventas el libro electrónico, así como el registro de entradas y salidas de bienes patrimoniales y existencias.

Oficina Central de Admisión: el objetivo principal fue la incorporación de nuevos estudiantes a la UNFV, para lo cual coordinó con las facultades respecto a propuesta de perfiles profesionales; definición de mecanismos de evaluación para la modalidad de ingreso; elaboración y actualización del banco de preguntas acorde a los mecanismos de evaluación; estimación de la cantidad de demanda; gestión de la logística del proceso de admisión; registro y acreditación de postulantes, asignación de lugar y aula de evaluación de postulantes; elaboración e impresión de pruebas; examen de admisión; procesamiento y publicación de resultados y acreditación de ingresantes.

Actividad: 5 000004 Asesoramiento técnico y jurídico: se emitió 4,963 informes, se atendió expedites judiciales de casos administrativos, penales y civiles; igualmente se tendió conciliaciones extrajudiciales y arbitrajes a efectos de lograr conciliar en beneficio y mejora de la UNFV.

Actividad: 5 000005 Gestión de recursos humanos: se realizó lo siguiente: elaboración del Plan de Desarrollo de Personal (PDP) anualizado, realizando la coordinación, ejecución y seguimiento de dicho documento; apoyo técnico en el proceso de ascenso de personal; se realizó la primera convocatoria para practicantes y su incorporación (R. Directoral N° 2618-22014-DIGA-UNFV); se elaboró y publicó el Boletín Talento Humano N° 03-2014; asimismo, se ejecutó 13 eventos de capacitación que contó con la participación de 894 servidores de la UNFV.

4. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Actividad 5001792 Acciones de investigación: acciones que se ejecutaron a través de la Oficina Central de Investigación (OCI): se publicó: la Revista Cátedra Vol. 1, N° 2 e Hipótesis N° 13, 2. Se evaluó 271 informes; asimismo, 523 investigaciones se realizaron con el incentivo a la investigación.

Las coordinaciones con los Institutos de Investigación se hicieron mediante visitas: para el Curso Formativo de Estudiantes Investigadores, para el informe de investigación de los módulos y para la convocatoria del Segundo Concurso formativo. Se efectuó el reconocimiento a la producción científica a dos docentes, así como a 3 estudiantes que participaron en el Concurso de la ANR. Se desarrolló el concurso Intrainstitucional de Tesis, contó con la participación de 19 egresados de los cuales 14 fueron considerados para el IV Concurso Nacional de Tesis de Titulación Profesional Premio ANR 2014.

Se llevó a cabo el VIII Encuentro Científico de Docentes Investigadores, el Curso de Metodología de Investigación, el III Curso Formativo de Estudiantes Investigadores, Concurso de Investigación para alumnos: Haz realidad tus ideas y el curso de Proyectos de Investigación para docentes con financiamiento de Canon.

Actividad 5002008 Formación profesional a distancia: actividad cuya ejecución se encuentra a cargo de la Escuela Universitaria de Educación a Distancia (EUDED), en el período 2014 alcanzó 2,457 alumnos matriculados. Se llevó a cabo los Procesos de Admisión 2014 – I, II y III; se implementó la Plataforma Moodle 2.5 siendo utilizado por los alumnos las 10 aulas virtuales de video conferencias. El Directorio de la EUDED aprobó el Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales de la carrera profesional de Administración, así como el Plan de Estudios de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas. Asimismo, se ejecutó los cursos del Proyecto: Cursos de Extensión Universitaria de Actualización Pedagógica y Gestión de la Calidad 2014.

Actividad 5002006 Formación académica a nivel de post grado: la Escuela Universitaria de Post Grado (EUPG) es la encargada de la ejecución de esta actividad, en el ejercicio 2014 registró el ingreso de 2,654 participantes, la matrícula al I semestre fue de 5,112 alumnos matriculados, cantidad que descendió a 4,336 alumnos matriculados en el II semestre. Con la finalidad de brindar un mejor servicio a los alumnos, se adquirió 10 computadoras, 24 proyectores multimedia, 216 libros; se dio mantenimiento a las instalaciones eléctricas, a los proyectores, servicios higiénicos, también se dio seguridad a las aulas y puertas de las oficinas.

En materia de investigación la EUPG publicó la Revista Científica y la Guía metodológica.

Actividad 5002189 Preparación académica de postulantes a la UNFV: actividad a cargo de Centro Preuniversitario Villarreal (CEPREVI), la ejecución anual 2014 fue de 6,662

Actividad 5002267 Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada: acciones realizadas por el Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS), la ejecución 2014 registró 1,458 participantes; se realizaron 31 cursos, entre los que tuvieron mayor acogida fueron Seguridad y salud ocupacional (191 participantes) Especialización en gestión pública (132 participantes), entre otros. Se logró firmar el convenio con el Organismo Supervisor de Contrataciones con el Estado (OSCE), el cual para el año 2015 se iniciaran las capacitaciones a través del CEUPS. Se han realizando tareas de asistencia social, con los pobladores del distrito de Santa Eulalia y otras

atenciones médicas básicas. En el último trimestre se realizó la liquidación final del convenio 088-2012, Jóvenes a la Obra por la ejecución de cursos de capacitación. Asimismo se abrió una primera aula del taller de "Habilidades básicas y transversales" que corresponde al tercer convenio con el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, actividades que serán ejecutadas hasta el mes de junio del 2016. Respecto a los eventos socio cultural se viene realizando actividades coordinadas con el voluntariado UNFV, en diferentes comunidades del país. Una de ellas es la realizada para la navidad del niño en un Asentamiento Humano del Distrito de Lurín.

Actividad 5001980 Enseñanza de idiomas extranjeros: acciones a cargo del Instituto de Idiomas (IDI) la población alcanzó los 3,551 alumnos.

El IDI realizó 162 campañas de difusión; 49 cursos semipresenciales para alumnos de la EUPG, ejecutó la toma de exámenes de comprensión de lectura en inglés para los postulantes al residency médico a 859 participantes; se implementaron 31 cursos virtuales; realizó 4 publicaciones de la revista del Instituto; realizó 3 programas de capacitación a los docentes en la metodología de enseñanza semipresencial y virtual; programó, organizó y ejecutó 23 exámenes de suficiencia y clasificación.

II. MARCO ESTRATÉGICO

2.1 VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

VISIÓN

LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL SERÁ UNA COMUNIDAD ACREDITADA BAJO ESTÁNDARES GLOBALES DE CALIDAD, APLICANDO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN SUS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, COMPROMETIDA CON LA DEMANDA SOCIAL, IMPULSANDO EL DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE, POSICIONADA INTERNACIONALMENTE, Y VALORANDO EL DESARROLLO HUMANO.

MISIÓN

LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL TIENE POR MISIÓN LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN SUS DIFERENTES CARRERAS PROFESIONALES, CON PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, COMPETITIVIDAD Y EN VALORES, BASADO EN LA GENERACIÓN INTEGRAL DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO Y LA APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA, EN CORRESPONDENCIA CON LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD.

2.2 VALORES

- ❖ BÚSQUEDA DE LA VERDAD
- ❖ RESPONSABILIDAD
- ❖ HONESTIDAD
- ❖ JUSTICIA
- ❖ PUNTUALIDAD
- ❖ COMUNICACIÓN
- ❖ RESPETO
- ❖ TOLERANCIA
- ❖ AUTOESTIMA
- ❖ LIBERTAD
- ❖ RECIPROCIDAD

2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES (OEG)
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS (OEE)

OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES Y ESPECIFICOS

OEG 1: Lograr una formación universitaria pertinente con los procesos económicos y sociales del país.

OEE 1.1. Lograr un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.

OEE 1.2. Fortalecimiento de las capacidades y evaluación del desempeño docente

OEE 1.3. Lograr que los currículos de las carreras profesionales de pregrado se encuentren actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.

OEE 1.4. Lograr una adecuada dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas

OEE 1.5. Alcanzar una adecuada gestión de la calidad de las carreras profesionales

OEE 1.6. Fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

OEE 1.7. Lograr una adecuada formación a nivel de Post Grado

OEE 1.8. Fortalecer la formación en la modalidad distancia

OEG 2 : Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad.

OEE 2.1. Diseñar e implementar programas de pasantías sobre tecnologías de producción para los docentes de las especialidades de ciencias y letras.

OEE 2.2. Implementar mecanismos para llevar a cabo investigaciones multidisciplinarias con la participación de los docentes de la diferentes especialidades.

OEE 2.3. Fortalecer los centros de servicios y producción de las facultades vinculadas al desarrollo de tecnologías de producción orientada al emprendimiento local y regional.

OEE 2.4. Fortalecer la investigación conjunta entre la universidad y entidades vinculadas al que hacer tecnológico nacional e internacional.

OEE 2.5. Programar y ejecutar programas de capacitación sobre investigación multidisciplinaria.

OEG 3: Articular el proceso de generación del conocimiento con extensión universitaria y proyección social.

OEE 3.1. Promover y organizar foros donde se discutan los principales temas de debate nacional.

OEE 3.2. Lograr una mayor participación de la Universidad en el bienestar de la sociedad

OEE 3.3. Fortalecer la formación preuniversitaria en el marco de la acreditación.

OEE 3.4. Fortalecer la enseñanza de idiomas extranjeros

OEG 4 : Lograr una gestión y gerencia eficiente y eficaz

OEE 4.1. Utilización apropiada de la capacidad instalada para fines académicos.

OEE 4.2. Ampliar y/o modernizar la infraestructura académica y administrativa.

OEE 4.3. Perfeccionar los cuadros profesionales en estrategias, prospectiva y desarrollo.

OEE 4.4. Implementación de un sistema integrado de gestión académico administrativa.

OEE 4.5. Fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en el proceso de gestión académica y administrativa.

OEE 4.6. Fortalecer e innovar la capacidad operativa de gestión de los órganos académicos y administrativos

OEE 4.7. Fortalecer e innovar la capacidad de la gerencia de los órganos académicos y administrativos

OEE 4.8. Mantener procedimientos apropiados con las obligaciones institucionales.

III. VINCULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO CON LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS

PROGRAMA “FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”

El Programa Presupuestal diseñado para universidades públicas denominado “Formación Universitaria de Pre Grado”, constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados y que es una unidad de programación de las acciones que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico: “Adecuada formación profesional de los estudiantes de pregrado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional”; el Programa Presupuestal continúa en ejecución, está conformado por 05 Productos operativizados a través de Actividades y tareas que involucran a las facultades. Al igual que el año anterior, la meta física de los Productos 1, 2, 3 y 5 considera como meta física a la actividad más relevante y para el Producto 4 la suma de la meta física de sus actividades, como a continuación se indica:

	Producto / Actividad	Unidad de medida	Meta física 2016
3000402	Producto 1. Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo	Ingresante	4,729
	1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo a perfil.	4,729
	1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante asistido	730
3000403	Producto 2. Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente	Docente de pre-grado	473
	2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado.	473
	2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	2,319
	2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	18
3000404	Producto 3. Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.	Currículo actualizado	10
	3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo actualizado.	10
3000405	Producto 4. Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado.	Unidades (aulas, laboratorios, bibliotecas)	138
	4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	138
	4.2: Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	69
	4.3: Dotación de bibliotecas actualizadas..	Biblioteca con recursos actualizados	16
3000406	Producto 5. Gestión de la calidad de las carreras profesionales	Carreras profesionales	4
	5.1: Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	4
	5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada.	200

Los productos se encuentran comprendidos en el Plan Operativo, en los Cronogramas de Actividades y Tareas cuya ejecución concierne a las Facultades como se indica a continuación:

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:08 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	350													
00007	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016.	ACCION	1								X				ESCUELA PROFESIONAL	
00008	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016.	ACCION	1									X	X		ESCUELA PROFESIONAL	
00009	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016.	ACCION	2							X					DECANATO	
00010	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE.	ACCION	2			X									DECANATO	
00011	BIENVENIDA DEL CACHIMBO(JORNADA DE RECREACIÓN , PASEO DE INTEGRACIÓN).	ACCION	2				X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00012	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES.	ACCION	2				X	X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00013	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.	ACCION	2				X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00014	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES.	ACCION	2			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00015	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN.	ACCION	2					X							DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00016	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU).	ACCION	2				X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
00017	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN.	ACCION	2					X			X				ESCUELA PROFESIONAL	
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	01													
00018	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016.	ACCION	2							X					DECANATO	
00019	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE.	ACCION	2			X									ESCUELA PROFESIONAL	
00020	BIENVENIDA DEL CACHIMBO(JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN).	ACCION	2				X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00021	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES.	ACCION	2				X	X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00022	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.	ACCION	2				X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00023	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES.	ACCION	2			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00024	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN).	ACCION	2					X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:08 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
00039	GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTER-INSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.	ACCION	4												X	DECANATO	
00040	ENREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE.	ACCION	4		X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00041	SELECCIÓN DE DOCENTES(03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTES.	ACCION	4	X												DECANATO	
00042	REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES).	ACCION	4		X											DECANATO	
00043	APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONCILIACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.	ACCION	4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00044	ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD.	ACCION	4			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00045	REMISIÓN AL VICE-RECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMULACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO.	ACCION	4			X										DECANATO	
00046	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR .	ACCION	4					X	X	X						DECANATO	
00047	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	ACCION	4				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00048	APLICACIÓN DE DE INSTRUMENTOS:RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA,GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE.	ACCION	4			X			X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00049	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES , PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN.	ACCION	4				X	X	X			X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00050	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE. OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA.	ACCION	4					X		X			X			X	ESCUELA PROFESIONAL
00051	RETRO-ALIMENTACIÓN DE LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNO O EXTERNO.	ACCION	4						X			X				DECANATO	
00052	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.	ACCION	4													X	DECANATO

0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.

CURRÍCULO ACTUALIZADO

05

00053	DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA.	ACCION	6					X	X	X						DECANATO	
00054	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC.	ACCION	6				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00055	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.	ACCION	6							X	X	X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00056	INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.	ACCION	6						X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:08 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00057	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR.	ACCION	6										X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00058	APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS.	ACCION	6													DECANATO
00059	DIFUSIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS.	ACCION	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00060	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO.	ACCION	6													DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00061	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.	ACCION	6										X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	13													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	7							X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00062	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS).	ACCION	7								X		X			DECANATO
00063	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO.	ACCION	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	01													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	8							X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00064	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES , CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS..	ACCION	8							X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00065	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS).	ACCION	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00066	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO.	ACCION	8			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00067	CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL	CURSO	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1									X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00068	IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.	ACTA	9							X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00069	IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	ACCION	9								X					OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:08 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00070	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA. REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO).	ACCION	9						X							OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00071	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIONES DE INSUMOS Y MATERIALES DE MANTENIMIENTO.	ACCION	9			X					X					OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00														
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1								X	X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica		ACCION	12														
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00072	ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PRE GRADO.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00073	ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE POST GRADO.	MES	12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00074	ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA INVESTIGADORES.	MES	12				X				X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00075	ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.	MES	12				X		X		X		X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00076	PRESIDIR REUNIONES DE CONSEJO DE FACULTAD A FIN DE RESOLVER SITUACIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00077	CONVOCAR A REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00078	PROPONER EN EL CONSEJO DE FACULTAD LA APROBACIÓN DE LOS GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00079	CONducir EFICAZMENTE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN EN LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00080	COORDINAR CON EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, LAS ACCIONES A REALIZAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00081	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DECANALES Y TRAMITACIÓN ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00082	SUPERVISAR Y TRAMITAR EL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN DE LA FACULTAD Y ATENDER LOS DE COMPETENCIA.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00083	ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00084	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00085	COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DIRECTIVO DE LA FACULTAD PARA LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y DICTAMEN DE INFORMES SEMESTRALES Y FINALES.	MES	12						X						X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00086	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN.	MES	12			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:08 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ADMINISTRACION

CODIGO: 110000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00087	SENSIBILIZACIÓN DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.	MES	12			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00088	REUNIÓN CON LOS COMITÉS INTERNO.	MES	12			X		X		X		X		X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00089	ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO ACADÉMICO A LOS ESTUDIANTES EN COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE ESCUELA.	MES	12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00090	COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA APOYO DE CAMPAÑAS DE SALUD.	MES	12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00091	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA PRACT. PRE PROFESIONALES CON INST. PÚBLICOS Y PRIVADAS.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00092	DESIGNACIÓN DE DOCENTES SUPERVISORES DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES.	MES	12				X				X					OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00093	INFORME RESUMEN DE ACTIVIDADES DE PPP.	MES	12						X							OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
0013 Desarrollo de la educación universitaria de pre grado		ALUMNO	1,930													
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:35 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	240													
00007	ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL INGRESANTE	ACCION	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00008	COMISIÓN DE REVISIÓN DE LAS TABLAS DE EQUIVALENCIAS AÑO 1961, 1974	ACCION	0			X	X								ESCUELA PROFESIONAL
00009	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013 (ESCUELAS PROFESIONALES)	ALUMNO	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00010	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN (ESCUELA)	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00011	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2017	ACCION	1										X		ESCUELA PROFESIONAL
00012	EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	2						X					X	ESCUELA PROFESIONAL
00013	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZACIÓN DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, CUMPLIMIENTO DE HORAS DE DICTADO	ACCION	1			X				X				X	ESCUELA PROFESIONAL
00014	EVALUACIÓN AL DOCENTE EN TÓPICOS COMO DOMINIO DEL CURSO; METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA (ENSEÑANZA); HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN Y APOYO A LOS ALUMNOS.	ACCION	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00015	DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO (ESCUELAS)	ACCION	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00016	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	INGRESANTE ASISTIDO	40													
00017	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	ACCION	2			X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00018	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE (ESCUELAS PROFESIONALES)	ACCION	1				X								DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00019	BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN) (OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL)	ACCION	1				X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00020	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES (OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL)	ACCION	1						X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00021	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE (DOCENTE TUTOR - DOTAP)	ACCION	3				X			X			X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00022	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES (DEPARTAMENTO ACADÉMICO)	ACCION	3				X			X			X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00023	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)(DOTAP)	ACCION	2						X			X			DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00024	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU) (ESCUELAS).	ACCION	1						X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00025	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN. (ESCUELA)	ACCION	1							X					DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	40													
00026	EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS ANUALMENTE.	ACCION	2						X					X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00027	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO	ACCION	2					X					X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00028	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	CURSO	1					X					X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00029	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2						X					X	ESCUELA PROFESIONAL	
00030	EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	1												X ESCUELA PROFESIONAL	
00031	EMISIÓN DE CONTRATOS A DOCENTES	DOCENTE	40				X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.		DOCENTE EVALUADO	80													
00032	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1											X	DECANATO	
00033	GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1						X						DECANATO	
00034	REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1			X									DECANATO	
00035	ELEVAR LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	1			X									DECANATO	
00036	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES.	ACCION	1	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00037	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00038	ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	DOCENTE	40	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:35 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	06													
00039	DIFUNDIR LA PARTICIPACION DE ESTUDIANTES Y DOCENTES INVESTIGADORES A LOS DIFERENTES EVENTOS DE INVESTIGACIÓN.	CURSO	0						X				X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00040	INCORPORAR MAYOR NUMERO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS	ACCION	2						X		X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00041	REACTIVAR LA SALA DE INVESTIGADORES A FIN DE PROMOVER PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	1	X											INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	01													
00042	DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1	X											DECANATO	
00043	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1	X											DECANATO	
00044	ELEVAR LA APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS AL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	1												X DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	12													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00045	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS	ACCION	1						X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00046	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	3	X	X	X									OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	03													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	EQUIPO	7			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00047	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00048	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1						X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00049	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS	ACCION	1						X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00050	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	3	X	X	X									OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	TITULO	150			X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:35 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00051	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL HEMEROGRAFICO EN HEMEROTECA.	SUSCRIPCIONES	12			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00052	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES.	SUSCRIPCIONES	1			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00053	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	ACCION	1			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00054	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN.	ACCION	1			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00055	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA.	ACCION	1			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00056	GESTIONAR LA DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y LUMINOSAS.	ACCION	1			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00057	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	3	X	X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1													DECANATO
0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica		ACCION	12													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00058	PROMOVER LA EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE LOS ALUMNOS DEL TALLER DE DISEÑO ARQUITECTONICO IV	EVENTO CULTURAL	2				X						X			DECANATO
00059	PROMOVER LA EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE LOS ALUMNOS DEL TALLER DE DISEÑO ARQUITECTONICO III	EVENTO CULTURAL	2				X						X			DECANATO
00060	PROMOVER LA EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE LOS ALUMNOS DEL TALLER DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO II	EVENTO CULTURAL	2				X						X			DECANATO
00061	PROMOVER LA EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE LOS ALUMNOS DEL TALLER DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO I	EVENTO CULTURAL	2				X						X			DECANATO
00062	PROMOVER LA EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE LOS ALUMNOS DEL TALLER DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO 0	EVENTO CULTURAL	2				X						X			DECANATO
00063	PROMOVER LA CONFERENCIA ACADÉMICA SOBRE ARQUITECTURA Y MEDIO AMBIENTE	EVENTO CULTURAL	3				X		X				X			DECANATO
00064	PROMOVER LA CONFERENCIA ACADÉMICA SOBRE ARQUITECTURA MODERNA	EVENTO CULTURAL	1						X							DECANATO
00065	ELABORACIÓN DE CARNET DE BIBLIOTECA	CARNET	500				X	X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00066	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS SALA DE INTERNET Y TERMINALES DE LA BIBLIOTECA.	EQUIPO	28				X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00067	ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	CONSTANCIA	100													OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00068	CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LOS CONSEJOS DE FACULTAD	ACCION	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00069	ELABORAR LAS ACTAS DE CADA UNO DE LOS CONSEJOS	ACTA	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:35 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
00070	OTORGAR LICENCIA AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD	ACCION	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00071	FIRMAR LOS DIPLOMAS DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES	ACCION	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00072	PRESIDIR EL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00073	ELEVAR AL RECTOR EL PRESUPUESTO ANUAL	ACCION	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00074	ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE RESOLUCIONES.	RESOLUCION	650	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00075	CERTIFICAR DOCUMENTOS DE LA FACULTAD EN CALIDAD DE FEDATARIO	SERVICIO	1000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00076	FIRMAR LOS DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS Y OTROS DOCUMENTOS QUE OTORQUE LA FACULTAD	ACCION	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00077	ELABORAR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD	ACCION	1																SECRETARÍA ACADÉMICA
00078	DESIGNAR COMISIONES INTERNAS Y GRUPOS DE TRABAJO	ACCION	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00079	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL ESTATUTO, LOS REGLAMENTOS, LOS ACUERDOS Y LAS RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	ACCION	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00080	ENTREGA DE BOLETAS NOTAS AÑO ACADÉMICO 2015-A	ALUMNO	839	X															OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00081	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE EGRESADOS	ALUMNO	130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00082	ELABORACION DE CARTAS DE PRESENTACION	ALUMNO	80				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00083	REMISIÓN DE PRE ACTAS DE EVALUACIÓN 2015 -A A LA OCRACC	ACTA	174		X														OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00084	REMISIÓN DE ACTAS DEFINITIVAS 2015-A A LA OCRACC PARA LA EMISIÓN DE LOS RECORD ACADÉMICOS	ACTA	174		X														OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00085	PROCESO DE MATRÍCULA DEL CICLO VACACIONAL 2016	ALUMNO	483	X															OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00086	ELABORAR EL CONSOLIDADO DEL POI DE LA FAU	ACCION	1						X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00087	IDENTIFICAR LAS DEFICIENCIAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA FAU, ELBOARRA SUS REQUERIMIENTOS	ACCION	1						X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00088	REMISIÓN DE PRE ACTAS DE EVALUACIÓN DEL CICLO VACACIONAL 2016 A LA OCRACC	ACTA	50			X													OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00089	REMISIÓN DE ACTAS DEFINITIVAS DEL CICLO VACACIONAL 2016 A LA OCRACC	ACTA	50				X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00090	PROCESO DE MATRÍCULA DEL AÑO ACADÉMICO 2016-A	ALUMNO	850			X	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00091	ENTREGA DE BOLETA DE MATRÍCULA 2016-A A LOS ALUMNOS	BOLETA	850			X	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00092	PROCESO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA 2016-A	ALUMNO	320				X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00093	AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA 2016 - A	ALUMNO	5				X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00094	REMISIÓN DE INFORMACIÓN 2016 -A, A LA OCRACC	ACCION	1					X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:30:35 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

CODIGO: 100000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00095	ELABORAR EL REQUERIMIENTO DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LA FAU	ACCION	1						X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00096	PROCESO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN 2016-I	ALUMNO	3			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00097	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013 (ESCUELAS PROFESIONALES)	ALUMNO	0													ESCUELA PROFESIONAL
00098	ELABORAR LOS CUADROS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	ACCION	8						X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00099	EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA BRINDARÁ APOYO EN EL DICTADO DE CLASES DE LAS ASIGNATURAS DEL PLAN CURRICULAR EN EL CICLO ANUAL DE LA FAU	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00100	EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA BRINDARÁ APOYO EN EL DICTADO DE CLASES DE LAS ASIGNATURAS DEL PLAN CURRICULAR EN EL CICLO DE VERANO DE LA FAU	ACCION	3	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00101	EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA BRINDARÁ APOYO A LOS DOCENTES INVESTIGADORES CON LA BÚSQUEDA Y ENTREGA DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA OBTENIDA DE LOS REPOSITARIOS DIGITALES DE LAS UNIVERSIDADES DEL MUNDO.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00102	EL LABORATORIO DE INFORMÁTICA BRINDARÁ EL SOPORTE TECNOLÓGICO A TODOS LOS EVENTOS ACADÉMICOS ORGANIZADOS POR LA FAU.	EVENTO	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00103	PROGRAMAR LAS CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	1		X											OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00104	ELEVAR A RECURSOS HUMANOS EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00105	DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE LOS INSUMOS PARA OFICINA	ACCION	4			X			X			X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00106	RECEPCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES E INSUMOS PARA OFICINAS Y LABORATORIOS DE LA FAU.	ACCION	2						X			X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00107	ELEVAR LA PROPUESTA DE CURSOS RELACIONADOS A LA CARRERA Y OTROS.	CURSO	3			X			X			X				DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
00108	REMISIÓN DE PRE ACTAS DEL EXAMEN DE SUBSANACIÓN 2016-I A LA OCRACC	ACTA	3				X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00109	REMISIÓN DE ACTAS DEFINITIVAS DEL EXAMEN DE SUBSANACIÓN 2016-I A LA OCRACC	ACTA	0					X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00110	ENTREGA A EPA LA RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNOS MATRICULADOS 2016-A POR ASIGNATURA PARA ENTREGA A DOCENTES	LISTADO	175						X							OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00111	PROCESO DE RETIRO TOTAL DE MATRÍCULA 2016-A	ALUMNO	6								X					OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00112	ENTREGA A EPA LA RELACIÓN DEFINITIVA DE ALUMNOS MATRICULADOS 2016-A POR ASIGNATURAS PARA ENTREGA A DOCENTES	LISTADO	175									X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00113	ENTREGA DE CARNET A LOS ALUMNOS MATRICULADOS 2016-A	ALUMNO	850									X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00114	PROCESO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN 2016-II	ALUMNO	3									X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00115	REMISIÓN DE PRE ACTAS DEL EXAMEN DE SUBSANACIÓN 2016-II A LA OCRACC	ACTA	3										X			OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	350													
00007	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL DEL INGRESANTE PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	DOCUMENTO	1											X	XESCUELA PROFESIONAL	
00010	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	PERSONA	350											X	XDECANATO	
00011	PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN CON LA OF. CENTRAL DE ADMISIÓN EN LA FERIA VOCACIONAL - 2016	UNIDAD	1											X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	35													
00008	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ESTUDIO	2				X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00012	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	ALUMNO	350				X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00013	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	GUIA	1900			X	X								ESCUELA PROFESIONAL	
00014	BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ATENCION	1				X	X							OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
00015	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE ALUMNOS	DOCUMENTO	2				X	X				X	X		OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
00016	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ALUMNO	350				X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00017	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	20				X	X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00018	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	35					X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00019	REALIZAR CONFERENCIAS DE MOTIVACIÓN Y BIENESTAR BIO PSICOSOCIAL PARA LOS ALUMNOS	EVENTO	2					X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00020	FERIA INFORMATIVA PROMOViendo LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LOS JÓVENES DE LA FCE - UNFV	CHARLA	1						X	X					DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	95													
00009	EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCENTE	95							X	X	X			ESCUELA PROFESIONAL	
00021	DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE PRE GRADO SOBRE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCENTE	95	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00022	EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 02 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINÚA POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	DOCENTE	95						X	X					ESCUELA PROFESIONAL
00023	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAS LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO)	DOCENTE	55									X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00024	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00025	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	EVENTO	3								X	X	X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00026	PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL DOCENTE (NACIONAL O EXTRANJERO)	EVENTO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DE LOS DOCENTES Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO LECTIVO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL
00028	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	UNIDAD	2						X						XESCUELA PROFESIONAL

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 95

00029	ELEVAR E INFORMAR SOBRE LAS ASIGNATURAS DE LA ESPECIALIDAD DE ECONOMÍA, DE LAS PLAZAS VACANTES Y ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR DICHAS PLAZAS	DOCUMENTO	2	X										X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00030	ELEVAR Y APROBAR EN CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN (03) DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES CONTRATADOS	RESOLUCION	1	X	X										DECANATO
00031	ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS DE LA FACULTAD	DOCENTE	40			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00032	REMISIÓN AL VICE RECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO, CON SUS RESPECTIVAS FICHAS DE RACIONALIZACIÓN ACADÉMICA	RESOLUCION	1			X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00033	EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL DESEMPEÑO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA CARGA ACADÉMICA A LOS PROFESORES NOMBRADOS Y CONTRATADOS A TC; DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC	INFORME	2						X						XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00034	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOGO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES	DOCENTE	95		X	X					X	X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00035	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZACIÓN DE SILABOS, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SÍLABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS. DE ASESORÍA, DICTADO DE INVESTIGACIÓN	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00050	PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	EQUIPO	22	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00051	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN(REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LOS LABORATORIOS)	DOCUMENTO	1						X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00052	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	4			X			X			X					OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01														
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	0														ESCUELA PROFESIONAL
00053	IDENTIFICAR EN BIBLIOTECA LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A LOS PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00054	DISEÑAR Y MANTENER UNA POLÍTICA DE ADQUISICIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (COMPRA Y DONACIÓN)	LIBRO	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00055	SUSCRIPCIÓN A REVISTAS ESPECIALIZADAS	SUSCRIPCIONES	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00056	IDENTIFICAR EN LA BIBLIOTECA EXISTENTE LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	EQUIPO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00057	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO).	DOCUMENTO	1						X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00058	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	4			X			X			X					OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	01														
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00059	ELABORACIÓN DE AFICHES PARA PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA	AVISO	2				X				X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00060	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN	DOCUMENTO	1							X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00061	AVANCE DEL PLAN MEJORAS EN BASE A LOS ESTÁNDARES DE ECONOMÍA	DOCUMENTO	1														DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.		PERSONA CAPACITADA	50													
00062	REUNIÓN DE TRABAJOS CON LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INTERNO Y SUB-COMISIONES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN FCE	TRABAJO	5				X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00063	CURSO TALLER DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORAS PARA EL COMITÉ INTERNO Y LAS SUBCOMISIONES DE LA FCE	EVENTO	1										X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica		ACCION	6,000													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	864				X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00064	ELABORACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO FCE PARA EL AÑO SIGUIENTE	DOCUMENTO	1						X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00065	EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DEL POI Y PRESUPUESTO	DOCUMENTO	2	X						X	X				XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00066	EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE TAREAS ACADÉMICAS - ADMINISTRATIVAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS A SU CARGO, DE ACUERDO AL POI 2016	DOCUMENTO	4			X			X			X			XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00067	FORMULAR Y ACTUALIZAR LOS REGLAMENTOS MANUALES DE FUNCIONES DIRECTIVAS Y OTROS DOCTOS. NORMATIVOS	DOCUMENTO	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00068	PREPARAR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD	DOCUMENTO	1												XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00069	INFORMAR ESTUDIOS PARA CONOCER LAS PLAZAS VACANTES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS, PROPUESTA PARA SU CONTRATACIÓN	INFORME	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00070	ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO DE FACULTAD, CON VOZ PERO SIN VOTO; ASÍ COMO ELABORAR EL ACTA DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	SESION	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00071	SER FEDATARIO DE LOS DOCTOS. Y/O ACUERDOS QUE EMITE LA FACULTAD	DOCUMENTO	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00072	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO (INGRESO Y SALIDA DE LOS DOCTOS)	DOCUMENTO	6000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00073	REDACTAR LAS RESOLUCIONES DE FACULTAD Y DARLES EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE	RESOLUCION	350	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00074	ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE ESTUDIOS Y DE EGRESADOS EXPEDIDAS POR LA FACULTAD	CONSTANCIA	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00075	TRAMITAR LOS EXPEDIENTES PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL OTORGADOS POR LA FACULTAD	ATENCION	350	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00076	ELABORACIÓN DE LA REVISTA DE LA FACULTAD	REVISTA	1					X	X	X	X	X			OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
00077	APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y OTROS CURSOS).	ACCION	18				X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
00078	PROMUEVE Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN LABORAL A LOS ALUMNOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00079	COORDINAR CON LA OFICINA DE PATRIMONIO EL INVENTARIO GENERAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES - FCE.	ATENCION	4			X			X			X			XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00080	PREPARAR Y ELABORAR EL CUADRO ANUAL DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EQUIPAMIENTOS DE LA FCE 2016	DOCUMENTO	1						X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00081	ADMINISTRAR, RACIONALIZAR, DISTRIBUIR Y CONTROLAR EN FORMA TRIMESTRAL LOS MATERIALES Y BIENES Y MOBILIARIO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS - FCE; ASÍ COMO REPORTAR A LA OCLSA	ATENCION	4			X			X			X			XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00082	ELABORAR LAS CONSTANCIAS DE NO ADEUDAR A LA FACULTAD	CONSTANCIA	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00083	INFORMAR A LA OCEF SOBRE LA GESTIÓN DE COMPRAS ESPECIALES DE LA DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA	INFORME	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00084	PROGRAMAR EL GOCE VACACIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FCE	DOCUMENTO	1												XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00085	CONTROL Y ASISTENCIA DE LOS DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS A DE Y TC DE LA CARGA NO LECTIVA, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE METAS LUEGO ES REMITIDO A LA OCRH - UNFV	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00086	RACIONALIZACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO Y CONTRATADO, CON SUS RESPECTIVAS FICHAS DE RACIONALIZACIÓN QUE SON REMITIDAS AL VRAC	DOCENTE	95	X	X	X								X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00087	REMITIR AL VRAC LOS SYLLABUS DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE ACADÉMICO	SILABO	60					X	X	X	X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00088	REMITIR AL VRAC EL INFORME SEMESTRAL DEL DESEMPEÑO DEL DOCENTE NOMBRADO Y CONTRATADO A DE Y TC (SEGÚN RES. R.º 1280-2012-UNFV)	INFORME	2	X							X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00089	REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS DE ESPECIALIZACIÓN EN COORD. CON EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	EVENTO	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00090	REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA, REGULARIZACIÓN, NIVELACIÓN, ADELANTO, SUBSANACIÓN, MATRÍCULA EXTEMPORANEA, AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS, RECTIFICACIÓN MATRÍCULA, BOLETA DE NOTAS Y RESERVAS DE MATRÍCULA Y ETC.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00091	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS (QUINTO Y TERCIO SUPERIOR Y NO HABER SIDO SEPARADO DE LA FACULTAD).	CONSTANCIA	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00092	INFORME DE EGRESADOS Y ESTUDIOS	INFORME	750	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00093	ELABORACIÓN DE LA ALERTA INFORMATIVA	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00094	PREPARACIÓN DE LA GUÍA DEL USUARIO	GUIA	1000				X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00095	ELABORACIÓN DEL BOLETÍN BIBLIOGRÁFICO	DIFUSION	1000						X	X					OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00096	MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS SABINI Y DEL SISTEMA DE PATRIMONIO (SIGOP)	ATENCION	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00097	SERVICIO DE CONSULTA, LECTURA Y REFERENCIA	ALUMNO	10000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00098	EXPEDICIÓN DE CARNES Y DUPLICADO DE CARNES	CARNET	260	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00099	EXPEDICIÓN DE INFORMES DE NO ADEUDAR A BIBLIOTECA Y DONACIÓN DE LIBROS	INFORME	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00100	RENOVACIÓN DE LAS FICHAS CATALOGRÁFICAS DEL FICHERO EXTERNO Y REPARACIÓN DE LIBROS DETERIORADOS	UNIDAD	260	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00101	PROMUEVE Y COORDINA LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN	CURSO	3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00102	OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER	ALUMNO	320	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00103	OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA: SUFICIENCIA PROFESIONAL, TESIS, EXPERIENCIA PROFES. Y BALOTARIO	GRADUADO	230	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00104	ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL, BACHILLERES Y TÍTULO	CONSTANCIA	70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00105	PROGRAMACIÓN DEL SORTEO DE CUESTIONARIO Y JURADO	ATENCION	230	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00106	REGISTRO Y ENTREGA DE DIPLOMAS DE BACHILLER Y TÍTULO	UNIDAD	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00107	SUSCRIBIR CONVENIOS ESPECÍFICOS	CONVENIO	3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00108	VALIDACIÓN/VISAR Y FIRMAR LOS PLANES DE CAPACITACIÓN (DE ACUERDO A LA LEY 28518 MODALIDAD FORMATIVA LABORAL)	ALUMNO	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00109	VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE PRÁCTICA PRE PROFESIONALES PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL	UNIDAD	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00110	ELABORAR CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	DOCUMENTO	210	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00111	CURSOS AUTOFINANCIADOS DE PRE GRADO (NIVELACIÓN, ADELANTO Y REGULARIZACIÓN)	CURSO	4	X	X						X	X				ESCUELA PROFESIONAL
00112	EXAMEN DE SUBSANACIÓN I - II	ALUMNO	20			X						X				ESCUELA PROFESIONAL
00113	PROGRAMACIÓN DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS	HORA LECTIVA	36924			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00114	CONSTANCIAS DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES Y NO ADEUDAR MATERIAL DIDÁCTICO	CONSTANCIA	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00115	CONTROL, EVALUACIÓN Y REGISTRO DEL DESARROLLO CURRICULAR	MES	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00116	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DEL DOCENTE Y DEL ALUMNO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00117	FORMULAR PROYECTOS DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	EVENTO	3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00118	ELABORACIÓN DE LAS DIPLOMAS	UNIDAD	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00119	PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL AÑO SIGUIENTE, CONFORMADO POR LOS DOCENTES PERMANENTES A DE Y TC	INVESTIGACION	14											X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00120	REMISIÓN DE INFORMES SEMESTRALES Y FINALES DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON LA TABLA DE EVALUACIÓN ACTA Y CD REMITIDAS AL OCINV	PROYECTO	28						X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00121	BRINDAR ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA Y TECNOLOGÍA	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00122	CONFERENCIA DIRIGIDOS A LOS DOCENTES Y ALUMNOS	EVENTO	2								X	X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00123	ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	DIFUSION	300							X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:01 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CODIGO: 120000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
00124	DONACIONES Y PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	PROGRAMAS	2				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00125	CAMPAÑAS CONJUNTAS CON OTRAS INSTITUCIONES (MUNICIPALES, COLEGIOS, CLUB DE LEONES Y ETC).	CAMPAÑA	4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00126	REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS	EVENTO	1								X	X	X				DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00127	SERVICIO CONCESIÓN FOTOCOPIADORA	CONCESIÓN	8					X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
00128	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS EXTRACURRICULARES	CURSO	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
00129	EMISIÓN DE LISTADOS DE AULA E IMPRESIÓN DE PRE ACTAS PARCIALES Y FINALES	UNIDAD	864				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
0013 Desarrollo de la educación universitaria de pre grado		ALUMNO	1,600															
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	400													
00007	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROESO DE ADMISION 2016	DOCUMENTO	1	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00008	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISION 2016	ALUMNO	400	X												DECANATO
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	40													
00009	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ALUMNO	40			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00010	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	ALUMNO	400				X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00011	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	5				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00012	BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ALUMNO	400				X									OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00013	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ALUMNO	400					X	X							OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00014	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	40					X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00015	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ALUMNO	40				X									ESCUELA PROFESIONAL
00016	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	DOCUMENTO	2					X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00017	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE 2016	GUIA	1488	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	10													
00018	DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCUMENTO	1		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00019	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO)	INFORME	1		X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00020	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00021	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	PROGRAMAS	3			X			X			X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00022	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	CURSO	3			X			X			X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00023	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2						X			X			ESCUELA PROFESIONAL	
00024	EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	INFORME	2							X				X	ESCUELA PROFESIONAL	
00025	EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 87

00026	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	DOCUMENTO	1	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE	DOCUMENTO	1		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00028	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	DOCUMENTO	1		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00029	ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	DOCUMENTO	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00030	APROBACIÓN DE LAS PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD	DOCUMENTO	1			X									DECANATO
00031	REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	DOCUMENTO	1			X									DECANATO
00032	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00033	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	ACCION	2						X				X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00034	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00035	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (1ER.Y 2DO SEMEST.): EVALUACIÓN AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGÍA Y PEDAGOGÍA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES; ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN, APOYO A LOS ALUMNOS, FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, ÉTICA Y VALORES	DOCENTE	87						X					X	ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00036	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	DOCUMENTO	1			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00037	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE DE LA OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION UNIVERSITARIA	INFORME	2						X					X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00038	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	1	X												DECANATO
00039	RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS	ACCION	2						X				X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	03													
00040	PRESENTACION Y FINANCIAMIENTO DE LOS NUEVOS PROYECTOS CON LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTE Y ALUMNOS	PROYECTO	3						X	X	X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00041	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFITICA 2016	JORNADA	1								X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00042	PUBLICACION Y DIFUSION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION	PUBLICACION	2						X				X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00043	EDICIONES DE LIBROS DE DOCENTES INVESTIGADORES	LIBRO	3							X	X	X	X			DECANATO
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	01													
00044	DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR.	DOCUMENTO	1					X								DECANATO
00045	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	1					X	X	X	X	X	X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00046	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	DOCUMENTO	1				X									DECANATO
00047	INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	INFORME	1		X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00048	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	DOCUMENTO	1		X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00049	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	ACCION	1									X	X			ESCUELA PROFESIONAL
00050	APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	CURRÍCULA	1										X			DECANATO
00051	DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	CURRÍCULA	1										X	X		ESCUELA PROFESIONAL
00052	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	1											X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00053	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	INFORME	1										X	X		ESCUELA PROFESIONAL
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	13													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	UNIDAD	13		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00054	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	ACCION	4			X			X			X		X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00055	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	DOCUMENTO	1					X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	01													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	2	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00056	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO	ACCION	4			X			X		X			X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00057	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO	ACCION	1	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00058	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	1					X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1	X											ESCUELA PROFESIONAL	
00059	IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE C/ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	1	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00060	IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	ACCION	1	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00061	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	1					X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00062	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO	ACCION	4			X			X			X		X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	01													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1												ESCUELA PROFESIONAL	
00063	CONTINUAR CON EL PROCESI DE AUTOEVALUACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00064	ELABORACION DE LA MATRIZ DE RESULTADOS	DOCUMENTO	1	X	X	X	X								DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00065	REGISTRO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS A PARTIR DE LA DISCUSION Y CONCENSO DE LOS MIEMBROS DEL COMITE INTERNO	TALLER	1					X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00066	REGISTRA Y CUANTIFICAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE CALIDAD	TALLER	1								X	X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00067	REGISTRO DE INICIATIVAS DE MEJORA LAS QUE SE REALIZARAN A PARTIR DEL ANALISIS DE LAS SUGERENCIAS EMITIDAS POR LOS DOCENTES PARA ALCANZAR LOS ESTANDARES QUE LA CARRERA NO CUMPLE	TALLER	1										X	X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00068	ELABORACION DEL PLAN DE MEJORA	DOCUMENTO	1												X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.

PERSONA CAPACITADA

14

00069	PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS MIEMBROS DEL COMITE INTERNO Y SUBCOMISIONES	PARTICIPANTE	14		X	X	X	X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
-------	---	--------------	----	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica

ACCION

41

00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00070	ACTIVIDADES DE PRE GRADO AUTOFINANCIADO	ACCION	19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00071	ACTIVIDADES DE POST GRADO AUTOFINANCIADO	ACCION	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00072	DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS EJECUTANDO LOS ACUERDOS DE CONSEJO DE FACULTAD.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00073	COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO ACADEMICO Y ESCUELA PROFESIONAL LA RACIONALIAION ACADEMICA DE ACUERDO A LA PE.A.	DOCENTE	83	X	X												DECANATO
00074	FIRMAR DIPLOMAS DE GRADO ACADEMICOS, TITULO PROFESIONAL Y SEGUNDA ESPECIALIDAD	UNIDAD	856	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00075	COORDINAR LA PROGRAMACIO DE EVENTOS CON LAS OFICINAS	EVENTO	45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00076	ESTABLECER CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES NACIONALES PARA EFECTOS DE PRACTICAS PROFESIONALES	CONVENIO	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00077	PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONA	50			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00078	PROMOVER Y COORDINAR EL PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACION PROFESONAL DEL PERSONAL DOCENTE.	DOCENTE	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00079	ELABORAR Y PRESENTAR ANTE EL RECTOR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD	ACCION	1														DECANATO
00080	EMISION DE CARTA DE PRESENTACION, TERCIO SUPERIOR, QUINTO SUPERIOR Y OTROS	CONSTANCIA	257	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00081	EGISTRAR, CONTROLAR Y FIRMAR DIPLOMAS DE BACHILLER, TITULO PROFESIONAL Y SEGUNDA ESPECIALIDAD	UNIDAD	856														SECRETARÍA ACADÉMICA
00082	ELABORAR RESOLUCIONES DE EXPEDITO DE BACHILLER	RESOLUCION	285	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00083	ELABORACION RESOLUCION DE OTORGAMIENTO DE BACHILLER	RESOLUCION	265	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00084	ELABORAR RESOLUCION DE EXPEDITO DE TITULO PROFESIONAL	RESOLUCION	230	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00085	ELABORAR RESOLUCION DE OTORGAMIENTO DE TITULO PROFESIONAL	RESOLUCION	220	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00086	ELABORAR RESOLUCIONES DIVERSAS	RESOLUCION	210	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00087	REMITIR INFORME MENSUAL DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	INFORME	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00088	EMITIR CONSTANCIA DE EGRESADO	CONSTANCIA	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00089	EMITIR TABLA DE EQUIVALENCIA	CONSTANCIA	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00090	REGISTRAR LOS ACUERDOS DE CONSEJO DE FACULTAD	SESION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00091	FEDATEAR DOCUMENTOS DE LA FACULTAD	DOCUMENTO	405	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00092	PROGRAMACION Y EJECUCION DEL CICLO VACANCIONAL, SUBSANACION DE ASIGNATURAS 2016	ALUMNO	780	X	X	X				X		X				ESCUELA PROFESIONAL
00093	PROCESO DE MATRICULA ALUMNOS REGULARES, INGRESANTES 2016	ALUMNO	1488			X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00094	PROGRAMACION DE EVENTOS ACADEMICOS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS DIRIGIDO A LOS ALUMNOS RELACIONADO A LA ESPECIALIDAD)	EVENTO	2						X			X				ESCUELA PROFESIONAL
00095	SUPERVISION DE LA CARGA LECTIVA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL
00096	LLENADO DE LAS PRE ACTAS DE EVALUACION POR LOS DOCENTES Y REMISION A LA OSA PARA SU PROCESAMIENTO	ACCION	4					X		X		X		X		ESCUELA PROFESIONAL
00097	SUPERVISION DEL AVANCE DEL SYLLABUS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL
00098	REMISION DE LAS TARJETAS Y CONSOLIDADES MENSUAL DE LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES Y SU REMISION A LA OCRH.	MES	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL
00099	ELABORACION DE LA GUIA DEL ESTUDIANTE EN COORDINACION DE LA OSA.	GUIA	1488	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00100	EJECUCION DE LA ENCUESTA ESTUDIANTIL 2016	ACCION	2						X					X		ESCUELA PROFESIONAL
00101	RECEPCION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES DE BACHILLEROS Y TITULOS PROFESIONALES	PERSONA	756	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00102	DECLARACION DE EXPEDITOS Y APROBACION EN CONSEJO DE FACULTAD	RESOLUCION	0				X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00103	PROGRAMACION DE FECHA PARA SORTEO DE TEMA PARA EXAMEN ORALES DE TITULO PROFESIONAL	PERSONA	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00104	OTORGAMIENTO DE GRADO DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL	RESOLUCION	756	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00105	REMISION DE EXPEDIENTES QUE APROBARON EL EXAMEN DE TITULO PROFESIONAL - CONSEJO DE FACULTAD	RESOLUCION	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00106	REMISION DE EXPEDIENTES DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL A LA OFICINA DE GRADOS DEL RECTORADO	GRADUADO	756	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00107	RECEPCION Y REGSITRO DE DIPLOMAS DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL	GRADUADO	756	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00108	ENTREGA DE BOLETAS DE NOTAS	ALUMNO	1488	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00109	PROCESAMIENTO DE MATRICULA CICLO VACACIONAL (ADELANTO Y NIVELACION), REGULARIZACION ACADEMICA Y SUBSANACION.	ALUMNO	780	X	X	X			X			X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00110	MATRICULA DE ALUMNOS REGULARES E INGRESANTES	ALUMNO	1488			X	X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00111	PROCESAMIENTO DE PRE ACTA DE EXAMENES PARCIALES Y FINAL	ACTA	1370					X		X		X		X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00112	PROCESAMIENTO DE PRE ACTAS DEL CICLO VACACIONAL, REGULARIZACION Y SUBSANACION.	ACTA	80			X				X			X			OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00113	INFORME DE TERCIO Y QUINTO SUPERIOR	INFORME	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00114	INFORME DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	INFORME	95			X	X	X	X	X	X					OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00115	INFORME DE ALUMNOS AMONESTADOS, SUSPENDIDOS Y CANCELADOS)	INFORME	125	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00116	ENTREGA DE CARNE UNIVERSITARIO	ALUMNO	1488									X	X	X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00117	ADMINISTRAR LA CAJA CHICA DE LA FACULTAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00118	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	1					X	X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00119	GESTIONAR ANTE LA OCLSA LA ATENCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00120	ELABORAR EL RESUMEN MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SU REMISION A LA OCRH.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00121	PARTICIPAR A LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DE LOS CURSOS DE CAPACITACION ORGANIZADO POR LA ODH-OCRH.	PERSONA	50			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00122	PROGRAMAR LAS VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONA	25										X			OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00123	RECEPCIONAR Y DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS DE OFICINA, MUEBLES Y ENSERES.	ACCION	4				X		X			X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00124	FORMULAR LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES DONDE LOS ESTUDIANTES REALIZAN SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES	CONVENIO	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00125	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00126	PRESENTAR A LOS MEJORES ESTUDIANTES A INSTITUCIONES QUE REQUIEREN PRACTICANTES DE LA ESPECIALIDAD.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00127	BRINDAR ORIENTACION PROFESIONAL A LOS ESTUDIANTES QUE VAN REALIZAR SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES	ALUMNO	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00128	COORDINAR CON LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES PRIVADAS Y PUBLICAS QUE LA UNFV TIENE CONVENIO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE PROFESIONALES LOS ESTUDIANTES.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00129	FORMULACION DE PROYECTOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRIBUTACION, AUDITORIA AMBIENTAL Y GUBERNAMENTAL Y FINANAS EMPRESARIALES	PROGRAMAS	3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:22 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00130	COORDINAR CON LA EUPG; LAS GESTIONES EN CUANTO A PARTICIPACION DE DOCENTES DE ALTO NIVEL ACADEMICO EN LOS PROGRAMAS DE LA SECCION DE POST GRADO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00131	COORDINAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DESEGUNDA ESPECIALIDAD, DIPLOMADOS ORGANIZADOS POR LA SECCION DE POST GRADO.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00132	PROPONER LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS PARA LA SEGUNDA ESPECIALIDAD.	CONVENIO	4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00133	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION MEDIANTE INCENTIVOS UNFV	PROYECTO	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00134	REMISION Y APROBACION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION 2016 PARA SU REGISTRO EN LA OCINV.	PROYECTO	5	X													INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00135	REMISION DE LOS AVANCES SEMESTRALES Y FINALES DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION 2016	DOCUMENTO	2						X						X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00136	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA	PROYECTO	5							X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00137	PARTICIPACION EN EL X ENCUENTRO DE DOCENTES INVESTIGADORES PROPICIADO POR EL VRIN-OCINV.	DOCENTE	5										X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00138	ASISTENCIA DE DOCENTES A LA IV CONFERENCIA ANUAL DE INVESTIGACION (53 ANIV.) ORGANIZADO POR EL VRIN-OCINV.	DOCENTE	8											X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00139	PARTICIPACION EN EL V CURSO FORMATIVO PARA ESTUDIANTES INVESTIGADORES ORGANIZADO POR EL VRIN-OCINV.	ALUMNO	4								X	X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00140	PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES EN EL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION.	ALUMNO	6												X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00141	CONGRESO DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES	ALUMNO	30										X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00142	PARTICIPACION EN EL XIII ENCUENTRO INTERFACULTADES DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES.	PROYECTO	2												X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00143	ELABORACION Y DISTRIBUCION DEL BOLETIN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION N°5.	PUBLICACION	500							X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00144	EMISION DE CARNE DE BIBLIOTECA	CARNET	400				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00145	EMISION DE CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA BIBLIOTECA	CONSTANCIA	620	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00146	EMISION DE CONSTANCIA DE DONACION DE LIBROS DE LOS GRADUANDOS	CONSTANCIA	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00147	SELECCION Y ADQUISICION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO	LIBRO	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00148	DONACION DE LIBROS POR LOS EGRESADOS	LIBRO	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00149	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR LA UNIVERSIDAD.	LIBRO	250					X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00150	SUSCRIPCIONES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS	REVISTA	5		X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00151	PROCESAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO AL SISTEMA SIGOP.	LIBRO	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00152	ASESORIA DE METODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACION DEL TIEMPO	ALUMNO	400				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00153	ASIGNACION DE DOCENTES TUTORES ACADEMICOS.	DOCENTE	5				X	X	X	X	X	X	X	X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00154	INCORPORACION A GRUPOS DE ESTUDIO A INGRESANTES DE BAJO RENDIMIENTO	ALUMNO	40					X		X		X				DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00155	EVALUACION DE RESULTADOS LUEGO DE LOS PARCIALES Y AL FINAL.	ALUMNO	40						X					X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00156	EVALUACION PSICOLOGICA Y VOCACIONAL EN COORDINACION CON LA OCBU.	ALUMNO	400				X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00157	ASESORIAS PSICOLOGICAS, JURIDICAS Y SEXOLOGICAS	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00158	TALLERES DE DANZAS FOLKLORICAS.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X			DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00159	RACIONALIZACION ACADEMICA DE DOCENTES ORDINARIOS 2016 EN COORDINACION CON EL DECANATO Y ESCUELA PROFESIONAL	DOCENTE	48	X	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00160	RACIONALIZACION ACADEMICA DE DOCENTES CONTRATADOS 2016, PREVIA COORDINACION CON LA ESCUELA PROFESIONAL Y DECANATO.	DOCENTE	42		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00161	REMISION DE PARTE DE ASISTENCIA DE DOCENTES CON CARGA NO LECTIVA A LA OCRH.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00162	REMISION DE PARTES ASISTENCIA DE METAS DE LOS DOCENTES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00163	ASIGNACION DE DOCENTES A OTRAS FACULTADES.	DOCUMENTO	12			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00164	RECEPCION DE SYLLABUS DEL AÑO ACADEMICO 2016	SILABO	45		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00165	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DE LA CARGA NO LECTIVA 2016.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00166	REMISION AL VRAC LA RACIONALIZACION ACADEMICA 2016	DOCUMENTO	2		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00167	ENTREGA DE LA CARGA LECTIVA A LOS DOCENTES ORDINARIOS, CONTRATADOS	DOCUMENTO	90			X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00168	ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION ACADEMICA DE LA ESPECIALIDAD.	CURSO	3						X	X	X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00169	SELECCIONAR A LOS DOCENTES A CAPACITARSE	DOCENTE	10				X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00170	EVALUACION DE RESULTADO CONCLUIDO EL PROCESO DE CAPACITACION.	ACCION	2						X					X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00171	PROGRAMAR CURSOS DE SOFTWARE CONTABLE SISCONT Y CONCAR DIRIGIDO A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PUBLICO EN GENERAL	CURSO	3					X		X		X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:23 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CODIGO: 130000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00172	PRESENTAR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD AL RECTOR.	DOCUMENTO	1													XDECANATO
0013 Desarrollo de la educacion universitaria de pre grado		ALUMNO	1,603													
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:45 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	269													
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	EVENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00007	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO DE SISMO.	ACCION	3					X				X				OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00008	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO ADMISION 2016	DOCUMENTO	1	X												ESCUELA PROFESIONAL
00009	CELEBRACIÓN DE EVENTOS AÑO ACADÉMICO 2016 (DÍA DE LA SECRETARIA, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, DÍA DEL MAESTRO, ANIVERSARIO DE LA FACULTAD)	EVENTO	4					X	X	X						OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00010	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISION 2016	ACCION	129	X												ESCUELA PROFESIONAL
00104	CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO	EVENTO	1				X									OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	53											X		
00011	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES (ASIGNACIÓN A SOLICITUD DE LA ESCUELA PROFESIONAL)	DOCENTE	6												X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00012	EVALUACION VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	INFORME	1				X									DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00013	ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE (POR MAIL)	ALUMNO	700				X									ESCUELA PROFESIONAL
00014	ASIGNACION DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORIA DE LOS INGRESANTES (A SOLICITUD DE LA ESCUELA PROFESIONAL)	DOCENTE	6	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00015	EVALUACION DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10 % DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISION	DOCUMENTO	2								X					ESCUELA PROFESIONAL
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	17													
00016	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (PREPARACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES DE LOS DEPARTAMENTOS DE BIOLOGÍA Y FÍSICA Y QUÍMICA)	INFORME	2				X				X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00017	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA IDENTIDAD EMPRESA RESPONSABLE, DURACIÓN 03 MESES CON UN TOTAL DE APROX. DE 48 HRS. LECTIVAS 40 HRS. LECTIVAS DE CLASE Y 08 HORAS DE ASESORÍA INDIVIDUAL /DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS	CURSO	1				X						X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00018	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL SEGUNDO SEMESTRE	DOCUMENTO	2								X			X		ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:45 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00019	DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PREGRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE (PREVIA CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES DE PREGRADO SOBRE METODOLOGÍAS)	DOCENTE	60							X					ESCUELA PROFESIONAL
00020	CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE EN CURSOS Y/O TEMAS DEL ÁREA DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS UNIVERSITARIAS.	DOCENTE	4			X			X		X			X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00021	PROMOVER LA CREACIÓN DE ASOCIACIONES CIENTÍFICAS DE DOCENTES ALUMNOS Y EGRESADOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE BIOLOGÍA PARA DIFUSIÓN DE TRABAJOS EN EL ÁREA DE BIOLOGÍA	DOCUMENTO	2					X				X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00022	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS DOCENTES PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ACADEMICAS INHERENTES AL DEPARTAMENTO	DOCUMENTO	9				X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 168

00023	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES (UN INFORME POR CARRERA)	INFORME	5		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00024	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1	X											DECANATO
00025	PROPONER PROFESIONALES PARA CUBRIR LAS PLAZAS ASIGNADAS EN EL PEA DE LA FACULTAD Y EVALUAR A LOS POSTULANTES SEGÚN REGLAMENTO.	INFORME	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00026	PROPONER AL CONSEJO DE FACULTAD 3 DOCENTES PARA LA EVALUACIÓN DE CONTRATO DE LOS POSTULANTES A CONTRATOS DOCENTES	ACCION	1		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	RATIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LABORATORIOS	DOCUMENTO	3			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00028	REMISIÓN AL VRAC DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	3			X	X								DECANATO
00029	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DE LOS DOCENTES	DOCENTE	160						X					X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00030	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA Y EVALUACIÓN	ACCION	2						X					X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00031	ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL DOCENTE	INFORME	2			X				X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00032	ESTRUCTURAR, ACTUALIZAR Y EVALUAR LOS SÍLABOS	SILABO	300			X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00033	RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS Y EXTERNOS	INFORME	2							X				X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00034	REUNION DE COORDINACIÓN CON LOS DOCENTES PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ACADEMICAS INHERENTES AL DEPARTAMENTO	ACCION	20				X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00035	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON TÉCNICOS DE LABORATORIOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	ACCION	4			X				X				X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:45 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	03													
00036	JORNADA INTERNA DE DOCENTES INVESTIGADORES	JORNADA	35						X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00037	JORNADA INTERNA DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES	JORNADA	40								X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00038	RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES PRESENTADAS	INFORME	18						X				X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00039	PARTICIPACIÓN DE CONCURSOS CON RDR Y RO (CANON Y FYNCIT)	INFORME	10				X		X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00040	TALLERES DE CAPACITACIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS INVESTIGADORES	PROYECTO	2					X		X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00041	CONFORMACIÓN DE UN COMITÉ DE EDICIÓN	DOCUMENTO	1			X									INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	03													
00042	DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA	ACCION	1	X											DECANATO	
00043	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	1	X											DECANATO	
00044	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO (COMISIÓN DE REDISEÑO DEL PLAN CURRICULAR)	DOCUMENTO	4							X					XESCUELA PROFESIONAL	
00045	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	2				X								ESCUELA PROFESIONAL	
00046	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN CURRICULAR (COMISIÓN DE REVISIÓN DE SÍLABOS)	SILABO	4						X						DECANATO	
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	02													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	1				X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00047	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DEL EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES SEGÚN ESTÁNDAR CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.	ACCION	2		X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00048	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS).	ACCION	3			X	X		X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	02													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	DOCUMENTO	2			X	X		X		X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00049	IDENTIFICAR, REQUERIR NECESIDADES Y GESTIONAR DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	INFORME	3				X	X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:45 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00063	ORGANIZAR EL ARCHIVO GENERAL DE LA FACULTAD	ACCION	2													SECRETARÍA ACADÉMICA
00064	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA (CONSTANCIAS, FEDATEAR, EMITIR DOCUMENTOS)	DOCUMENTO	675	X	X	X	X									SECRETARÍA ACADÉMICA
00065	SUMINISTRAR LOS MATERIALES, EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	2					X						X		OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00066	EJECUTAR ACCIONES EN COORDINACIÓN CON LAS OFICINAS DE LOGÍSTICA, PATRIMONIO, PLANEAMIENTO Y OTROS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00067	GESTIONAR LA DOTACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO/REPARACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE LA FACULTAD.	ACCION	2			X				X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00068	COORDINAR CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE MATRICULA EN GENERAL.	ACCION	10			X	X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00069	PROCESAR LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE ALUMNOS (LISTADO DE PRE ACTAS Y ACTAS).	ACTA	400					X		X			X			OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00070	ORGANIZAR CHARLAS DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA.	CHARLA	5						X		X					OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00071	CONSOLIDACIÓN Y REMISIÓN A LA OCRAC DE LAS ACTAS.	ACTA	241							X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00072	ELABORAR Y EMITIR DOCUMENTOS PROPIOS DE LA OFICINA (CONSTANCIAS VARIAS, FICHA CURRICULAR, CONSTANCIA DE EGRESADO)	CONSTANCIA	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00073	PROCESAMIENTO DE NOTAS (FINALES, APLAZADOS Y OTROS)	ACCION	800													OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00074	PROPONER AL DECANATO LA ELIMINACION DE PASOS Y/O REQUISITOS DE TRAMITE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES A FIN DE REVERTIR EL GRADO DE INSATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS	DOCUMENTO	1											X		OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00075	ORGANIZAR Y EJECUTAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN O DE ESPECIALIDAD	DOCUMENTO	5							X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00076	EJECUTAR EXPEDIENTES EN TRAMITE PARA OBTENCIÓN DE GRADO DE BACHILLER Y/O TITULO.	ALUMNO	29	X	X	X	X	X								OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00077	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA CONOCER CUAL ES LA SITUACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL DE NUESTROS EGRESADOS.	INFORME	1	X	X	X	X	X								OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00078	ORGANIZAR ENCUENTROS ANUALES CON NUESTROS EGRESADOS MEDIANTE CONFERENCIAS Y OTRAS ACTIVIDADES.	EVENTO	1								X					OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00079	PROPONER COMISIÓN QUE CONVOQUE A LICITACIÓN PARA LA CONSECIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS.	DOCUMENTO	0		X	X										DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
00080	GESTIONAR EL CONTRATO DE CONCESIÓN PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS Y OTROS EN LA FACULTAD.	DOCUMENTO	1			X	X	X								DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
00081	ELABORAR LA EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LA GESTIÓN DE LA DPBS.	DOCUMENTO	1					X		X		X				DECANATO
00082	SUPERVISAR EL SERVICIO DE CONCESIONARIO DE FOTOCOPIAS Y FINES.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00083	EVALUACIÓN MENSUAL DE LOS INGRESOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SERVICIOS.	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:31:45 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

CODIGO: 140000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00084	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	DOCUMENTO	1	X	X											OFICINA DE PLANEAMIENTO
00085	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS).	INFORME	2			X	X									OFICINA DE PLANEAMIENTO
00086	ELABORAR EL POI Y EL PRESUPUESTO ANUAL CONJUNTAMENTE CON LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	2					X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00087	ELABORAR LA MEMORIA ANUAL CONJUNTAMENTE CON LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	1	X												OFICINA DE PLANEAMIENTO
00088	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	2							X						XDECANATO
00089	EVALUACIÓN DEL POI	DOCUMENTO	3							X	X					XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00090	DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO
00091	PROMOVER, CONSTITUIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO
00092	CONVOCAR Y PRESIDIR EL CONSEJO DE FACULTAD.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO
00093	ENTREGAR EL CONSEJO UNIVERSITARIO Y LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO
00094	PROMOVER Y GESTIONAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RELACIONADAS CON EL QUEHACER DE LA FACULTAD	ACCION	4			X			X			X				XDECANATO
00095	PROPONER MEJORAS QUE CONTRIBUYAN A LOGROS DE METAS Y OBJETIVOS DE LA FACULTAD AL RECTOR Y/O AL CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	2			X					X					DECANATO
00096	REMITIR AL RECTOR EL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FACULTAD	DOCUMENTO	0						X							DECANATO
00097	PRESIDIR, DIRIGIR Y DESIGNAR COMISIONES DE TRABAJO A NIVEL DE LA FACULTAD	ACCION	4			X			X			X				XDECANATO
00098	COORDINAR CON EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA FACULTAD.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO
00099	REMITIR Y PRESENTAR AL RECTOR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD	DOCUMENTO	1	X												DECANATO
00100	ATENDER LOS RECLAMOS, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LOS ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS A SU CARGO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO
00101	COORDINAR Y ASESORAR AL DECANATO Y AL CONSEJO DE FACULTAD EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00102	COORDINAR Y EJECUTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONJUNTAMENTE CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00103	ELABORAR LAS ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACTA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	250													
00009	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	ACCION	1	X											X ESCUELA PROFESIONAL	
00010	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	ALUMNO	320			X									X ESCUELA PROFESIONAL	
00011	CEREMONIA DE BIENVENIDA A LOS INGRESANTES Y ENTREGA DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE.	ALUMNO	250				X								ESCUELA PROFESIONAL	
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	65													
00012	CEREMONIA DE BIENVENIDA A LOS INGRESANTES 2016 Y ENTREGA DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	ALUMNO	250				X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00013	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DE INGRESANTES Y INTERFACULTADES	ACCION	2						X				X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00014	DESIGNACIÓN DE DOCENTES TUTORES PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES, EN COORDINACIÓN CON LOS DPTOS ACAD:	DOCENTE	18				X	X	X	X	X	X	X	X	X DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00015	PROCESO DEL INGRESANTE AL SISTEMA UNIVERSITARIO A PARTIR DEL MES SIGUIENTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE ALGUNAS ASIGNATURAS DE LA ESPECIALIDAD.	ALUMNO	10				X	X	X	X	X	X	X	X	X DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00016	MONITOREO DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO DEL PROCESO DE ADMISIÓN	ALUMNO	10					X	X	X	X	X	X	X	X DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00017	ASESORÍA EN DIDÁCTICA DE ESTUDIO DE LA ESPECIALIDAD A LOS ESTUDIANTES	ALUMNO	250				X	X	X	X	X	X	X	X	X DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	63													
00007	ACTUALIZANDO TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN RELACIONADAS CON LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE (DACC, DASO, DATS)	CURSO	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00018	DESIGNACIÓN DE DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD A LAS CARRERAS A ACREDITARSE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DEL 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO.	DOCENTE	63	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00019	CAPACITACIÓN DE DOCENTES DE PRE GRADO QUE REQUIEREN CON PRIORIDAD A LAS ESPECIALIDADES ACREDITARSE DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META.	DOCENTE	63			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00020	REUNIÓN DE TRABAJO CON DOCENTES POR ÁREAS TEMÁTICAS	SESION	8				X			X		X	X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00021	APLICAR LA EVALUACIÓN DOCENTE PARA UN MEJOR DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCENTE	107							X				X	ESCUELA PROFESIONAL	
00022	ENCUENTRO DE ÁREAS ACADÉMICAS COMUNES EN LA FACULTAD (DACC, DASO, DATS).	CHARLA	1								X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00023	DIALOGOS ACADÉMICOS*REPENSANDO LA ENSEÑANZA EN CIENCIAS SOCIALES. (DACC,DASO,DATS).	CHARLA	6			X	X	X	X	X	X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:06 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00024 TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL EN PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS SOCIALES (DACC, DASO, DATS).	EVENTO	1					X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00025 INTERNACIONAL NUEVAS PARADIGMAS Y TENDENCIAS DE LAS CIENCIAS SOCIALES (DACC, DASO, DATS).	ACCION	1												X	DECANATO
00026 MESA REDONDA "CONTRIBUCIÓN DE LA FAMILIA EN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA SOCIEDAD CON ROSTRO HUMANO" (DACC, DASO, DATS).	EVENTO	1									X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027 CONVERSATORIO "MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE: CONTRIBUCIÓN Y DESAFÍO DE LA UNIVERSIDAD" (DACC, DASO, DATS).	EVENTO	1								X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 107

00028 PROPUESTA DE COMISIÓN Y DIFUSIÓN DE NUEVOS CONTRATOS DOCENTES PARA EL AÑO ACADÉMICO 2016	DOCENTE	44	X												DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00029 APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE NUEVOS CONTRATOS RESOLUCIÓN DECANAL Y RESOLUCIÓN RECTORAL (DACC, DASO, DATS)	DOCUMENTO	1		X	X										SECRETARÍA ACADÉMICA
00030 MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DEL VRAC Y OCAA	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00031 SOCIALIZACIÓN DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS EN LOS OBJETIVOS Y METODOLOGÍA EN BENEFICIO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00032 ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS PERSONALES	ACCION	5		X	X	X				X		X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00033 APLICACIÓN DE ENCUESTAS EVALUACIÓN DOCENTE	ACCION	1							X				X		ESCUELA PROFESIONAL
00034 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS Y EXTERNOS	CHARLA	3			X			X				X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO

0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado. PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO 01

00035 PROPUESTA DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	2						X		X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
--	--------	---	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	----------------------------

0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos. CURRÍCULO ACTUALIZADO 01

00036 DESIGNAR DOCENTES PARA CAPACITARSE EN ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS QUE OFRECE LA FACULTAD.	DOCENTE	10		X						X					ESCUELA PROFESIONAL
00037 PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	DOCUMENTO	3							X				X		ESCUELA PROFESIONAL
00038 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	ACCION	3						X			X				ESCUELA PROFESIONAL
00039 INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR	DOCUMENTO	3							X				X		DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00040 APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	3						X							ESCUELA PROFESIONAL
00041 ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABOS DE LAS NUEVAS CURRÍCULAS DE LAS CARRERAS DE LA FACULTAD.	SESION	3			X			X			X				ESCUELA PROFESIONAL
00042 ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABOS DE LAS NUEVAS CURRÍCULAS DE LAS CARRERAS DE LA FACULTAD.	ACCION	3						X					X		ESCUELA PROFESIONAL
00043 MONITOREO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:06 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CODIGO: 150000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	02													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00044	PROGRAMACIÓN CUADRO NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS, REPOSICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS E INSUMOS.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00045	SOLICITAR OPORTUNAMENTE LA ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	01													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00046	IMPLEMENTAR EL LABORATORIO MEDIANTE EQUIPOS INFORMÁTICO VIRTUALES DE ÚLTIMA GENERACIÓN.	ACCION	6			X	X	X	X	X	X	X	X			OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00047	PROGRAMAR LAS NECESIDADES (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES DE LABORATORIO	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00048	GESTIONAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00049	DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ACTUALIZADOS	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00050	REQUERIMIENTO DE LAS NECESIDADES (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS ETC,ETC.	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00051	REQUERIMIENTO DE EQUIPOS VIRTUALES, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL PRESUPUESTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00052	CAPACITACIÓN DOCENTE DEL CONTENIDO DEL CURRÍLO ACTUALIZADO	SESION	6						X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00053	DESIGNAR DOCENTES PARA CAPACITARSE EN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	DOCENTE	12				X		X		X		X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00054	ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE SILABUS A NIVEL DE ÁREAS ACADÉMICAS	CHARLA	3				X			X			X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00055	ACTUALIZACIÓN DE MÉTODOS Y TÉCNICAS EN LA APLICACIÓN DE SILABUS	SESION	3					X			X		X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:25 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00025	PROPUESTA DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN EL EXTRANJERO	PARTICIPACIÓN	10								X	X	X	X	DECANATO
00026	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	12												DECANATO
00027	DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGIAS DE ENSEÑANZA Y USO DE METODOLOGIAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DOCUMENTO	0										X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00028	EVALUACION REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE; POR LOS ALUMNOS.	DOCUMENTO	0												DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00029	EJECUCION DE LA CAPACITACION A CARGO DE LA ENTIDAD O EMPRESA RESPONSABLE, DURACION 3 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS Y 8 HRS DE ASESORIA INDIVIDUAL.	CURSO	2		X	X	X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00030	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION	INFORME	10						X	X	X	X	X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00031	REUNION DE RETROALIMENTACION CON EL DOCENTE ASESORADO	JORNADA	0						X			X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00032	RACIONALIZACION DOCENTEE	DOCUMENTO	90					X	X	X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00033	ENCUESTA ESTUDIANTIL	DOCUMENTO	49					X	X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00034	SOLICITAR ASENSO Y PROMOCION DOCENTE	DOCUMENTO	2	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO

0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.**AULA EQUIPADA****05**

00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	DOCUMENTO	2					X							DECANATO
00035	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	2		X	X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00036	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION CON EQUIPOS MULTIMEDIA LAS AULAS DE LA FDCP	ACCION	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00037	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PARA EL LABORATORIO DE COMPUTO Y FACULTAD	ACCION	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00038	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DE AULAS CON ACCESORIOS (CORTINAS, PIZARRAS, ETC.)	ACCION	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO**01****0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.**

00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	1												DECANATO
00039	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACION DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTE, CON PRIORIDAD EN LAS CARERAS A SER ACREDITADAS.	DOCUMENTO	2	X					X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:25 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00040	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTANDAR ESTABLECIDO	ACCION	2	X	X											DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00041	COORDINAR LA ADECUACION E IMPLEMENTACION DE LOS AMBIENTES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION	ACCION	1		X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00042	COORDINAR LA REESTRUCTURACION E IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION	ACCION	1		X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1		X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00043	REQUERIMIENTO Y ADQUISICION DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA	DOCUMENTO	2		X	X						X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00044	SISTEMATIZAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA	ACCION	1		X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00045	RENOVACION DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS	ACCION	1	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00046	ELABORAR LISTADO DE ALUMNOS MATRICULADOS	DOCUMENTO	250									X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00047	COORDINAR CON OCRACC PARA EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE MATRICULA	DOCUMENTO	3				X	X	X							OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00048	ELABORAR EL CUADRO DE MERITO DE ESTUDIANTES POR ESCUELA	DOCUMENTO	2	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00049	INVENTARIO ANUAL DE LA BIBLIOTECA	DOCUMENTO	1	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00050	RECEPCIONAR Y CLASIFICAR DONACIONES DE TEXTOS BIBLIOGRAFICOS	ATENCION	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	DOCENTE	1						X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00051	COORDINACION CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES	DOCUMENTO	4	X	X	X					X					DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00052	CAPACITACION DE LOS COMITES INTERNOS DE LAS ESCUELAS	ACCION	2			X						X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00053	COORDINACION CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES PARA IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LAS AULAS EXISTENTES SEGUN ESTADANDAR	DOCUMENTO	2		X				X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00054	COORDINACION CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES, VISIONAR RECURSOS VIRTUALES CON PRIORIDAD A LAS CARRERAS A ACREDITARSE	DOCUMENTO	2	X				X								DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:26 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00055	APLICACION DE PROYECTOS DE AUTOEVALUACION EN COORDINACION CON LOS COMITES INTERNOS DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION	ACCION	4	X			X	X					X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00056	PROPUESTAS Y EJECUCION DE PROYECTOS DE MEJORA PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES	DOCUMENTO	6		X		X		X		X	X		X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00057	FORMACION DEL COMITE INTERNO Y SUS RESPECTIVAS FUNCIONES	ACCION	2			X	X									DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.**PERSONA CAPACITADA****05**

00058	COMUNICACION AL RECTORADO, VICERRECTORADO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DOCENTE DE LA CONFORMACION DEL COMITE DE AUTOEVALUACION	DOCUMENTO	2		X		X									DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00059	INFORMAR A LA SUNEDU AVANCES DEL PROCESO DE ACREDITACION	DOCUMENTO	2			X				X				X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00060	ELABORAR Y ENTREGAR LA CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA A LOS DOCENTES	DOCUMENTO	80			X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00061	COORDINAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION Y ACTUALIZACION DE SILABOS	DOCUMENTO	2		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00062	ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DE DOCENTES DE CARGA NO LECTIVA	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00063	SOLICITAR Y COORDINAR LA ASIGNACION DE DOCENTES A OTRAS FACULTADES	DOCUMENTO	4		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO

0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica**ACCION****10**

00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	INFORME	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00064	ELABORAR EL RESUMEN DE ASISTENCIA MENSUAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS PECUNIARIO	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00065	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1				X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00066	ELABORACION DEL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y DEL ALMACEN	DOCUMENTO	2						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00067	COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y PINTADO DE AULAS Y OFICINAS	ACCION	1	X	X											OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00068	COORDINAR LA REHABILITACION DE LOS AMBIENTES DEL DECANATO Y SERVICIOS HIGIÉNICOS (DAMAS Y CABALLEROS)	SERVICIO	1			X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00069	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS	ACCION	12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00070	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	2		X					X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00071	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION CON EQUIPOS MULTIMEDIA LAS AULAS DE LA FDCP	DOCUMENTO	5		X	X	X	X	X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:26 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00072	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PARA EL LABORATORIO DE COMPUTO Y FACULTAD	DOCUMENTO	2		X						X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00073	GESTIONAR COLOCACION DE RACKS EN LAS AULAS	SERVICIO	11	X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00074	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO.	ACCION	1	X	X	X									OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00075	ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN TRAMITE DOCUMENTARIO	DOCUMENTO	2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00076	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00077	REGISTRO DE ACTAS DE ACUERDOS DE CONSEJO DE FACULTAD	ACCION	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00078	EMISION DE RESOLUCIONES DECANALES	RESOLUCION	300												SECRETARÍA ACADÉMICA	
00079	EMISION DE DOCUMENTOS VARIOS (OFICIOS, CARTAS, INFORMES, ETC.)	DOCUMENTO	600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA	
00080	SOLICITAR Y COORDINAR LA ASIGNACION DE DOCENTES A OTRAS FACULTADES	DOCUMENTO	8		X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00081	MONITOREAR Y HACER SEGUIMIENTO DEL POI EN LAS UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	12												OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00082	PROPONER AL CONSEJO DE FACULTAD PLANES Y PROYECTOS PARA SU APROBACION	DOCUMENTO	3		X		X		X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00083	SUSTENTAR ANTE CONSEJO DE FACULTAD EL POI Y EL PRESUPUESTO 2017	DOCUMENTO	1					X							OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00084	ELABORAR LA MEMORIA	DOCUMENTO	1	X											OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00085	ELABORACION DE CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS (OFICIOS, INFORMES, ETC)	DOCUMENTO	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00086	ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE LA CARGA LECTIVA DE DOCENTES	INFORME	18				X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	
00087	EVALUAR Y REMITIR CONSTANCIAS DE EGRESADOS	CONSTANCIA	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	
00088	COORDINAR PERMANENTEMENTE CON LA OSA: MATRICULA Y OTROS	DOCUMENTO	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	
00089	DESIGNACION A LOS DOCENTES CONSEJEROS PARA EL PROCESO DE MATRICULA	DOCUMENTO	0		X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00090	REDACTAR Y ELABORAR CARTAS DE PRSENTACION	DOCUMENTO	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	
00091	CONSOLIDAR INFORMACION ANUAL DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS FDCP	DOCUMENTO	1	X											OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00092	DESARROOLAR CURSOS DE REGULARIZACION, SUBSANACION, ADELANTO DE CURSOS, NIVELACION.	CURSO	30	X	X	X					X	X			ESCUELA PROFESIONAL	
00093	ELABORACION DE LA DATA DE SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS.	INFORME	2	X	X										ESCUELA PROFESIONAL	
00094	PUBLICAR RESULTADOS DE DOCENTES CONTRATADOS	ACCION	2			X	X								DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00095	EVALUAR LOS EXPEDIENTES EXPEDITOS DE LAS DOS ESPECIALIDADES	INFORME	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:26 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CODIGO: 170000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00096	REMITIR EXPEDIENTES DE TÍTULOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD	INFORME	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00097	ORGANIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL PARA EGRESADOS DE LAS DOS ESPECIALIDADES	CURSO	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00098	ELABORACION DEL CALENDARIO PARA LOS EXAMENES DE TITULO PROFESIONAL	PUBLICACION	4	X			X			X			X			OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00099	DESIGNAR ASESORES DE TESIS PARA EL TITULO PROFESIONAL	DOCUMENTO	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00100	ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGOS DE JURADOS POR TITULO PROFESIONAL	DOCUMENTO	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00101	ATENDER EXPEDIENTES DE BACHILLERES DE OTRAS FACULTADES	INFORME	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00102	REMITIR EXPEDIENTES DE BACHILLERES PARA EL CONSEJO DE FACULTAD	INFORME	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00103	REGISTRO DE DIPLOMAS DE GRADO ACADEMICO DE BACHILLER Y TITULO PROFESIONAL	ATENCION	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00104	DESIGNACION DE JURADO PARA LA SUSTENTACION DEL TITULO PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DEL CURSO DE ACTUALIZACION	CURSO	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00105	ELABORAR RESOLUCIONES DE JURADOS PARA EL EXAMEN DE TITULO PROFESIONAL	DOCUMENTO	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00106	RECEPCION Y REGISTRO DE EXPEDIENTES DE BACHILLERES Y TITULO PROFESIONAL	ATENCION	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00107	RECEPCIONAR Y EVALUAR EXPEDIENTES DE INSCRIPCION Y CONVALIDACIÓN DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	INFORME	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00108	SUSCRIPCION DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PREPROFESIONAL CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	CONVENIO	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00109	PREINSCRIBIR ALUMNOS AL SECIGRA DERECHO 2017	ATENCION	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00110	PROPONER UNIDADES RECEPTORAS PARA LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES	CONVENIO	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00111	DESIGNACION DE DOCENTES SUPERVISORES DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	DOCUMENTO	1	X	X	X										OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00112	INFORME RESUMEN DE ACTIVIDADES DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	INFORME	2	X							X					OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00113	ELABORAR CONSTANCIAS DE PRACTICAS PREPROFESIONALES	CONSTANCIA	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00114	COORDINAR Y EJECUTAR CHARLAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS SOBRE BENEFICIOS DE REALIZAR EL SECIGRA DERECHO	CHARLA	2					X						X		OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00115	CAPACITACION Y SENSIBILIZACION SOBRE ACREDITACION	JORNADA	2		X				X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00116	MOTIVAR Y APOYAR LA INTEGRACION DE LOS DOCENTES EN LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	DIFUSION	5	X	X	X	X	X								INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00117	TALLER DE INVESTIGACION CIENTIFICA	TALLER	2				X						X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00118	PROYECTO DE INVESTIGACION DE ALUMNOS	PROYECTO	4				X	X		X		X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACION

CODIGO: 180000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	300													
00008	ELABORACIÓN DE GUIA DEL ESTUDIANTE	DOCUMENTO	50			X									ESCUELA PROFESIONAL
00009	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	DOCUMENTO	1										X		ESCUELA PROFESIONAL
00010	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	PERSONA	1			X									DECANATO
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	INGRESANTE ASISTIDO	300													
00011	ELABORACIÓN DE GUÍA DEL ESTUDIANTE (EPEP.EPEI,EPES Y EPEF.)	GUIA	300				X								ESCUELA PROFESIONAL
00012	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTES CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE). (DATE Y DAEF).	DOCUMENTO	6				X						X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	DOCENTE CAPACITADO	120													
00007	ENTREGA DE LOS PERFILES DE LOS DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LOS ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE.	ACCION	1	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00013	RATIFICACIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN DOCENTE 2016 (DATE) Y (DAEF).	DOCENTE	85			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00014	RACIONALIZACIÓN DOCENTE 2017 (DATE Y DAEF).	DOCENTE	90										X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00015	SELECCIÓN DE DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DE DOCENTES DEL TOTAL DE DOCENTES DE PREGRADO.(DATE Y DAEF).	ACCION	1				X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00016	REPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES SELECCIÓN CON PRIORIDAD PARA AQUELLOS CARRERAS A ACREDITARSE. (DATE Y DAEF)	ACCION	1						X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00017	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES.(DATE Y DAEF).	ACCION	1										X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00018	EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/IMPRESA RESPONSABLE DURACIÓN 03 MESES CON UN TOTAL APROX. DE 48 HRS LECTIVAS , 40 HRS. LECTIVAS DE CLASE Y 08 HORAS DE ASESORIA INDIV/DOCENTE (04 HRS. X SEMANA, DURANTE 12 MESES	ACCION	1							X	X	X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.	DOCENTE EVALUADO	200													
00019	APLICACIÓN DE UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DOCENTE DOMINIO DE TEMAS DE CLASE 1ER Y 2DO. SEMESTRE.	ACCION	140						X				X		ESCUELA PROFESIONAL
00020	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE	DOCUMENTO	1		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00021	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA LA ASESORÍA DE LOS INGRESANTES. (DATE Y DAEF)	ACCION	8					X	X						DECANATO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:46 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACION

CODIGO: 180000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	02													
00022	SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN PASAR GESTION ADMINISTRATIVA OJO	TALLER	1			X									INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00023	JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN A LOS ESTUDIANTES INVESTIGADORES.	JORNADA	1					X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00024	ENCUENTRO CIENTÍFICO X, XI, XII, XIII, XIV Y XV DE DOCENTES INVESTIGADORES LLEGA A ACTVIADA 12	EVENTO	1							X		X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	10													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	1	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00025	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO	ACCION	1	X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	01													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	DOCUMENTO	1			X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00026	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS	DOCUMENTO	1	X	X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00027	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA LABORATORIOS EN EL EJERCICIO	DOCUMENTO	1		X										OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	00													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	DOCUMENTO	1			X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00028	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS EN LA BIBLIOTECA.	EQUIPO	1			X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00029	GESTIONAR LA REPOSICIÓN Y/O ADQUISICIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA EL EJERCICIO.	LIBRO	100			X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	01													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1												OFICINA DE PLANEAMIENTO	
0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.		PERSONA CAPACITADA	10													
00030	IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES SOBRE LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS VIRTUALES (SVA)	ACCION	50									X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00031	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE REGLAMENTO Y MANUALES QUE GARANTICEN EL PROCESO DE AUTO-EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	1						X	X	X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:46 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACION

CODIGO: 180000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00032	CURSO TALLER PARA LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	CURSO	50								X					DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00033	DISEÑO DEL PORTAFOLIO DOCENTE.	ACCION	1					X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00034	TALLER SOBRE EL PROGRAMA DE INTERIORIZACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL (PICOFED).	TALLER	50			X	X									DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00035	PLAN DE MEJORA DE LA UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO	28											X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00036	RETROALIMENTACIÓN EN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, APLICACIÓN DE ENCUESTAS VIRTUALES, A LOS DOCENTES, A CARGO DE LOS ESPECIALISTAS INTERNOS Y EXTERNOS.	CURSO	1											X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica

ACCION

600

00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PLANEAMIENTO
00037	CURSO TALLER DIRIGIDO A LOS DOCENTES SOBRE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE TESIS PARA LOS GRADUANDOS.12	CURSO	50					X									INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00038	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	ACCION	80			X	X										DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00039	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	ACCION	80				X	X	X	X	X	X	X				DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00040	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS(A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EXAMEN DE ADMISIÓN.	ALUMNO	40				X	X	X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00041	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN OFIMÁTICA EDUCATIVA (EPES).	CURSO	50														ESCUELA PROFESIONAL
00042	FERIA DE CIENCIAS Y LETRAS (EPES).	JORNADA	100											X	X		ESCUELA PROFESIONAL
00043	SEMINARIO TALLER "ELABORACIÓN DE UN SESIÓN DE APRENDIZAJE. (PPP).	TALLER	40					X	X								OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00044	ELABORACIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL MUNDO LABORAL (PPP).	DOCUMENTO	1					X									OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00045	IMPLEMENTAION DEL SISTEMA DE MERCADEO (PPP).	DOCUMENTO	1				X	X									OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00046	PROCESO DE MATRÍCULA DE CICLO DE NIVELACIÓN	ALUMNO	20	X													OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00047	PROCESO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA DE CICLO REGULAR.	ALUMNO	10				X						X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00048	ELABORACIÓN DE CONSOLIDADO DE CUADRO DE NECESIDADES DE FE.	DOCUMENTO	1					X									OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00049	ELABORACIÓN DEL CUADRO NOMINATIVO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:32:46 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE EDUCACION

CODIGO: 180000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00050	CONTROL DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00051	EVALUACIÓN VOCACIONAL A LOS INGRESANTES 2016	PARTICIPANTE	80				X	X									DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00052	ASESORIA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.	PARTICIPANTE	60				X	X	X	X	X	X					DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00053	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10 % DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	40				X	X	X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00054	CHARLA INFORMATIVA SOBRE TUTORÍA	DOCENTE	100				X										DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
0013 Desarrollo de la educacion universitaria de pre grado		ALUMNO	2,859														
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PLANEAMIENTO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:11 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	240													
00007	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	DOCUMENTO	1	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00008	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	DOCUMENTO	1	X	X											DECANATO
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	24													
00009	ELABORACION DE LA GUIA DE ESTUDIANTE	DOCUMENTO	1			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00010	BIENVENIDA DEL CACHIMBO - EVENTOS ACADÉMICOS CULTURALES	EVENTO	6				X	X	X	X	X	X				ESCUELA PROFESIONAL
00011	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE	DOCUMENTO	1							X						XDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00012	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA DE INGRESANTES	DOCUMENTO	3				X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00013	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	DOCUMENTO	1				X									DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00014	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	DOCUMENTO	1					X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00015	EVALUACION VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	DOCUMENTO	1				X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	20													
00016	EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ESTA ULTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	2								X					XDECANATO
00017	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES ORDINARIOS	INFORME	1								X					DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00018	ACTUALIZACIÓN DOCENTES EN METODOLOGÍA UNIVERSITARIA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN	TALLER	2	X	X	X	X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00019	ACTUALIZACIÓN EN NUEVAS CORRIENTES ANTROPOLÓGICAS, HISTÓRICAS Y ARQUEOLÓGICAS.	EVENTO	2						X	X	X	X	X	X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00020	CONFERENCIAS EN INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS PARA CADA UNA DE LAS ESPECIALIDADES DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES	EVENTO	6					X	X	X	X	X	X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00021	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	ACCION	4			X			X			X				XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00022	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL II SEMESTRE	INFORME	2							X						XESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:11 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.		DOCENTE EVALUADO	00													
00023	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES	INFORME	1	X												DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00024	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	DOCUMENTO	1	X												DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00025	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES Y JEFES DE PRACTICA PARA CUBRIR VACANTES PARA LA EVALUACIÓN AL DECANATO	DOCUMENTO	1	X												DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00026	PROCESO DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DOCENTE Y JEFES DE PRACTICA PARA EL AÑO ACADÉMICO 2016	DOCUMENTO	1		X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	REMISIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE Y JEFES DE PRACTICA A DECANATO	INFORME	1		X	X										DECANATO
00028	REMISIÓN AL VICERECTORADO ACADÉMICO DE LOS CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN ANTE CONSEJO UNIVERSITARIO	RESOLUCION	1			X	X									DECANATO
00029	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	INFORME	2							X						XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00030	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	INFORME	2							X						XDECANATO
00031	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES(UNA VEZ POR SEMESTRE)	INFORME	2							X						XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	05													
00032	PROYECTOS DE INVESTIGACION	JORNADA	1					X								INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00033	ENCUENTRO DE INTERFACULTADES PARA DOCENTES INVESTIGADORES	JORNADA	1							X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00034	PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES EN CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONALES	DIFUSION	2					X		X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	01													
00035	DESIGNACION DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CURRICULOS POR PARTE DE LA OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS	DOCUMENTO	2					X	X							SECRETARÍA ACADÉMICA
00036	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE POR PARTE DE LA OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS	DOCUMENTO	2					X	X							DECANATO
00037	EVALUACION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACION CURRICULAR POR PARTE DE LAS ESCUELAS ACADÉMICAS	ANALISIS	2						X	X	X					ESCUELA PROFESIONAL
00038	INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	DOCUMENTO	1							X						ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:11 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	01													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ATENCION	1	X	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00039	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROYECTO	2	X	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00040	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA EL EJERCICIO	ATENCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	01													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ATENCION	1	X	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00041	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROYECTO	2	X	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00042	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA EL EJERCICIO	ATENCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ATENCION	1	X	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00043	IDENTIFICAR EN LA BIBLIOTECA LA NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	PROYECTO	1	X	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00044	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ATENCION	1	X	X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00045	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EJERCICIO	ATENCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00046	CHARLA TALLER FICHAJE BIBLIOGRAFICO	CHARLA	3					X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00047	CAPACITACIÓN EN REPOSITORIOS DIGITALES	TALLER	2							X			X			OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	5				X		X		X		X			DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00048	BOLETÍN SOBRE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	EJEMPLAR	1									X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00049	ENCUESTA ESTUDIANTIL SOBRE DESEMPEÑO DOCENTE	ACCION	1									X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:11 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE HUMANIDADES

CODIGO: 160000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.		PERSONA CAPACITADA	13													
00050	CURSO TALLER SOBRE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACION	TALLER	1								X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica		ACCION	56													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00051	ACTIVIDADES ACADÉMICAS A NIVEL DE PRE GRADO AUTOFINANCIADAS	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO	
00052	ACTIVIDADES ACADÉMICAS A NIVEL DE POST GRADO	ATENCION	3					X			X			X	SECCIÓN DE POST GRADO	
00053	ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PRE GRADO	ACCION	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO	
00054	ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PRE GRADO POR PARTE DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN FH	PROGRAMAS	100			X	X	X	X	X	X	X	X	X	XINSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00055	JORNADAS CIENTÍFICAS DOCENTES-ALUMNOS E INTERFACULTADES	JORNADA	4					X		X	X				XDECANATO	
0013 Desarrollo de la educacion universitaria de pre grado		ALUMNO	570													
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:36 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

CODIGO: 190000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	180													
00007	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016 .	DOCUMENTO	1	X												DECANATO
00008	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA, PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD, DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016.	RESOLUCION	1	X												SECRETARÍA ACADÉMICA
00009	REMISIÓN AL VICE RECTORADO ACADÉMICO DE LA PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016.	DOCUMENTO	1	X												DECANATO
00010	DIFUSIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA UNFV/FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DEL PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA LA ESPECIALIDAD DE INGENIERÍA CIVIL.	DIFUSION	1	X												ESCUELA PROFESIONAL
00011	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	ALUMNO	180	X												ESCUELA PROFESIONAL
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	18													
00012	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE.	GUIA	1			X										ESCUELA PROFESIONAL
00013	BIENVENIDA DE INGRESANTES 2016.	EVENTO	1				X									OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00014	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIOS Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.	ATENCION	18						X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00015	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES.	ALUMNO	18				X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00016	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE, A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS .	ACCION	18						X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00017	EVALUACION PSICOLOGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORIA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS DE LOS INGRESANTES, EN COORDINACIÓN CON OCBU.	ALUMNO	18				X									DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00018	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES.	ACCION	0								X					DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	07													
00019	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	DOCUMENTO	1						X	X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00020	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN, DURACIÓN 03 MESES CON UN TOTAL APROX DE 48 HRS LECTIVAS, 40 HRS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL/DOCENTE (4 HRS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS).	DOCENTE	7								X	X	X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00021	ENCUESTA REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ESTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	INFORME	7											X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:36 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

CODIGO: 190000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00022	DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PREGRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	INFORME	1	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00023	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PREGRADO.	DOCENTE	7			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00024	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA, PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL DECANO, DE LOS DOCENTES SELECCIONADOS PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.	DOCUMENTO	1				X								DECANATO
00025	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, PARA CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.	PROGRAMAS	1				X	X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00026	APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.	RESOLUCION	1					X							SECRETARÍA ACADÉMICA

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 71

00027	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES.	DOCUMENTO	1	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00028	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.	DOCUMENTO	1	X											DECANATO
00029	APROBACIÓN DE CONFORMACION DE LA COMISIÓN PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.	RESOLUCION	1	X											SECRETARÍA ACADÉMICA
00030	PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES A CARGO DE LA COMISIÓN AD HOC.	DOCUMENTO	1		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00031	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE NUEVOS CONTRATOS DOCENTES, PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.	RESOLUCION	1			X									SECRETARÍA ACADÉMICA
00032	PUBLICACIÓN DE DOCENTES ELECTOS QUE CUBRIRAN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD.	PUBLICACION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00033	REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO.	DOCUMENTO	1			X									DECANATO
00034	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA.	DOCENTE	71						X					X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00035	SOCIALIZACION CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	DIFUSION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL
00036	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (UNA VEZ POR SEMESTRE) : RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE : TRAYECTORIA PROFESIONAL ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES.	DOCENTE	71							X				X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00037	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS (UNA VEZ POR SEMESTRE):CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN.	DOCENTE	71							X				X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00038	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN:INDICE DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNO DE MEDIO TÉRMINO Y FINAL DE SEMESTRE.	INFORME	2							X				X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:36 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

CODIGO: 190000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	01													
00039	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA DE DOCENTES INVESTIGADORES.	EVENTO	1					X	X	X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00040	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTÍFICA DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES.	EVENTO	1					X	X	X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00041	CONVOCAR A TODOS LOS DOCENTES Y ALUMNOS INVESTIGADORES A LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS CONJUNTOS PARA EL PROGRAMA DE FOMENTO INVESTIGACIÓN FORMATIVA.	PROYECTO	3					X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00042	REVISIÓN DE LOS PROYECTOS CONJUNTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA PRESENTADOS POR DOCENTES Y ALUMNOS INVESTIGADORES.	INFORME	1					X	X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00043	REMISIÓN AL VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROYECTOS CONJUNTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA PRESENTADOS POR DOCENTES Y ALUMNOS INVESTIGADORES PARA SU SELECCIÓN.	DOCUMENTO	1						X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00044	PUBLICACIÓN DEL PROYECTO SELECCIONADO PARA EL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DESARROLLADO POR ESTUDIANTES Y DOCENTES.	PUBLICACION	1								X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00045	ORGANIZAR LA PARTICIPACIÓN EN EL III ENCUENTRO DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES DE INGENIERÍA CIVIL INTERUNIVERSIDADES (UNFV, UNMSM,UPN).	PARTICIPANTE	3										X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	01													
00046	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO TÉCNICO DOCENTE ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS.	DOCUMENTO	1				X								DECANATO	
00047	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD Y DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA DOCENTE ENCARGADA DE LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS.	RESOLUCION	1				X								SECRETARÍA ACADÉMICA	
00048	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LOS ALCANCES DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS .	INFORME	1				X								ESCUELA PROFESIONAL	
00049	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO.	PROYECTO	1					X	X	X	X	X			ESCUELA PROFESIONAL	
00050	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD PARA SU APROBACIÓN EL PROYECTO DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO.	DOCUMENTO	1									X			DECANATO	
00051	APROBACION DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO PUESTO A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.	RESOLUCION	1										X		SECRETARÍA ACADÉMICA	
00052	DIFUSIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO.	DIFUSION	1										X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
00053	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO.	SILABO	96										X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	01													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	1	X	X	X	X	X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:36 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

CODIGO: 190000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00054	PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE MATERIALES, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO PARA LAS AULAS.	PROGRAMAS	1						X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00055	GESTIONAR EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO (SEGÚN CORRESPONDA) EL ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE MATERIALES, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO PARA LAS AULAS .	DOCUMENTO	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00056	CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE MATERIALES, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO PARA LAS AULAS.	DOCUMENTO	4			X			X			X				X OFICINA DE PLANEAMIENTO
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	01													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	1	X	X	X	X	X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00057	PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO PARA LOS LABORATORIOS.	PROGRAMAS	1						X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00058	GESTIONAR EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO (SEGÚN CORRESPONDA) EL ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO PARA LOS LABORATORIOS.	DOCUMENTO	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00059	CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO PARA LOS LABORATORIOS.	DOCUMENTO	4			X			X			X				X OFICINA DE PLANEAMIENTO
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	00													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1	X	X	X	X	X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00060	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN, CONFORMADOS POR DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (EN CONJUNTO).	DOCUMENTO	1	X												DECANATO
00061	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA, PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD, DE LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN, CONFORMADOS POR DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.	RESOLUCION	1	X												SECRETARÍA ACADÉMICA

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

CODIGO: 190000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00062 VISITAS A LAS OFICINAS (07), DIRECCIONES (06), LABORATORIOS (06) Y BIBLIOTECA(01) PARA RECABAR INFORMACIÓN Y REGISTRAR LOS AVANCES EN EL PROCESAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES E INDICADORES PARA LA AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD.	ACTA	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00063 EVALUAR LOS AVANCES EN EL PROCESAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES E INDICADORES PARA LA AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD A: OFICINAS (07), DIRECCIONES (06), LABORATORIOS (06) Y BIBLIOTECA(01).	INFORME	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00064 VISITAS A LOS GRUPOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD, PARA LA DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN.	ACTA	6		X		X		X		X		X		X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00065 ORGANIZAR CHARLAS INFORMATIVAS DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN CON LAS OFICINAS (07), DIRECCIONES (06), LABORATORIOS (06) Y BIBLIOTECA(01) DE LA FACULTAD, SEGÚN CRONOGRAMA INTERNO ESTABLECIDO PARA EL EFECTO.	CHARLA	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.**PERSONA CAPACITADA****09**

00066 DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN, CONFORMADO POR DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, PARA CAPACITARSE EN AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN	DOCUMENTO	1		X											DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00067 ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD EL PROYECTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN PARA LOS MIEMBROS SELECCIONADOS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN.	DOCUMENTO	1		X											DECANATO
00068 APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN, PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.	RESOLUCION	1		X											SECRETARÍA ACADÉMICA
00069 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN .	PROGRAMAS	1		X	X										DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00070 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN.	PARTICIPANTE	54				X	X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00071 EVALUACIÓN REALIZADA A LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SU IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESAMIENTO DE ESTÁNDARES E INDICADORES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD.	INFORME	54							X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica**ACCION****150**

00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	200	X	X	X	X	X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00072 PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	PROGRAMAS	1						X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00073 TIENE PRESUPUESTO	DOCUMENTO	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:33:36 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

CODIGO: 190000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00074	CONTROLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES DE: ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	DOCUMENTO	4			X			X			X			X	OFICINA DE PLANEAMIENTO
00075	APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNFV EN CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y/O PUBLICIDAD (ANUNCIOS Y PROPAGANDAS) Y SON :EUDED, OCCII, CCFV, OCA,OCRNIC, CEUPS,INSTITUTO DE IDIOMAS,IRED.	DIFUSION	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00076	ORGANIZAR LA BIENVENIDA DE INGRESANTES E INAUGURACIÓN DEL AÑO ACADÉMICO.	EVENTO	1				X									OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00077	ORGANIZAR EL ANIVERSARIO DE LA FACULTAD.	EVENTO	1				X	X	X							OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00078	ORGANIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA FACULTAD EN LA FERIA VOCACIONAL DE LA UNFV.	PARTICIPACIÓN	1							X	X	X				OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00079	ORGANIZAR LAS CELEBRACIONES DE FECHAS CONMEMORATIVAS.	EVENTO	4				X	X		X						OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00080	ORGANIZAR PASEO DE INTEGRACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.	EVENTO	1													OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00081	PARTICIPACIÓN EN EL X ENCUENTRO CIENTÍFICO DE DOCENTES INVESTIGADORES.	EVENTO	1									X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00082	ELABORAR LA REVISTA DE INVESTIGACIÓN .	REVISTA	1									X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00083	PARTICIPACIÓN MENSUAL EN LAS SESIONES DEL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN PRESIDIDA POR EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.	PARTICIPACIÓN	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00084	REMISIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN SEMESTRAL Y FINAL A LA OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACIÓN.	DOCUMENTO	2						X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00085	ORGANIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES INVESTIGADORES EN EL XII ENCUENTRO INTERFACULTADES DE ESTUDIANTES INVESTIGADORES.	EVENTO	1											X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00086	COMUNICAR A LOS DOCENTES INVESTIGADORES LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE SUS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EFECTUADO POR LA OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACIÓN.	DIFUSION	2						X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00087	ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	PUBLICACION	2						X							DECANATO
0013 Desarrollo de la educación universitaria de pre grado		ALUMNO	876													
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	361													
00007	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016.	ACCION	1	X	X											X ESCUELA PROFESIONAL
00008	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016.	ALUMNO	360													X ESCUELA PROFESIONAL
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	36													
00009	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016.	ALUMNO	360				X	X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00010	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE.	ACCION	1	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00011	BIENVENIDA DEL CACHIMBO.	ACCION	1				X									OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00012	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES.	ACCION	1					X	X							OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00013	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.	ACCION	1					X	X	X	X	X	X	X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00014	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES EN COORD. CON DOTAP	ACCION	1			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00015	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN).EN COORD. CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES	MES	6					X	X	X		X	X	X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00016	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU Y DOTAP	ACCION	1					X								ESCUELA PROFESIONAL
00017	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN EN COORD. CON DOTAP	ACCION	1						X							ESCUELA PROFESIONAL
00018	ORIENTACIÓN EN EL APOYO PECUNIARIO Y BONOS ALIMENTICIOS. COORD. CON OCBU	ACCION	1				X									DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	09													
00019	DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. EN COORD. ESCUELAS PROF. Y DAA	ACCION	6				X	X	X			X	X	X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00020	EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO). EN COORD. CON DAA	ACCION	2							X				X		ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00021	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO. EN COORD. DAA	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00022	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES. EN COORD. CON DECANATO Y DAGMA	MES	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00023	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE. COORD. DAA	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00024	SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO. COORD. DAA	ACCION	1			X									DECANATO
00025	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL 1° SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.	ACCION	2						X					X	ESCUELA PROFESIONAL
00026	REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO. COORD. DAA E INST. DE INVEST.	ACCION	1			X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ÉSTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. COORD. DAGMA Y OSA.	ACCION	2						X					X	ESCUELA PROFESIONAL

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 64

00028	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES. COORD. CON DECANATO, ESCUELAS PROF. Y DAA	ACCION	1	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00029	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES. COORD. CON DAGMA	ACCION	1			X									DECANATO
00030	GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES. COORD. CON ESCUELAS PROF.	ACCION	1	X	X										DECANATO
00031	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE. COORD. COMISIÓN DOCENTE Y ESCUELAS PROF.	ACCION	1	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00032	SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE.	ACCION	1		X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00033	REVISIÓN DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES). COORD. CON DECANATO Y ESCUELAS PROF.	ACCION	1		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00034	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD. COORD. CON SECRETARÍA ACAD.	ACCION	1			X									DECANATO
00035	ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD. COORD. CON COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00036	REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO. COORD. CON COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1			X									DECANATO
00037	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA. COORD. CON DECANATO, DAGMA, DAA	ACCION	2						X						X ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00038	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	ACCION	1	X											DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00039	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE). COORD. CON DAA	ACCION	2							X				X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00040	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS. DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN. COORD. CON DAA Y OSA	ACCION	2							X				X	ESCUELA PROFESIONAL
00041	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO Y DE FIN DE SEMESTRE OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA. COORD. ESCUELAS PROF. Y OSA	ACCION	2									X			X DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00042	RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES: A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS. COORD. CON DAGMA, DECANATO Y ESCUELAS PROF.	ACCION	1			X									DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00043	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. COORD. CON COMISIÓN DOCENTE	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	02												
00044	ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN. COORD. CON OAA	ACCION	1				X	X	X	X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00045	ACTIVIDAD PARA EL DESARROLLO POR EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN.	MES	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00046	EVALUACIÓN SEMESTRAL Y FINAL DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	2						X					X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00047	PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	1										X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00048	ORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE REVISTA CIENTÍFICA DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	1				X	X	X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	03												
00049	DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. COORD. DECANATO Y DAA	ACCION	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00050	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC.	ACCION	1					X							DECANATO
00051	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CURRÍCULOS. COORD. COMISIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y DECANATO.	CURRÍCULA	1					X	X						ESCUELA PROFESIONAL
00052	INFORME SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CURRÍCULOS. COORD. CON LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR.	CURRÍCULA	1							X					ESCUELA PROFESIONAL
00053	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. COORD. CON LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	1									X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
00054	APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS. SON APROBADOS POR EL CONSEJO DE FACULTAD	CURRÍCULA	1													X	DECANATO	
00055	DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO.	ACCION	1														X	ESCUELA PROFESIONAL
00056	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO. COORD. CON DAGMA Y COMISIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	1													X	ESCUELA PROFESIONAL	
00057	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR. COORD. CON EL DPTO. ACADÉMICO.	ACCION	1														X	ESCUELA PROFESIONAL
00058	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR.	CURRÍCULA	1														X	ESCUELA PROFESIONAL
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	04															
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	AMBIENTES	6	X	X	X												OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00059	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS. COORD. OF. ASUNTOS ADM.	ACCION	1			X	X	X	X									OFICINA DE PLANEAMIENTO
00060	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	02															
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	1	X	X													DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00061	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO. COORD. CON LABORATORIOS, DAA Y OAA	ACCION	1	X	X	X												DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00062	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO). COORD. CON OAA	ACCION	1				X	X										OFICINA DE PLANEAMIENTO
00063	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIOS EN EL EJERCICIO. COORD. CON EL DECANATO	ACCION	2		X	X				X	X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01															
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1															OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00064	IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES, ASI COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS COORD. CON BIBLIOTECA	ACCION	1			X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00065	IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS. COORD. CON BIBLIOTECA	ACCION	1			X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00066	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFÍA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO). COORD. OAA	ACCION	1				X	X								OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00067	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO.	ACCION	2				X				X					OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00														
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1													OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
00068	ACTIVIDADES DE ACREDITACIÓN. COORD. TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00069	REUNIÓN CON LOS PARTICIPANTES DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA GEOGRÁFICA.	ALUMNO	30								X					DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00070	REUNIÓN CON LOS PARTICIPANTES DE LAS ESCUELAS DE INGENIERÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA EN ECOTURISMO.	ALUMNO	40								X					DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.		PERSONA CAPACITADA	15														
00071	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE LA CALIDAD. COORD. CON DECANATO.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00072	ELABORAR EL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL. COORD. CON DECANATO	ACCION	1			X	X	X								DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00073	ASESORAR LA ELABORACIÓN DEL BANCO DE DATOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS.	ACCION	3			X	X				X	X			X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica		ACCION	62														
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00074	ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PRE GRADO. COORD. CON DAGMA, DPS, PBBSS.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00075	ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE POST GRADO. COORD. CON DECANATO	ACCION	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00076	ORGANIZAR, DIRIGIR Y EJECUTAR EL GRADO Y TITULO PROFESIONAL.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00077	ELABORACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO DE LA FACULTAD. COORD. CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE	ACCION	1				X	X									OFICINA DE PLANEAMIENTO
00078	EVALUACIÓN DEL POI TRIMESTRAL. COORD. CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE	ACCION	4			X				X			X				OFICINA DE PLANEAMIENTO
00079	REALIZAR LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD. COORD. CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FIGAE	ACCION	1														OFICINA DE PLANEAMIENTO
00080	CAMPAÑA DE EDUCACIÓN Y SENCIBILIZACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LA COMUNIDAD.	CAMPAÑA	1							X	X	X	X	X	X		DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:27 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CODIGO: 200000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00081	ACCIONES SOCIALES A SOLICITUD DE INSTITUCIONES.	ACCION	1					X	X	X	X	X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00082	PROMOCIÓN DE VOLUNTARIOS EN INSTITUCIONES.	ACCION	1						X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00083	SERVICIO ESPECIALIZADO TÉCNICO A COMUNIDADES URBANAS Y RURALES.	ACCION	1					X							DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00084	COORDINAR EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA DE PLAYAS.	ACCION	1						X						DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00085	CAMPAÑA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.	ACCION	1						X						DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	
00086	ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA INVESTIGADORES.	ACCION	2				X				X				INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00087	ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.	ACCION	4				X		X		X		X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00088	PRESIDIR REUNIONES DE CONSEJO DE FACULTAD A FIN DE RESOLVER SITUACIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00089	CONVOCAR A REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00090	PROPONER EN EL CONSEJO DE FACULTAD LA APROBACIÓN DE LOS GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00091	CONDUCCION EFICAZMENTE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN EN LA FACULTAD.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00092	COORDINAR CON EL JEFE DE LA OF. DE PLANEAMIENTO PARA LAS ACCIONES A REALIZAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FACULTAD.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00093	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DECANALES Y TRAMITACIÓN ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00094	SUPERVISAR Y TRAMITAR EL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN DE LA FACULTAD Y ATENDER LOS DE COMPETENCIA.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00095	ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE FACULTAD.	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECRETARÍA ACADÉMICA
00096	COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DIRECTIVO DE LA FACULTAD PARA LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y DICTAMEN DE INFORMES SEMESTRALES Y FINALES.	ACCION	2						X					X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00097	COORDINACIÓN CON EL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNFV.	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00098	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00099	COMUNICAR A LA UNIDAD ORGÁNICA PERTINENTE LOS INFORMES PRESENTADOS POR LOS DOCENTES SOBRE SU CARGA NO LECTIVA.	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00100	ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO ACADÉMICO A LOS ESTUDIANTES EN COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE ESCUELA.	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00101	COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO CON LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL APOYO DE CAMPAÑAS DE SALUD.	ACCION	1				X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:49 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	480													
00007	PROPUESTAS DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	UNIDAD	4				X	X							ESCUELA PROFESIONAL	
00008	PROPUESTAS DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	ALUMNO	480										X		ESCUELA PROFESIONAL	
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	144													
00009	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	ALUMNO	480				X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00010	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	PUBLICACION	1				X								ESCUELA PROFESIONAL	
00011	BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE INTEGRACIÓN)	ALUMNO	480					X							DECANATO	
00012	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ALUMNO	480					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00013	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTES	ALUMNO	480					X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00014	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORIA A LOS INGRESANTES	ALUMNO	480					X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00015	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA DE LOS INGRESANTES	ALUMNO	480					X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00016	INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIOS PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS(A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10 % DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN)	ALUMNO	50					X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00017	REALIZACION DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLOGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN METODOS DE ESTUDIOS Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU)	ACCION	2				X	X							DECANATO	
00018	EVALUACION DE RESULTADOS DEL GRUPIO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	48						X	X					DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	100													
00019	DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO SOBRE METODOOGIAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGIAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE.	DOCENTE	141						X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00020	EVALUACION REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE COMO MINIMO CON DOS AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	DOCENTE	141							X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:49 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00021	SELECCION DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACION ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE-GRADO.	DOCENTE	60						X	X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00022	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL AREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES.	ACCION	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00023	PREPARACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE.	ACCION	4						X			X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00024	SOLICITAR LA CONTRATACION DE UN CONSULTOR EXTERNO.	ACCION	2					X			X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00025	EJECUCION DE LA CAPACITACION A CARGO DE LA ENTIDAD O EMPRESA RESPONSABLE. DURACION 03 MESES CON UN TOTAL DE APROXIMADO DE 48 HORAS LECTIVAS, 40 HORAS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HORAS DE ASESORIA INDIVIDUAL/DOCENTE. (04 HORAS POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	DOCENTE	141						X		X			X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00026	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.	ACCION	2							X				X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	REUNION DE RETROALIMENTACION CON EL DOCENTE ASESORADO.	ACCION	4			X			X				X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00028	EVALUACION REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ESTA ULTIMA PERMITIRA IDENTIFICAR SI LA CAPACITACION TUVO ALGUN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	DOCENTE	141						X	X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 140

00029	ELABORACION DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES.	ACCION	1		X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00030	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION DE LA COMISION DOCENTE PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00031	GESTION DEL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS DOCENTES.	CONVENIO	2			X	X	X	X		X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00032	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACION CON LA COMISION DOCENTE.	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00033	SELECCION DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACION CON LA COMISION DOCENTE.	ACCION	1							X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00034	REVISION DE LA PROPUESTA (03 DOCENTES)	ACCION	1						X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00035	APROBACION DE LA PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD.	ACCION	2						X				X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00036	ELECCION DE DOCENTES QUE CUBRIRAN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD.	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00037	REMISION AL VICERRECTORADO ACADEMICO LOS CONTRATOS PARA LA FORMALIZACION POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.	ACCION	1				X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00038	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA.	ACCION	8						X					X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00039	SOCIALIZACION CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGIA, Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION.	ACCION	4					X					X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00040	APLICACION DE INSTRUMENTOS, RECOJO DE INFORMACION DEL DOCENTE, TRAYECTORIA PROFESIONAL ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE)	ACCION	2					X			X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00041	APLICACION DE INSTRUMENTOS, ACTUALIZACION DE SILABO, PREPARACION DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HORAS DE ASESORIA, DICTADO E INVESTIGACION.	ACCION	2					X			X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00042	ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DE MEDIO TERMINO Y DE FIN DE SEMESTRE.	ACCION	2							X					X DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00043	RETROALIMENTACION A LOS DOCENTES, A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS Y EXTERNOS.	ACCION	4								X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00044	PUBLICACION DE RESULTADOS	ACCION	4			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	03													
00045	JORNADA DE DOCENTES INVESTIGADORES	ACCION	82								X	X	X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00046	PROPUESTA DE LAS MEJORES INVESTIGACIONES PARA SU PUBLICACION	INVESTIGACION	3	X	X	X	X	X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	04													
00047	DESIGNACION DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACION Y ACTUALIZACION CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACION OBLIGATORIA.	ACCION	4									X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
00048	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACION DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE AL VRAC	ACCION	4									X			ESCUELA PROFESIONAL	
00049	EVALUACION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACION DEL CURRICULO.	ACCION	4						X	X	X				ESCUELA PROFESIONAL	
00050	INFORME SOBRE LA EVALUACION CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACION DEL CURRICULO	ACCION	4								X	X			ESCUELA PROFESIONAL	
00051	ACTUALIZACION CURRICULAR	ACCION	4					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00052	APROBACION DE LOS CURRICULOS ACTUALIZADOS	ACCION	4									X			ESCUELA PROFESIONAL	
00053	DIFUSION DEL CURRICULO ACTUALIZADO	ACCION	4									X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
00054	CAPACITACION Y SOCIALIZACION DEL CONTENIDO DEL CURRICULO	ACCION	4										X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
00055	ACTUALIZACION DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.	ACCION	4			X									ESCUELA PROFESIONAL	
00056	EVALUACION DEL PROCESO DE IMPLEMENTACION CURRICULAR	ACCION	4								X	X			ESCUELA PROFESIONAL	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:49 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	21														
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00057	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION (REPOSICION DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS)	ACCION	24				X	X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00058	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES, Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO.	ACCION	2			X							X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	20														
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	4					X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00059	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTANDAR ESTABLECIDO.	ACCION	4					X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00060	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION (REPOSICION DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACION DE INSUMOS, Y MATERIALES PARA LABORATORIOS)	ACCION	24					X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00061	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS, MATERIALES, Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIOS EN EL EJERCICIO.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	02														
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1						X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00062	IDENTIFICAR EN BIBLIOTECAS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE ESPECIALIDAD, ASI COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.	ACCION	2				X								X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00063	IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS.	ACCION	1					X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00064	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION (BIBLIOGRAFIA, REPOSICION DE EQUIPOS, INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO).	ACCION	1					X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00065	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS, MATERIALES, Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECAS EN EL EJERCICIO.	ACCION	1					X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	02														
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:34:49 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CODIGO: 210000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00066	EVALUAR ESTANDARES SEGUN LOS CRITERIOS	ACCION	98	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00067	ELABORAR PLANES DE MEJORA	ACCION	98	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.		PERSONA CAPACITADA	30														
00068	CAPACITACION A MIEMBROS DEL COMITE PARA ACREDITACION	ACCION	4	X	X			X	X			X	X	X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica		ACCION	08														
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	64	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
0013 Desarrollo de la educacion universitaria de pre grado		ALUMNO	2,200														
00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	295													
00009	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISION 2016.	CURRÍCULA	4	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00010	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISION 2016	PARTICIPANTE	295	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	10													
00011	COORDINAR CON LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS ESTUDIANTES.	ALUMNO	1482				X	X	X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00012	COORDINAR CON LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA CONTRIBUIR EN EL INCREMENTO DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO, CULTURAL, PSICO-SOCIAL Y FÍSICO DE LOS ESTUDIANTES.	ALUMNO	50				X	X	X	X	X	X				DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00013	COORDINAR CON LA OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE BAJO RENDIMIENTO, DETERMINAR SUS CAUSAS.	ALUMNO	10						X	X	X	X				DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00014	ASIGNACIÓN DE DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS ESTUDIANTES.	DOCENTE	5				X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00015	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA Y ESTRATEGIA DE APOYO A LOS ESTUDIANTES DEL 1º AL 6º AÑO.	ALUMNO	131			X	X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00016	PROPICIAR UN CLIMA DE ARMONÍA, INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES PARA UN MEJOR DESARROLLO ACADÉMICO PROFESIONAL.	ALUMNO	1482				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00017	APOYO TUTORIAL ESPECÍFICO.	ALUMNO	131				X	X	X	X	X	X	X	X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00018	EMPADRONAMIENTO DE LOS INGRESANTES AL PROGRAMA DE TUTORÍA (04 ESCUELAS).	ALUMNO	292				X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00019	DIFUSIÓN Y CAPTACIÓN AL PROGRAMA DE TUTORIA DIRIGIDA AL ESTUDIANTE.	GUIA	656			X	X									DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	60													
00020	DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE PRE GRADO, SOBRE LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	ACCION	1				X									ESCUELA PROFESIONAL
00021	EVALUACION REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE COMO MÍNIMO 2AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA POR LOS ALUMNOS. (1ER.SEM.)	DOCENTE	430											X		ESCUELA PROFESIONAL
00022	SELECCION DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACION HASTA COMPLETAR LA META DE 100% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO.	DOCENTE	60					X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00023	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O DEL AREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES.	ACCION	2					X			X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00024	PREPARACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS CON PRIORIDAD CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE.	PROGRAMAS	2			X				X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00025	VISITAS AL DOCENTE EN SU CLASE UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION	ACCION	2						X				X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00026	REUNION DE RETROALIMENTACION CON EL DOCENTE ASESORADO.	SESION	2			X					X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	EVALUACION REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ESTA ULTIMA PERMITIRA IDENTIFICAR SI LA CAPACITACION TUVO ALGUN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	DOCENTE	60										X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 440

00028	ELABORACION DE LOS PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES.	DOCUMENTO	130	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00029	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION DE LA COMISION DOCENTE PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES.	DOCUMENTO	1	X											DECANATO	
00030	GESTION DEL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS DOCENTES.	DOCUMENTO	1		X										DECANATO	
00031	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACION CON LA COMISION DOCENTE	DOCUMENTO	130	X	X										DECANATO	
00032	SELECCION DE DOCENTES POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACION CON LAS COMISION DOCENTE.	DOCENTE	130												DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00033	REVISION DE LA PROPUESTA DE DOCENTES	DOCUMENTO	1		X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00034	APROBACION DE LA PROPUESTA PUESTA A CONSIDERACION DEL CONSEJO DE FACULTAD.	DOCUMENTO	1			X									DECANATO	
00035	REMISION AL VICERECTORADO ACADEMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACION POR CONSEJO UNIVERSITARIO.	DOCUMENTO	1			X									DECANATO	
00036	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA.	MES	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00037	APLICACION DE INSTRUMENTOS, RECOJO DE INFORMACION DEL DOCENTE, TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL, Y CAPACITACION UNA VEZ POR SEMESTRE.	DOCUMENTO	1				X	X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00038	APLICACION DE INSTRUMENTOS, ACTUALIZACION DE SILABO, PREPARACION DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HORAS DE ASESORIA, DICTADO E INVESTIGACION.	DOCUMENTO	1				X								ESCUELA PROFESIONAL	
00039	APLICACION DE INSTRUMENTOS, EVALUACION AL DOCENTE, DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGIA Y PEDAGOGIA, HABILIDADES, COMUNICACIONALES, ASESORIA, RETROALIMENTACION, APOYO AA LOS ALUMNOS, FOMENTO A LA INVESTIGACION, ETICA Y VALORES.	DOCUMENTO	2						X						X	DECANATO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00040	ELABORACION DE INFORMES DE EVALUACION DE MEDIO TERMINO Y DEL SEEMSTRE, OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA.	INFORME	2						X							XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00041	RETROALIMENTACION A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS.	CURSO	2							X						XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00042	PUBLICACION DE RESULTADOS	DOCUMENTO	1											X		XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00043	SOLICITAR A LAS ESCUELAS PROFESIONALES LOS REQUERIMIENTO DE LAS ASIGNATURAS Y HORAS, 2016.	DOCUMENTO	4											X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00044	COORDINAR CON LAS ESCUELAS SOBRE DOCENTES DE CADA ASIGNATURA A DICTAR SEGUN PLAN DE ESTUDIOS Y HORARIOS, 2016.	UNIDAD	4	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00045	RACIONALIZACION DE DOCENTES DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO POR ASIGNATURAS, HORAS LECTIVA Y NO LECTIVAS.	DOCENTE	430	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00046	SOLICITAR AL DECANO LA RENOVACION DE CONTRATO DE DOCENTES.	DOCENTE	130	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00047	VISITAS A LAS SEDES HOSPITALARIAS.	MES	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00048	INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO A SOLICITUD DEL DECANO.	MES	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00049	CONVOCAR Y PRESIDIR REUNION ORDINARIA DE PROFESORES PERIODICAMENTE.	SESION	4			X			X			X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00050	PARTICIPAR EN CURSO DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION CON ASISTENCIA DE DOCENTESD INTRA Y EXTRA INSTITUCIONAL	DOCENTE	100				X	X	X	X	X	X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00051	PROPONER AL DECANATO LA CONTRATACION DE NUEVOS DOCENTES SEGUN REQUERIMIENTO DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES.	DOCENTE	20	X	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00052	SOLICITAR A LOS DOCENTES ENCARGADOS DE ASIGNATURAS LOS SILABOS A SU CARGO SEGUN MODELO ACTUAL.	SILABO	60		X	X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00053	SUPERVISAR LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES A TIEMPO COMPLETO EN LA CARGA NO ELECTIVA.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00054	EJECUTAR ASISTENCIA DE DOCENTES QUE OCUPAN CARGO DENTRO DE LA UNIVERSIDAD, CUMPLIMIENTO DE METAS.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00055	REUNION DE COMITE DE SILABOS	SESION	4			X	X			X	X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00056	EVALUACION DE ASIGNATURAS.	ESTUDIO	4					X		X		X		X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	04													
00057	RECEPCION DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION 2016	PROYECTO	26		X											INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00058	REVISION DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION Y ENVIADOS A LA OCI.	PROYECTO	26		X											INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00059	PARTICIPACION EN LA JORNADA CIENTIFICA DE DOCENTES INVESTIGADORES ORGANIZADOS POR EL VRIN.	JORNADA	1										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00060	REALIZACION DEL CURSO DE SEMINARIO DE TESIS.	CURSO	2					X		X				X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00061	RECEPCION Y REVISION DE INFORMES SEMESTRALES DE TRABAJOS DE INVESTIGACION.	INVESTIGACION	26						X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00062	REMISION DE INFORMES SEMESTRALES DE TRABAJO DE INVESTIGACION REVISADOS, ENVIADOS A LA OCI.	INVESTIGACION	26						X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00063	RECEPCION Y REVISION DE INFORMES FINALES DE TRABAJO DE INVESTIGACION	INVESTIGACION	26										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00064	REMISION DE INFORMES FINALES DE TRABAJOS DE INVESTIGACION 2016 A LA OCI PARA SU APROBACION.	INVESTIGACION	26										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00065	PUBLICACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION EN LA REVISTA CIENTIFICA.	TRABAJO	20										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00066	PRESENTACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION DE ALUMNOS.	INVESTIGACION	30										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00067	REALIZACION DEL VII CURSO DE INVESTIGACION.	CURSO	1										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00068	RECEPCION DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION 2017	PROYECTO	30										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00069	REVISION DE PROYECTOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION 2017 PARA SU CORRECCIÓN	PROYECTO	30										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00070	REMISION DE PROYECTOS DE TRABAJOS DE INVESTIGACION 2017 PARA SER APROBADOS POR LA OCI.	PROYECTO	30											X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.

CURRÍCULO ACTUALIZADO

04

00071	DESIGNACION DE EQUIPOS TÉCNICO A CAPACITARSE EN EVALUACION Y ACTUALIZACION CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN.	EQUIPO	4										X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00072	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACION DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE AL VRAC.	DOCUMENTO	4			X	X	X								DECANATO
00073	EVALUACION CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA ACTUALIZACION DEL CURRÍCULO	CURRÍCULA	4		X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00074	INFORME SOBRE LA EVALUACION CURRICULAR RECOMENDANDO LA ACTUALIZACION DEL CURRÍCULO	INFORME	1			X										ESCUELA PROFESIONAL
00075	ACTUALIZACION CURRICULAR	CURRÍCULA	4		X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00076	APROBACION DE LA CURRÍCULA ACTUALIZADO.	CURRÍCULA	4			X										DECANATO
00077	DIFUSION DE LA CURRÍCULA ACTUALIZADO.	ALUMNO	1595				X	X								ESCUELA PROFESIONAL
00078	ACTUALIZACION DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	SILABO	60	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00079	EVALUACION DEL PROCESO DE IMPLEMENTACION CURRICULAR.	CURRÍCULA	4			X										ESCUELA PROFESIONAL
00080	ELABORACION Y DIAGRAMACION DEL GUIA DEL ESTUDIANTE.	GUIA	1595	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00081	PROGRAMACION DE HORARIOS	UNIDAD	4	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00082	ENTREGA DE CARPETAS PARA LA MATRICULA 2016	MATRICULADOS	1595			X										ESCUELA PROFESIONAL
00083	ASIGNACION DE ACTIVIDADES DE CONSEJERIA, TUTORÍA, ASESORIA A DOCENTES A TIEMPO COMPLETO.	MES	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00084	RECEPCION DE SILABOS DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS.	SILABO	60			X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00085	INICIO DE LAS CLASES ACADEMICO.	ALUMNO	1595													ESCUELA PROFESIONAL
00086	CURSO DE EVALUACION CURRICULAR	CURSO	1					X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00087	RECEPCION DE PRE ACTAS DE ASIGNATURAS DEL I SEMESTRE CON NOTAS DE LOS ALUMNOS Y SU ENVIO A OSA..	ACTA	227													ESCUELA PROFESIONAL
00088	ORGANIZACION DE ACTIVIDADES POR SUS ANIVERSARIOS DE MEDICINA, ENFERMERIA, NUTRICION Y OBSTETRICIA.	EVENTO	4				X		X		X			X		ESCUELA PROFESIONAL
00089	REMISION DE REQUERIMIENTO DE DOCENTES A LOS DEPARTAMENTOS Y FACULTADES.	DOCENTE	430		X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00090	REMITIR A LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS EL REQUERIMIENTO DE RENOVACION DE CONTRATOS DE DOECENTES AÑO 2016.	DOCENTE	130	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00091	SOLICITAR A LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS NUEVOS CONTRATOS DE DOCENTES.	DOCENTE	10													ESCUELA PROFESIONAL
00092	REUNION DE ESTUDIANTES PARA TRATAR EL INICIO DE AÑO ACADEMICO Y PARTICIPACION EN COMITE DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION.	ALUMNO	1595				X									ESCUELA PROFESIONAL
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	06													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	UNIDAD	25				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00093	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION. (REPOSICION DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS).	DOCUMENTO	1					X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00094	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA AULAS EN EL EJERCICIO.	DOCUMENTO	10			X	X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	03													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	UNIDAD	100				X	X	X	X	X	X	X			OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00007	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE OBSTETRICIA, LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	TRABAJO	20								X	X	X	X		ESCUELA PROFESIONAL
00095	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTANDAR ESTABLECIDO.	UNIDAD	50				X	X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00096	PROGRAMAR LA NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSION (REPOSICION DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO)	DOCUMENTO	1				X	X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00097	GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACION DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIO EN EL EJERCICIO.	DOCUMENTO	10		X		X	X		X						OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00098	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE MEDICINA, LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	TRABAJO	44			X	X	X	X	X						ESCUELA PROFESIONAL
00099	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE ENFERMERIA, LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	TRABAJO	30			X	X	X	X	X						ESCUELA PROFESIONAL
00100	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE NUTRICION, LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	TRABAJO	15								X	X	X	X		ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00101	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE MEDICINA, LABORATORIO DE HISTOLOGIA-EMBRIOLOGIA.	TRABAJO	38				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00102	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE OBSTETRICIA, LABORATORIO DE HISTOLOGIA-EMBRIOLOGIA- GENETICA	TRABAJO	46				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00103	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE NUTRICION, LABORATORIO DE HISTOLOGIA-EMBRIOLOGIA	TRABAJO	38				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00104	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE MEDICINA , LABORATORIO DE FISIOLOGIA	TRABAJO	21								X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00105	PRACTICA DE LABORATORIO CON ESCUELA DE ENFERMERIA, LABORATORIO DE FISIOLOGIA	TRABAJO	14			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00106	PRACTICA DE LABORATORIO, CON LA ESCUELA DE NUTRICION, LABORAORIO DE FISIOLOGIA	TRABAJO	14			X	X	X	X	X						ESCUELA PROFESIONAL
00107	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE OBSTETRICIA, LABORATORIO DE FISIOLOGIA	TRABAJO	14							X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00108	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE MEDICINA, LABORATORIO DE TECNICA QUIRURGICA	TRABAJO	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00109	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE OBSTETRICIA, LABORATORIO DE TECNICA QUIRURGICA	TRABAJO	3							X	X	X				ESCUELA PROFESIONAL
00110	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE MEDICINA, LABORATORIO DE FISICA -QUIMICA	TRABAJO	24				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00111	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE NUTRICION, LABORATORIO DE FISICA-QUIMICA	TRABAJO	24				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00112	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE OBSTETRICIA, LABORATORIO DE FISICA-QUIMICA	TRABAJO	24				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00113	PRACTICA DE LABORATORIO CON LA ESCUELA DE ENFERMERIA, LABORATORIO DE FISICA-QUIMICA	TRABAJO	12							X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00114	PRACTICA DE BIOQUIMICA DE LA NUTRICION, ESCUELA DE NUTRICION, LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION	TRABAJO	14			X	X	X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00115	PRACTICA DE BIOQUIMICA DE LOS ALIMENTOS, ESCUELA DE NUTRICION, LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION.	TRABAJO	14			X	X	X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00116	PRACTICA DE BROMATOLOGIA, ESCUELA DE NUTRICION. LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION.	TRABAJO	14			X	X	X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00117	PRACTICA DE DIOTERAPIA, ESCUELA DE NUTRICION, LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION.	TRABAJO	14			X	X	X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00118	PRACTICA DE BIOQUIMICA, ESCUELA DE OBSTETRICIA, LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION.	TRABAJO	12			X	X	X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00119	PRACTICA DE BIOQUIMICA, ESCUELA DE MEDICINA, LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION.	TRABAJO	14							X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00120	PRACTICA DE BIOQUIMICA, ESCUELA DE ENFERMERIA, LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION.	TRABAJO	12							X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00121	ANALISIS DE LABORATORIO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, LABORATORIO DE BIOQUIMICA Y NUTRICION	ANALISIS	50				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00122	PRACTICA DE LABORATORIO, ESCUELAS DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA, LABORATORIO DE FARMACOLOGIA	TRABAJO	40				X	X	X	X						ESCUELA PROFESIONAL
00123	PRACTICA DE LABORATORIO, ESCUELA DE MEDICINA, LABORAOTRIO DE FARMACOLOGIA	TRABAJO	72				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00124	RECOLECCION DE CADAVERES PARA LAS PRACTICAS DE LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA DE MEDICINA	UNIDAD	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00125 PRACTICA CON LOS CADAVERES, ESCUELA DE MEDICINA, LABORATORIO DE ANATOMIA	TRABAJO	36				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00126 REUNIONES DE COORDINACION CON LOS PROFESORES DE LAS ASIGNATURAS DE FISICA Y QUIMICA.	SESION	3			X			X					X		ESCUELA PROFESIONAL
00127 REPARACION DE CADAVERES EN ESTADO DE CONSERVACION, LABORATORIO DE ANATOMIA.	UNIDAD	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL

0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01												
---	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

00005 IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1														ESCUELA PROFESIONAL
00128 IDENTIFICAR EN BIBLIOTECA LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE ESPECIALIDAD, ASI COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACION DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS AL SER ACREDITADAS.	LIBRO	100						X	X	X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00129 IDENTIFICAR EN LA BIBLIOTECA EXISTENTES LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS.	UNIDAD	50					X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00130 PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROEYCTOS DE INVERSION (REPOSICION DE EQUIPOS,, INSUMOS Y MATERIALES , MANTENIMIENTO.)	DOCUMENTO	3				X	X	X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00131 GESTIONAR LA REPOSICION DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LA BIBLIOTECA.	DOCUMENTO	10				X	X	X			X					OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00132 ATENCION EN LOS SERVICIOS DE CONSULTA, LECTURA Y PRESTAMO.	ATENCION	8000				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00133 ATENCION EN LOS SERVICIOS DE INTERNET.	ALUMNO	2500				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00134 AUTOMATIZAR EL MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN LA BASE DE DATOS.LIBROS, REVISTAS Y TESIS	ACCION	2100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00135 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION ACTIVA)	LIBRO	5900	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00136 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION ACTIVA)	REVISTA	1830	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00137 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION ACTIVA)	TRABAJO	5000	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00138 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION ACTIVA)	INFORME	810	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00139 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION PASIVA)	LIBRO	2000	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00140 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION PASIVA)	REVISTA	1500	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00141 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION PASIVA)	TRABAJO	5000	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00142 REALIZAR EL INVENTARIO ANUAL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (COLECCION PASIVA)	SUSCRIPCIONES	200	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00143 REALIZAR LA ESTADISTICA DIARIA Y MENSUAL DE LOS SERVICIOS DE LECTURA Y PRESTAMO.	ATENCION	10000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00144	REALZIAR LABORES COMPLEMENTARIAS DE PROCESOS TECNICOS (ETIQUETAR Y FORRAR LOSLIBROS)	LIBRO	600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00145	CATALOGAR, CLASIFICAR E INDIZAR LAS PUBLICACIONES PERIODICAS QUE LLEGUEN.	PUBLICACION	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00146	REVIZAR LA CATALOGACION E INDIZACION DE LOS REGISTROS EN LA BASE DE DATOS Y PROCEDER A CORREGIRLOS.	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00147	CATALOGAR, CLASIFICAR E INDIZAR LOS LIBROS RECIEN ADQUIRIDOS Y DONADOS.	LIBRO	300				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00148	RETIQUETAR AQUELLOS DOCUEMTNOS QUE TENGAN EJEMPLARES, TOMOS, VOLUMENES Y AÑOS.	DOCUMENTO	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00149	ELABORACION Y ENTREGA DE CONSTANCIA DE BIBLIOTECA.	CONSTANCIA	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00150	ACTUALIZACION DE BASES MICROSIS	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00151	CODERTURA EN EL SERVICIOS DE LECTURA A 2 FACULTADES TECNOLOGIA MEDICA Y CIENCIAS NATURALES Y OTROS.	ALUMNO	1000				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00152	CONTROL ESTADISTICO DIARIO DE LIBROS.	LIBRO	126000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00153	REALIZAR EL INGRESO Y MODIFICACION EN EL SISTEMA SABINI	LIBRO	1000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00154	REACTUALIZACION DE CONTACTOS DE CORREO ELECTRONICO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	ALUMNO	1595	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00155	REALIZAR EL INGRESO Y MODIFICACION EN EL SISTEMA SIGOP	LIBRO	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00156	ELABORACION Y ENTREGA DE CARNÉ DE BIBLIOTECA.	CARNET	1500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00157	REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS DE PROCESOS TECNICOS (SELLADO Y ETIQUETADO DE LIBROS)	LIBRO	600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00158	DIGITACION DE PORTADA DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	LIBRO	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00159	SUSCRIPCION DE BASE DE DATOS: HINARI, EBSCO MEDLINE, HARRISON MEDICINA, UPTODATE	SUSCRIPCIONES	4		X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	02														
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1														ESCUELA PROFESIONAL
00160	COORDINACION CON LA OFICINA CENTRAL DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00161	COORDINAR CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ACREDITACION	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00162	REUNION DE COORDINACION CON LOS COMITES DE AUTOEVALUACION DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES	MES	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00163	REUNION DE MOTIVACION CON DOCENTES, ESTUDIANTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.	ACCION	3				X		X		X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00164	SOLICITAR INFORMES A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA FACULTAD, TENDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y GESTION ADMINISTRATIVA	INFORME	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00165	PRESENTAR INFORME PERIODICAS AL DECANO Y A LA OFICINA CENTRAL DE ACREDITACION Y AUTOEVALUACION.	INFORME	10				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.

PERSONA CAPACITADA

10

00166	GESTIONAR ANTE CONEAU PARA LA CAPACITACION DE LOS COMITES DE INTERNOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	DOCUMENTO	3			X		X		X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00167	GESTIONAR ANTE LA OFICINA CENTRAL DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION PARA LA CAPACITACION	DOCUMENTO	2				X					X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00168	CAPACITACION DE PRO CALIDAD AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	CURSO	1							X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica

ACCION

50

00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00008	APLICAR Y CONTROLAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00169	COORDINA CON LA OCLSA SOBRE LOS REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCION.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00170	ADMINISTRAR, RACIONALIZAR, DISTRIBUIR Y CONTROLAR POR TRIMESTRE LOS MATERIALES, MOBILIARIOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00171	GESTIONAR COMPRAS Y EVALUAR LAS ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y SUMINISTRO DE SERVICIOS.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00172	PROGRAMAR PRESTAMOS DE EQUIPOS AUDIOVISUALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS ALUMNOS DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00173	COORDINAR CON LOS PROVEEDORES SOBRE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00174	ELABORAR EL INVENTARIO DEL ALMACEN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA FACULTAD.	INFORME	4			X			X			X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00175	ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LAS AUTORIDADES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00176	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO DE LA OFICINA Y REMITIR A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO.	DOCUMENTO	1					X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00177	PROGRAMAR VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	DOCUMENTO	1													OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00178	PROGRAMAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	1						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00179	CONTROL Y RESUMEN DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00180	COORDINAR Y EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00181	COORDINAR LA ELABORACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE LA FACULTAD.	MES	8		X	X	X	X	X	X	X	X					OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00182	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS.	DOCUMENTO	1					X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00183	REVISION DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES.	CURRÍCULA	4	X	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00184	COORDINACION CON LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES RELACIONADO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00185	PROCESO DE MATRICULA DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES.	MATRICULADOS	1595			X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00186	EJECUCION DE CONSEJERIA Y TUTORIA PARA EL PROCESO DE MATRICULA DE LOS ALUMNOS DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES.PROFESIONALES.	ALUMNO	1595			X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00187	EVALUACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.	ACCION	1			X	X	X									OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00188	COORDINACION CON LA ASISTENTA SOCIAL PARA REALIZAR ESTUDIO SOCIO ECONOMICO CON LOS ALUMNOS DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES	ALUMNO	100	X	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00189	EMISION Y REMISION DE PRE ACTAS DE EVALUACION DE LA 04 ESCUELAS PROFESIONALES A OCRACC PARA EMISION DE ACTAS DEFINITIVAS .	ACTA	277						X								OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00190	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR CON LAS DIRECTIVAS EMANADAS POR LAS AUTORIDADES DE LA UNFV.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00191	EMITIR INFORME DE ALUMNOS AMOSTEADOS, SUSPENSION Y CANCELACION DE MATRICULA, DISPUESTO LA R. VRAC 210-2012-UNFV	INFORME	1	X	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS
00192	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES DE LA SALUD, PARA FIRMAR CONVENIOS PARA OBTENCION DE PLAZAS VACANTES PARA LOS INTERNOS Y RESIDENTADO MEDICO.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00193	COORDINAR CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO PARA LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL Y PRESUPUESTAL DE LA FMHU.	ACCION	1					X	X	X							DECANATO
00194	VELAR POR LA ENSEÑANZA EN LA FORMACIÓN ACADEMICA DE PRE GRADO Y POST GRADO DE LA FACULTAD.	ALUMNO	2445	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00195	PROMUEVE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE LA FMHU A LA POLITICA DE LA UNFV.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			DECANATO
00196	PROMUEVE LA CAPACITACION ACADEMICA EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION CIENTIFICA, SERV. ACADEMICO, BIENESTAR ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVO.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00197	CONDUCCION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00198	COORDINAR CON LAS OFICINAS DE LA FACULTAD PARA LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	1					X	X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00199	COORDINAR CON LAS OFICINAS DE LA FACULTAD PARA LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	1					X	X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00200	COORDINAR Y ELABORAR CON LAS OFICINAS DE LA FACULTAD LA EVALUACION DEL POI DEL I Y II SEMESTRE	DOCUMENTO	2	X					X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00201	ELABORA LOS CUADROS QUE SOLICITA LA OCPL PARA LA EVALUACION SEMESTRAL Y ANUAL DEL PRESUPUESTO.	DOCUMENTO	0	X					X	X						XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00202	COORDINACION Y ASESORAMIENTO AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00203	ELABORAR DOCUMENTOS SOLICTADOS POR LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNFV.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00204	APOYAR LA LABOR LA LABOR DEL DECANO Y COMISIONES PERMANENTES EN LAS NECESIDADES DE SECRETARIA ACADEMICOA	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00205	ORGANIZAR DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE TRAMITE DOCUMENTARIO E INFORMACION CON LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD Y UNIVERSIDAD.	DOCUMENTO	12000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00206	LLEVAR EL REGISTRO DE SESIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD	SESION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00207	REDACTAR RESOLUCIONES Y DAR TRAMITE.	RESOLUCION	2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00208	CERTIFICAR DOCUMENTOS DE LA FACULTAD EN CALIDAD DE FEDATARIO.	DOCUMENTO	5000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00209	CITAR A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE FACULTAD PARA LAS SESIONES	SESION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00210	ELABORACION DE CONSTANCIAS, CREDENCIALES Y DAR TRAMITE RESPECTIVO.	CONSTANCIA	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00211	ORGANIZAR COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS QUE FACILITE LA ORGANIZACION DE LOS ACONTECIMIENTOS.	DIFUSION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00212	ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON INSTITUCIONES SIMILARES O RELACIONADAS CON EL QUEHACER DE LA FACULTAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00213	CONDUCIR EL PROTOCOLO DE LOS ACTOS OFICIALES DE LA FACULTAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00214	MANTENER CORRESPONDENCIA CON OTRAS UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE LA SALUD NACIONAL E INTERNACIONAL	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00215	PROMOVER CERTAMENES QUE CONTRIBUYEN A INTERRELACIONAR A LA FACULTAD CON LA COMUNIDAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00216	DIFUNDIR LAS OBRAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES DE LA FACULTAD SU TRABAJO DE INVESTIGACION Y PUBLICACIONES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00217	ORGANIZAR, DIRIGIR Y ELABORAR EN COORDINACION CON LA EDITORIAL, IMPRENTA Y LIBRERIA EL BOLETIN DE LA FACULTAD, ASI COMO LA REVISTA ANUAL DE CARACTER ACADEMICO, CIENTIFICO Y MANTENER SU PUBLICACION PERIORICA.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00218	APOYAR A LA OFICINA CENTRAL DE COMUNICACIONES EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DE LA UNIVERSIDAD	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00219	COORDINAR CON INSTITUCIONES ACADEMICAS DE AFUERA, PUBLICACION Y DIFUSION DE BECAS, CONCURSOS Y TODO EVENTO A REALIZARSE.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00220	PUBLICAR INFORMACION EN LA PORTAL WEB SOBRE EVENTOS O ACTIVIDADES A REALIZARSE DENTRO Y FUERA DE NUESTRA FACULTAD.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00221	EVALUAR EXPEDIENTES DE LOS EGRESADOS EN MEDICINA PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	DOCUMENTO	98	X	X												OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00222	EVALUAR EXPEDIENTES DE EGRESADOS EN ENFERMERIA PARA EL GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	DOCUMENTO	31	X	X												OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00223	EVALUAR EXPEDIENTES DE LOS EGRESADOS EN NUTRICION PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE BACHILLER.	DOCUMENTO	38	X	X												OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00224	EVALUAR EXPEDIENTES DE LOS EGRESADOS EN OBSTETRICIA PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	DOCUMENTO	39	X	X												OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00225	EVALUAR EXPEDIENTES DE BACHILLERES EN MEDICINA PARA OPTAR EL TITULO DE EMDICO CIRUJANO	DOCUMENTO	98		X	X											OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00226	EVALUAR EXPEDIENTES DE BACHILLERES EN ENFERMERIA PARA OPTAR EL TITULO LICENCIADO EN ENFERMERIA	DOCUMENTO	31		X												OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00227	EVALUAR EXPEDIENTES DE BACHILLERES EN NUTRICION PARA OPTAR EL TITULO LICENCIADO EN NUTRICION	DOCUMENTO	35		X	X											OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00228	EVALUAR EXPEDIENTES DE BACHILLERES EN OBSTETRICIA PARA OPTAR EL TITULO LICENCIADO EN OBSTETRICIA.	DOCUMENTO	39		X	X											OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00229	PROGRAMAR EXAMENES DE BACHILLERES PARA OPTAR EL TITULO DE MEDICO CIRUJANO	EXAMEN	98			X											OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00230	PROGRAMAR EXAMENES DE BACHILLERES PARA OPTAR EL TITULO LICENCIADO EN ENFERMERIA	EXAMEN	31			X											OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00231	PROGRAMAR EXAMENES DE BACHILLERES PARA OPTAR EL TITULO DE LICENCIADO EN NUTRICION	EXAMEN	36			X											OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00232	PROGRAMAR EXAMENES DE BACHILLERES PARA OPTAR EL TITULO DE LICENCIADO EN OBSTETRICIA	EXAMEN	39			X											OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00233	EVALUACION DE EXPEDIENTES PARA OPTAR EL TITULO DE ESPECIALIDAD ESCOLARIZADA EN MEDICINA, ENFERMERIA.	DOCUMENTO	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00234	CEREMONIA DE ENTREGA DE TITULO DE 2DA. ESPECIALIDAD, SE REALIZA CADA FIN DE MES.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00235	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE MEDICINA	CONSTANCIA	240	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00236	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE ENFERMERIA	CONSTANCIA	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00237	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE NUTRICION	CONSTANCIA	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00238	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE OBSTETRICIA	CONSTANCIA	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00239	REPARTO DE PLAZAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE MEDICINA	PARTICIPANTE	125														OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00240	REPARTO DE PLAZAS DE INTERNADO PARA LOS ALUMNOS DE ENFERMERIA	PARTICIPANTE	40														OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00241	REPARTO DE PLAZAS DE INTERNADO PARA ALUMNOS DE NUTRICION.	PARTICIPANTE	65														OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00242	REPARTO DE PLAZAS DE INTERNAOD PARA ALUMNOS DE OBSTETRICIA	PARTICIPANTE	55														OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00243	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INTERNADO PARA LOS POSTULANTES AL RESIDENTADO MEDICO.	CONSTANCIA	100				X	X								OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00244	REUNION CON LOS COORDINADORES DE LAS SEDES HOSPITALARIAS	SESION	3		X			X				X				OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00245	ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS ALUMNOS DE MEDICINA, ENFERMERIA, NUTRICION Y OBSTETRICIA.	DOCUMENTO	285												X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00246	ENVIAR A ASPEFAM LA RELACION DE INTERNOS PARA EL EXAMEN DE MEDICINA.	ALUMNO	125			X							X			OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00247	ENVIAR A ASPEFEEN LA RELACION DE INTERNOS PARA EL EXAMEN DE ENFERMERIA	ALUMNO	40										X			OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00248	EXAMEN NACIONAL DE MEDICINA ENAM PARA LOS INTERNOS DE MEDICINA.	ALUMNO	125											X		OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00249	EXAMEN NACIONAL DE ENFERMERIA ASPEFEEN PARA LOS INTERNOS DE ENFERMERIA.	ALUMNO	40											X		OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00250	ENVIAR LA RELACION DE ALUMNOS PARA EL CONCURSO DE ESALUD, PARA OBTENER PLAZAS PARA EL INTERNADO.	PARTICIPANTE	30											X		OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00251	ACTUALIZAR LOS CONVENIOS CON LAS DIFERENTES SEDES HOSPITALARIAS.	DOCUMENTO	2	X									X			OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00252	CURSO DE CAPACITACION PARA EL EXAMEN NACIONAL DE ENAM INTERNOS DE MEDICINA	CURSO	1					X	X	X	X	X				OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00253	CURSO DE CAPACITACION PARA EL EXAMEN NACIONAL DE ASPEFEEN INTERNOS DE ENFERMERIA.	CURSO	1					X	X	X	X	X				OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00254	CURSO DE BIOSEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS QUE REALIZARAN EL INTERNADO EN EL AÑO 2016.	CURSO	1											X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00255	PROCESO DE ADMISION RESIDENTADO MEDICO 2016	PARTICIPANTE	850					X	X							SECCIÓN DE POST GRADO
00256	PROCESO DE MATRICULA PARA LOS RESIDENTES MEDICOS	ALUMNO	920								X	X				SECCIÓN DE POST GRADO
00257	PROCESO DE ADMISION PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACION EN ENFERMERIA 2016.	PARTICIPANTE	160			X	X	X								SECCIÓN DE POST GRADO
00258	INGRESANTES DEL RESIDENTADO MEDICO 2016.	ALUMNO	335						X							SECCIÓN DE POST GRADO
00259	INGRESANTES DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA.	ALUMNO	105					X								SECCIÓN DE POST GRADO
00260	MATRICULA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA	ALUMNO	400				X	X	X	X	X	X				SECCIÓN DE POST GRADO
00261	DICTADO DE CURSOS DEL RESIDENTADO MEDICO.	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SECCIÓN DE POST GRADO
00262	DICTADO DE CURSOS DEL PROGRA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA.	MES	8				X	X	X	X	X	X	X	X		SECCIÓN DE POST GRADO
00263	COBRANZA DE PENSIONES ALUMNOS DEL RESIDENTADO MEDICO	MES	4			X			X			X			X	SECCIÓN DE POST GRADO
00264	COBRANZA DE PENSIONES A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA	MES	8				X	X	X	X	X	X	X	X		SECCIÓN DE POST GRADO
00265	IMPLEMENTOS DE BASE DE DATOS PARA LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN EN LOS ARCHIVOS.	INFORME	516		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00266	RECEPCION DE PROYECTOS DE TESIS DE LOS INTERNOS EN ENFERMERIA, MEDICINA, NUTRICION Y OBSTETRICIA	PROYECTO	206					X	X							OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00267	DESIGNACION DE ASESORES DE PROYECTO DE TESIS EN ENFERMERIA, MEDICINA, NUTRICION Y OBSTETRICIA	PARTICIPANTE	206						X	X						OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00268	RECEPCION DE INFORMES DE APROBACION DEL PROYECTO DE TESIS EN ENFERMERIA, MEDICINA, NUTRICION Y OBSTETRICIA.	PROYECTO	206							X	X					OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00269	DESIGNACION DE JURADOS REVISORES DE TESIS EN ENFERMERIA, MEDICINA, NUTRICION Y OBSTETRICIA	PERSONA	206									X	X	X		OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00270	ELABORACION DE CONSTANCIAS PARA OPTAR EL TITULO DE 2DA. ESPECIALIDAD EN TRAMITE.	CONSTANCIA	206		X		X		X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
00271	CAMPAÑAS DE DETECCION PRECOZ DE CANCER DE CUELLO UTERINO Y MAMA, EN COORDINACION CON CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	CAMPAÑA	2								X		X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00272	CHARLAS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA A LOS ESTUDIANTES EN COORDINACION CON EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	CHARLA	2							X			X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00273	CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL A LA COMUNIDAD, EN COORDINACION CON EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO	CAMPAÑA	2							X			X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00274	CAMPAÑAS DE PREVENCION SOBRE ENFERMEADES DE TRANSMISION SEXUAL Y SIDA, EN COORDINACION CON EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	CAMPAÑA	3				X			X				X		DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00275	FERIA DE PROMOCION DER SALUD EN UNIVERSIDADES SALUDABLES EN COORDINACION CON MINSA Y EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	JORNADA	1										X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00276	CHARLA SOBRE DROGADICCION Y SALUD MENTAL A LOS ESTUDIANTES, EN COORDINACION CON EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	CHARLA	1										X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00277	CAMPAÑA DE DONACION DE SANGRE CON ALUMNOS DEL 4TO.AÑO DE LA FMHU. ENCOORDINACION CON EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	CAMPAÑA	2								X			X		DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00278	CHARLAS SOBRE PREVENCION Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS, ENCOORDINACION CON EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	CHARLA	3				X			X			X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00279	SIMULACROS DE SISMOS, EN COORDINACION CON EL CONSULTORIO MEDICO Y TOPICO.	JORNADA	2					X					X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL

0013 Desarrollo de la educacion universitaria de pre grado

ALUMNO

1,595

00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00280	ELABORACION Y DIAGRAMACION DEL GUIA DEL ESTUDIANTE	GUIA	1595	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00281	ELABORACION DE HORARIOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	HORA	4	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00282	RECEPCION DE SILABOS DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS	SILABO	60	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00283	ENTREGA DE CARPETAS PARA LA MATRICULA.	ALUMNO	1595			X										ESCUELA PROFESIONAL
00284	ASIGNACION DE TUTORIAS A DOCENTES A TIEMPO COMPLETO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00285	PROCESO DE MATRICULA PARA LOS ALUMNOS DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES	ALUMNO	1595			X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00286	CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	ALUMNO	1595				X									ESCUELA PROFESIONAL
00287	DISTRIBUCION DE GUIAS DE ESTUDIANTES A LOS ALUMNOS INGRESANTES	ALUMNO	292				X									ESCUELA PROFESIONAL
00288	SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL DOCENTE EN LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES.	DOCENTE	430			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00289	CURSO DE DOCENCIA MEDICA, EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA.	CURSO	1					X								ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:12 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CODIGO: 220000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00290	CURSO DE EVALUACION CURRICULAR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EMDICINA	CURSO	1						X							ESCUELA PROFESIONAL
00291	RECEPCION DE PRE ACTAS DE ASIGNATURAS DEL PPRIMER SEMESTRE CON NOTAS DE LOS ALUMNOS Y SU ENVIO A OSA.	ACTA	227								X					ESCUELA PROFESIONAL
00292	ORGANIZACION DE ACTIVIDADES POR SUS ANIVERSARIOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	ACCION	4					X	X			X		X		ESCUELA PROFESIONAL
00293	REMISION DE REQUERIMIENTO DE DOCENTES A LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS Y FACULTADES.	DOCENTE	430										X	X		ESCUELA PROFESIONAL
00294	RECEPCION DE PRE ACTAS DE ASIGANTURAS DEL II SEMESTRE Y SU DISTRIBUCION A JEFES DE ASIGNATURA	ACTA	227											X		ESCUELA PROFESIONAL
00295	RECEPCION DE PRE ACTAS DE ASIGNATURAS ANUALES Y SU DISTRIBUCION A JEFES DE ASIGNATURA	ACTA	227											X		ESCUELA PROFESIONAL
00296	FINALIZACION DEL AÑO ACADEMICO DE LAS 04 ESCUELAS PROFESIONALES.	ALUMNO	1595												X	ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:34 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	160													
00007	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESOS DE ADMISION	DOCUMENTO	3											X		ESCUELA PROFESIONAL
00010	BIENVENIDA DE CACHIMBOS	ACCION	1				X									OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00011	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO	ACCION	1								X					OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00013	DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1								X					OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00014	ELABORACION DE LA GUIA DEL ESTUDIANTE	DOCUMENTO	1		X											ESCUELA PROFESIONAL
00015	PROPUESTA DE VACANTES PARA PROCESO DE ADMISIÓN 2016	ALUMNO	210	X												DECANATO
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	16													
00016	ELABORACION DEL INSTRUMENTO PARA LA ELABORACION DE ENCUESTAS ESTUDIANTIL	DOCUMENTO	1					X								ESCUELA PROFESIONAL
00017	ASIGNACION DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORIA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	15		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00018	PROCESO DE INCORPORACION DE INGRESANTES A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS 10% INGRESANTES.	ALUMNO	16					X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00019	SOCIALIZACION CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODLOGIA Y BERNEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	DOCUMENTO	3						X		X			X		DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00020	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACION DE LA COMISION DOCENTE PARA LA SELECCION DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	1		X											DECANATO
00021	ASESORIA EN METODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACION ACADEMICA DEL INGRESANTE	INFORME	3						X		X		X			DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00022	ASIGNACION DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORIA A LOS INGRESANTES	DOCUMENTO	3		X											ESCUELA PROFESIONAL
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	40													
00023	REUNION DE RETROALIMENTACION CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	3								X			X		ESCUELA PROFESIONAL
00024	PROGRAMACION DE DOCENTES DEL AÑO ACADEMICO 2016	DOCUMENTO	3		X											ESCUELA PROFESIONAL
00025	DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCUMENTO	3		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00026	ELABORACION DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRI LAS PLAZAS VACANTES	ACCION	3		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:34 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00027	EJECUCION DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DURACIÓN 3 MESES CON UN TOTAL APROX., DE 48 HORAS LECTIVAS 40 HORAS LECTIVAS DE CLASES Y 08 HORAS DE ASESORIA INDIVIDUAL DOCENTE (4H POR SEMANA DURANTE 12 SEMANAS)	DOCENTE	60	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00028	REUNION CON LOS JEFES DE LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS	ACCION	10	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO
00029	REUNION CON LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	ACCION	10	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 95

00030	VISITAS AL DOCENTE EN CLASE AL FINALIZAR EL PRIMER SEMESTE Y AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION	ACCION	6							X		X				ESCUELA PROFESIONAL
00031	EVALUACION REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, PARA IDENTIFICAR SI LA CAPACITACION TUVO ALGUN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ACCION	1										X			ESCUELA PROFESIONAL
00032	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACION CON LA COMISION DOCENTE	ACCION	3	X												ESCUELA PROFESIONAL
00033	APLICACION DE INSTRUMENTOS (1° Y 2° SEMESTRES):EVALUACION AL DOCENTE: DOMINIO DEL CURSO, METODOLOGIA Y PEDAGOGIA, HABILIDADES RELACIONALES Y COMUNICACIONALES, ASESORÍA, RETROALIMENTACIÓN.	ALUMNO	800							X				X		ESCUELA PROFESIONAL
00034	ELABORACION DE INFORME DE EVALUACION DOCENTE	DOCUMENTO	6									X				XESCUELA PROFESIONAL
00035	REUNION DE DOCENTES POR ESCUELA	SESION	4			X			X		X			X		ESCUELA PROFESIONAL
00036	EVALUACION DE DOCENTES Y JEFES DE PRACTICAS PARA EFECTOS DE CONTRATACION AÑO 2016	CURRÍCULA	26													XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00037	CONCURSO DOCENTE PARA ASCENSO Y NOMBRAMIENTOS	DOCENTE	30											X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00038	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACION CON LA COMISION DOCENTE	ACCION	3											X		XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00039	APLICACION DE INSTRUMENTOS RECOJO DE INFORMACION DEL DOCENTE / TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIÓN (UNA VEZ POR SEMESTRE)	DOCENTE	97				X	X	X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00040	REUNION DE DOCENTES	SESION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00041	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DOCENTE DE ACUERDO A LA FORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA	ACCION	1			X										DECANATO

0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.**PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO 01**

00042	CONFORMAR GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	PROYECTO	1	X												INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00043	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	ALUMNO	29	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XINSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:34 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00044	DESARROLLAR LA JORNADA CIENTÍFICA DE EXPOSICIONES DE TRABAJOS DE DOCENTES INVESTIGADORES	EVENTO	1							X						INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00045	PROMOVER LA ELABORACION Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS ALUMNOS	ALUMNO	3										X			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00046	PLANIFICAR Y PROPONER INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (STA EULALIA)	INVESTIGACION	2				X					X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00047	GESTION DE CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES	ACCION	1				X									DECANATO
00048	APOYO Y ASESORÍA A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	PROYECTO	26	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	01													
00009	EVALUACION DE SILABOS	SILABO	120		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00049	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.	DOCUMENTO	0										X	X		ESCUELA PROFESIONAL
00050	INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDADO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.	DOCUMENTO	0												X	ESCUELA PROFESIONAL
00051	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	INFORME	0													ESCUELA PROFESIONAL
00052	APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	INFORME	0													ESCUELA PROFESIONAL
00053	DIFUSION DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	DOCUMENTO	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00054	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	3	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00055	ACTUALIZACION DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS DE LA PROPUESTA CURRICULAR	DOCUMENTO	119	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00056	EVALUACION DEL PROCESO DE IMPLEMENTACION CURRICULAR	ACCION	3							X						ESCUELA PROFESIONAL
00057	DESIGNACION DE EQUIPOS TECNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACION Y ACTUALIZACION CURRICULAR	DOCUMENTO	0	X												ESCUELA PROFESIONAL
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	02													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	1													DECANATO
00058	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN AULAS EXISTENTES, SEGÚN ESTANDAR CON PRIORIDAD EN CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	3				X	X	X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00059	GESTIONAR LAS NECESIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE LAS AULAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	02													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	1													DECANATO
00060	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LABORATORIOS EXISTENTES CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	16		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:34 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00095	ELABORACION DE LA RACIONALIZACION DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICAS CONTRATADOS	DOCENTE	26			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00096	REMISION MENSUAL DE CARGA NO LECTIVA DE DOCENTES A LA OCRH	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00097	REVISIÓN DE INFORME SEMESTRAL A LOS JEFES DE LABORATORIO	INFORME	48						X							X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00098	COORDINACIÓN DE TAREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS CON LAS DEPENDENCIAS DE LA FOPCA	ACCION	32	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00099	ACTIVIDADES PROTOCOLARES, ANIVERSARIOS, CELEBRACIONES DIA MADRE, PADRE, SECRETARIA Y NAVIDAD.	ACCION	7				X	X	X			X	X			X OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00100	ASESORAMIENTO COMUNIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES (STA EULALIA)	ATENCION	6	X		X		X		X		X		X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00101	ELABORACIÓN DE ALIMENTO PARA ORGANISMOS ACUÁTICOS (STA EULALIA)	KG	1400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00102	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA (STA EULALIA)	M2	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00103	REPRODUCCIÓN DE PECES CON FINES ACADÉMICOS (STA EULALIA)	UNIDAD	8000	X		X				X	X	X	X	X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00104	FORMULAR LAS RESOLUCIONES DE LA FACULTAD Y DISPONER EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	DOCUMENTO	600	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X SECRETARÍA ACADÉMICA
00105	ELABORAR LAS ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	ACTA	22	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X SECRETARÍA ACADÉMICA
00106	OPTIMIZAR EL TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO GENERAL DE LA FACULTAD	ACCION	1060	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X SECRETARÍA ACADÉMICA
00107	ELABORAR Y REMITIR A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO EL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA	ACCION	1					X								SECRETARÍA ACADÉMICA
00108	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL AREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES	INFORME	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00109	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTO	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00110	MATRICULA ANUAL	ALUMNO	795			X	X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00111	MATRICULA: NIVELACION, ADELANTO, REGULARIZACION I-II, REACTUALIZACION Y TRASLADO.	ALUMNO	458	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00112	PROCESO DE LISTADO: ALUMNOS MATRICULADOS, EVALUACION, PRE-ACTA DE EVALUACION FINAL. TERCIO SUPERIOR, ORDEN DE MERITO. INFORME DE NO ADEUDAR FACULTAD	DOCUMENTO	693	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00113	PROCESAMIENTO DE NOTAS: NIVELACIÓN	ALUMNO	290			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00114	PROCESAMIENTO DE NOTAS: ADELANTO	ALUMNO	90			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00115	PROCESAMIENTO DE NOTAS: ANUAL	ALUMNO	26200	X					X		X		X	X	X	X OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00116	PROCESAMIENTO DE NOTAS: REGULARIZACION I Y II	ALUMNO	38		X	X					X	X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:34 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

CODIGO: 230000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00117	PROCESAMIENTO DE NOTAS: SUBSANACIÓN	ALUMNO	15			X	X				X	X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00118	JUSTIFICACIÓN MATRICULAS OBSERVADAS	ALUMNO	100							X	X					OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00119	PROCESO DE RESERVA Y/O RETIRO	ALUMNO	20				X	X			X	X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00120	INFORME DE EGRESO Y CONSTANCIA DE MATRICULA	ALUMNO	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00121	ENTREGA DE CARNET UNIVERSITARIO	ALUMNO	795									X	X	X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00122	ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE MATRICULA	ALUMNO	1175					X	X	X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00123	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS CON LAS ESCUELAS PROFESIONALES, DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS Y SECRETARÍA	SESION	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00124	DIRIGIR SUPERVIZAR, EVALUAR ACTIVIDADES ACADEMICAS. ADMINISTRATIVAS.	ACCION	60	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00125	ELABORACION Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO DE LA FOPCA,	ACCION	6			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PLANEAMIENTO
00126	MEMORIA DE LA FOPCA, ATENCION Y COORDINACION CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FOPCA Y LA OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PLANEAMIENTO
00127	LLEVAR A CABO EL PROTOCOLO DE ANIVERSARIO DE LA FOPCA	ACCION	1						X							DECANATO
00128	PRACTICA PREPROFESIONAL (STA. EULALIA)	ALUMNO	6	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00129	PRESENTACION, COLOCACION SUPERVISION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y CONSTANCIAS DE PRACTICAS PREPROFESIONALES.	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00130	REMISION AL VRAC DE CONTRATOS DONCENTES PARA SU FORMULACION POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO	ACCION	1		X											DECANATO
00131	PARTICIPACION EN EL CONSEJO DE FACULTAD	SESION	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00132	OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00133	DESIGNAR COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO	DOCUMENTO	8	X		X	X	X	X	X	X	X				DECANATO
00134	DIFUSION Y APOYO A OFICINAS INTERNAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00135	ELABORACIÓN DE BOLETÍN	PUBLICACION	1													OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

0013 Desarrollo de la educacion universitaria de pre grado**ALUMNO****700**

00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DECANATO
00136	PRESENTACION, COLOCACION, SUPERVISION DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES Y CONSTANCIAS DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	ACCION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:54 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CODIGO: 240000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	130													
00007	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	ACCION	1									X	X		ESCUELA PROFESIONAL	
00008	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	ALUMNO	130										X		DECANATO	
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	130													
00009	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE	EJEMPLAR	700			X	X								ESCUELA PROFESIONAL	
00010	BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ACCION	1				X	X							OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
00011	COORDINAR CON EL INRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	ACCION	1				X	X							OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
00012	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	ACCION	2			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00013	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA DE CLASE, 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN).	ALUMNO	12				X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00014	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES 2016	ALUMNO	130				X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00015	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS (PRIMERA Y SEGUNDA SEMANAS DE CLASES EN COORDINACIÓN CON OCBU).	ACCION	1					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00016	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN.	ACCION	1					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00017	COORDINAR LA BIENVENIDA AL CACHIMBO 2016	ACCION	2				X								ESCUELA PROFESIONAL	
00018	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	80													
00019	EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO).	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00020	VISITAS AL DOCENTE EN SUS CLASES, UNA AL FINALIZAR EL I SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.	ACCION	2							X					ESCUELA PROFESIONAL	
00021	EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS A LOS DOCENTES, ESTA ÚLTIMA PERMITIRÁ IDENTIFICAR SI LA CAPACITACIÓN TUVO ALGÚN IMPACTO EN LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	DOCUMENTO	1							X					ESCUELA PROFESIONAL	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:54 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CODIGO: 240000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00022	EJECUTAR EL CURSO TALLER PARA DOCENTES SOBRE "ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS".	EVENTO	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00023	EJECUTAR EL CURSO TALLER PARA DOCENTES SOBRE "CIRUGÍA".	EVENTO	1					X							ESCUELA PROFESIONAL
00024	EJECUTAR EL CURSO TALLER PARA DOCENTES SOBRE "ORTODONCIA".	EVENTO	1						X						ESCUELA PROFESIONAL
00025	EJECUTAR EL CURSO TALLER PARA DOCENTES SOBRE "REHABILITACIÓN".	EVENTO	1								X				ESCUELA PROFESIONAL
00026	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO).	ACCION	2					X	X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	EJECUTAR CONFERENCIAS PARA DOCENTES SOBRE TEMAS DE LA ESPECIALIDAD.	EVENTO	6				X	X	X		X		X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00028	DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL PRE GRADO , SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.	DOCUMENTO	1						X	X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00029	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE.	PROGRAMAS	1			X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00030	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ENTIDAD/EMPRESA RESPONSABLE, DURACIÓN 03 MESES CON UN TOTAL APROX. DE 48 HORAS LECTIVAS DE CLASES Y 08 DE HRS DE ASESORÍA INDIVIDUAL.	EVENTO	4				X	X	X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00031	REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	3							X		X		X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00032	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y DEL ÁREA RESPONSABLE DE LAS CONTRATACIONES.	ACCION	10	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00033	SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO.	SERVICIO	1				X								DECANATO
00034	CAPACITACIÓN DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	EVENTO	2					X					X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
00035	ASESORAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 120

00036	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: ACTUALIZAC. DE SILABO, PREPARACIÓN DE CLASES Y MATERIALES, PUNTUALIDAD, COBERTURA DEL SILABO, OPORTUNIDAD DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIMIENTO DE HRS DE ASESORÍA, DICTADO E INVESTIGACIÓN.	ACCION	8				X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL
00037	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS: RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE: TRAYECTORIA PROFESIONAL, ACADÉMICA, GRADOS Y TÍTULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE, CAPACITACIONES (UNA VEZ POR SEMESTRE).	ACCION	2						X					X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00038	SELECCIÓN DE DOCENTES (03) POR LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE.	ACCION	1	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:54 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CODIGO: 240000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00039	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.	ACCION	1			X										DECANATO
00040	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES.	DOCUMENTO	1	X	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00041	ENTREGA DE LOS PERFILES DE DOCENTES PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES A LA ENTIDAD RESPONSABLE EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DOCENTE.	DOCUMENTO	1			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00042	GESTIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.	ACCION	1			X	X									DECANATO
00043	REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE CONTRATO DOCENTE.	ACCION	1		X											DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00044	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD.	ACCION	1			X	X									DECANATO
00045	ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CUBRIRÁN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD.	ACCION	2		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00046	REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO LOS CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONSEJO UNIVERSITARIO.	DOCUMENTO	1			X										DECANATO
00047	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL VRAC Y LA OCAA.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00048	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	EVENTO	3			X				X				X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00049	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO Y FIN DE SEMESTRE OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA.	DOCUMENTO	2							X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00050	RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES A CARGO A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS.	EVENTO	1							X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00051	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1									X	X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00052	SUPERVISAR LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LAS SEDES HOSPITALARIAS.	ACCION	10	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00053	SUPERVISAR LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA.	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00054	REVISAR, ACTUALIZAR, PROPICIAR INICIATIVAS PARA LA FIRMA DE NUEVOS CONVENIOS.	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00055	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS DOCENTES COORDINADORES DE SEDES HOSPITALARIAS.	ACCION	11	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00056	EJECUTAR VISITAS MENSUALES A LAS SEDES HOSPITALARIAS PARA VERIFICAR LA LABOR DE LOS INTERNOS.	ACCION	11	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00057	COORDINAR Y DESARROLLAR LAS JORNADAS DE INTERSEDES HOSPITALARIAS DE LOS INTERNOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.	EVENTO	3						X		X	X				OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:54 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CODIGO: 240000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0005 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FINANCIADO	05													
00058	EJECUTAR LA JORNADA CIENTÍFICA PARA DOCENTES.	EVENTO	1					X							INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00059	EJECUTAR JORNADA CIENTÍFICA PARA ALUMNOS.	EVENTO	1										X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00060	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA DE INTERFACULTADES DE ALUMNOS INVESTIGADORES	ACCION	3				X	X	X	X	X	X	X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00061	DESARROLLAR LAS SESIONES DEL COMITÉ CIENTÍFICO.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00062	COORDINAR Y SUPERVISAR LA LABOR DEL COMITÉ DE ÉTICA.	ACCION	8				X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00063	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2016.	PROYECTO	15			X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00064	COORDINAR INICIATIVAS PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA, DESARROLLADOS POR DOCENTES Y ALUMNOS.	PROYECTO	5				X	X	X	X	X	X	X		INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00065	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA REVISTA EVIDENCIA ODONTOLÓGICA.	ACCION	8			X	X	X	X	X	X	X	X	X	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00066	EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	ACCION	2							X					INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
00067	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.	PROYECTO	1				X								INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRÍCULO ACTUALIZADO	01													
00068	DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR, PRIORIZANDO LAS FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA.	ACCION	2	X											DECANATO	
00069	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC.	DOCUMENTO	1	X											DECANATO	
00070	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.	ACCION	3	X	X										ESCUELA PROFESIONAL	
00071	INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.	INFORME	1		X										ESCUELA PROFESIONAL	
00072	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR.	ACCION	1		X										ESCUELA PROFESIONAL	
00073	APROBACIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO.	DOCUMENTO	1				X								ESCUELA PROFESIONAL	
00074	DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO.	ACCION	3				X	X							ESCUELA PROFESIONAL	
00075	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO.	ACCION	3				X	X	X						ESCUELA PROFESIONAL	
00076	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMARAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.	ACCION	2	X	X										ESCUELA PROFESIONAL	
00077	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR.	ACCION	2											X	ESCUELA PROFESIONAL	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CODIGO: 240000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.		AULA EQUIPADA	04													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	3				X	X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00078	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS PARA AULAS)	ACCION	2				X	X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00079	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO.	ACCION	11	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	06													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	3			X	X	X								DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00080	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES, DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO.	ACCION	3			X	X	X								DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00081	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS.	ACCION	3			X	X	X								OFICINA DE PLANEAMIENTO
00082	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA EL LABORATORIO EN EL EJERCICIO.	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	00													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1				X									OFICINA DE PLANEAMIENTO
00083	IDENTIFICAR EN BIBLIOTECA LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO AL PLAN CURRICULAR DE LA ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS.	ACCION	3			X	X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00084	IDENTIFICAR EN LA BIBLIOTECA EXISTENTE LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	ACCION	3			X	X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00085	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (BIBLIOGRAFIA, REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES DE MANTENIMIENTO).	ACCION	3				X	X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00086	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA LA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO.	ACCION	11	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:35:54 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CODIGO: 240000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	00													
00006 REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	DOCUMENTO	1											X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00087 COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN EXTERNA PARA LA ACREDITACIÓN.	ACCION	1			X										DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00088 REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE CONTRATO DOCENTE.	ACCION	1		X											DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00089 SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA, Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	EVENTO	3			X				X				X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00090 ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO Y DE FIN DE SEMESTRE OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA.	DOCUMENTO	2							X					X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00091 RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS.	EVENTO	1							X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00092 SENSIBILIZACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00093 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD (SGC) EN LA FACULTAD.	ACCION	1		X	X	X	X	X	X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00094 REALIZACIÓN DE ENCUESTA ESTUDIANTIL, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	ACCION	1						X	X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00095 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.	ACCION	1										X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00096 REALIZACIÓN DE ENCUESTA ESTUDIANTIL, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.	ACCION	1						X	X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00097 DESARROLLAR EL TALLER PARA LA REVISIÓN DE INDICADORES ALCANZADOS SEGÚN EL PLAN DE MEJORAS.	EVENTO	3									X	X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00098 EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES, MEDICIÓN DE INDICADORES, ANÁLISIS DE RESULTADOS.	ACCION	1							X	X	X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00133 ELABORACION Y PRESENTACION DEL INFORME FINAL DE APLICACION DEL PLAN DE MEJORAS DE AUTOEVALUACION.	DOCUMENTO	1											X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

CODIGO: 240000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0011 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.		PERSONA CAPACITADA	16													
00099	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS SOBRE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO E EVALUACIÓN.	EVENTO	3			X				X				X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00100	RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS.	EVENTO	1							X					DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00101	DESARROLLAR EL TALLER PARA REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS.	EVENTO	3								X	X	X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica		ACCION	365													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	11	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00102	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016 DE LA FACULTAD.	DOCUMENTO	2			X	X	X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO	
00103	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN 2016	DOCUMENTO	1											X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00104	EJECUTAR LA EVALUACIÓN SEMESTRAL Y ANUAL DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO.	INFORME	4							X					XOFICINA DE PLANEAMIENTO	
00105	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO ACADÉMICO DE LOS DIPLOMADOS Y SEGUNDA ESPECIALIDAD.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO	
00106	PROGRAMAR Y EJECUTAR LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS DE POSGRADO.	ALUMNO	236	X		X	X								SECCIÓN DE POST GRADO	
00107	COORDINAR EL EXAMEN DE ADMISIÓN DE LOS POSTULANTES A LA SEGUNDA ESPECIALIDAD.	ACCION	3		X	X	X								SECCIÓN DE POST GRADO	
00108	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CARGA NO LECTIVA.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	XDEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00109	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PEA DOCENTE.	ACCION	1	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00110	PROGRAMAR Y EJECUTAR EL TALLER DE TESIS Y CURSO DE ACTUALIZACIÓN 2016.	ACCION	3				X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	
00111	COORDINAR LA CELEBRACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE LA FACULTAD REALIZA.	ACCION	11	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
00112	EVALUAR CONSULTORÍA DE LOS TEMAS DE TESIS	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	
00113	COORDINAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y SOCIALES DE LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA FACULTAD.	ACCION	3								X	X	X		ESCUELA PROFESIONAL	
00114	EVALUAR EL ASESORAMIENTO DE TESIS.	ACCION	6			X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	
00115	PROGRAMAR EL CALENDARIO DE SUSTENTACIÓN DE TESIS.	ACCION	6			X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	
00116	TRAMITAR LOS GRADOS Y TÍTULOS QUE LA FACULTAD OTORGA.	DOCUMENTO	140	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	
00117	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP).	ACCION	1			X	X								OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGIA

CODIGO: 250000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	300													
00007	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISION 2016-COORDINA CON LA ESCUELA PROFESIONAL.	ALUMNO	300										X		DECANATO	
00008	PROPUESTA DEL PERFIL PROFESIONAL PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016 - COORDINA CON OSA.	DOCUMENTO	2										X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		INGRESANTE ASISTIDO	30													
00009	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES - COORDINA CON OSA Y ESCUELA PROFESIONAL.	ALUMNO	300				X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00010	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE - COORDINA CON OSA Y DOTAP - COMISION DE TRABAJO	GUIA	1	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00011	BIENVENIDA DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN - PASEO DE INTEGRACIÓN)COORDINA CON OSA, ESCUELA Y OFICINA DE IMAGEN.	EVENTO	2				X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00012	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES	DOCUMENTO	2				X	X							DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00013	ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL INGRESANTE - DOCENTES TUTORES	ALUMNO	300					X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00014	ASIGNACIÓN DEL DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	DOCENTE	10		X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00015	PROCESO DE INCORPORACION DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS (10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISION - COORDINACION CON OSA Y ESCUELA PROFESIONAL	ALUMNO	30						X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER	
00016	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS - COORDINA CON DOTAP.	SESION	1					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00017	EVALUACIÓN DEL RESULTADO DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN - COORDINA CON ESCUELA.	ALUMNO	30						X	X					ESCUELA PROFESIONAL	
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	76													
00018	DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DEL RE GRADO SOBRE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE , COORDINA CON ESCUELA PROFESIONAL	DOCENTE	76			X	X	X			X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
00019	EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUOS) POR LO ALUMNOS. - COORDINA CON EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO.	DOCENTE	76							X					ESCUELA PROFESIONAL	
00020	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DEL 10% DEL TOTAL DE DOCENTES DE PRE GRADO	DOCENTE	111	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:13 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGIA

CODIGO: 250000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00038	SOCIALIZACIÓN CON DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y BENEFICIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - COORDINA CON ESCUELA -DECANATO.	ACCION	2						X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00039	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS RECOJO DE INFORMACIÓN DEL DOCENTE TRAYECTORIA PROFESIONAL ACADEMICA, GRADOS Y TITULOS, INVESTIGACIONES, PUBLICACIONES, PROYECTOS, EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE. CAPACITACIÓN POR SEMESTRE.	ACCION	2								X				XDEPARTAMENTO ACADÉMICO
00040	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE MEDIO TERMINO Y DE FIN DE SEMESTRE -OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	INFORME	2								X				XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00041	RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCENTES A CARGO DE ESPECIALISTAS INTERNOS O EXTERNOS- COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE.	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00042	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	ACCION	1			X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00043	INFORME MENSUAL DE LA CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD - DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y ESCUELA PROFESIONAL.	ACCION	21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDECANATO

0006 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.

CURRÍCULO ACTUALIZADO

01

00044	DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE EN EVALUACIÓN Y ACTUALIZACION CURRICULAR PRIORIZANDO LA FACULTADES DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA - COORDINA CON ESCUELA PROFESIONAL	ACCION	2		X	X									DECANATO
00045	ELEVAR LA PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS A CAPACITARSE AL VRAC. COORDINA CON DEPARTAMENTO.	ACCION	1	X	X										DECANATO
00046	EVALUACIÓN CURRICULAR A FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA ACTUALIZACION DEL CURRÍCULO - COMISIÓN DE CURRÍCULO.	ACCION	2	X	X										DECANATO
00047	INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN CURRICULAR RECOMENDANDO O NO LA ACTUALIZACION DEL CURRÍCULO - COMISIÓN DE EVALUACIÓN, ESCUELA PROFESIONAL.	ACCION	1			X									DECANATO
00048	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR. COMISIÓN DE CURRICULA	CURRÍCULA	1												DECANATO
00049	APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS -COMISIÓN DE CURRICULO	ACCION	1							X	X	X			DECANATO
00050	DIFUSIÓN DE CURRÍCULO ACTUALIZADO -COMISIÓN DE CURRÍCULO.	DIFUSION	2								X	X	X	X	XDECANATO
00051	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO-COMISIÓN DE CURRICULO.	DOCENTE	15				X	X	X	X	X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00052	ACTUALIZACIÓN DE LOS SILABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR.	SILABO	120												DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00053	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CUMPLIMENTACIÓN CURRICULAR - COMISION DE CURRICULA	CURRÍCULA	1										X	X	XDECANATO

0007 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.

AULA EQUIPADA

02

00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	EQUIPO	15	X	X	X									OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00054	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA AULAS) COORDINA CON ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	EQUIPO	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:13 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE PSICOLOGIA

CODIGO: 250000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00055	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA AULAS EN EL EJERCICIO. COORDINA CON PLANEAMIENTO.	ACCION	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	03													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	4	X	X	X	X	X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00056	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LOS LABORATORIOS EXISTENTES DE ACUERDO AL ESTÁNDAR ESTABLECIDO -COORDINA CON AUTOEVALUACIÓN, DEPARTAMENTO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	EQUIPO	10	X	X	X	X	X	X	X	X					OFICINA DE PLANEAMIENTO
00057	PRGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVERSIÓN (REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LABORATORIOS -COORDINA CON ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1					X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00058	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA LABORATORIOS EN EL EJERCICIO - COORDINA CON PLANEAMIENTO.	DOCUMENTO	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1													OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00059	TIENE PRESUPUESTO	ACCION	2	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00060	IDENTIFICAR EN LAS BIBLIOTECAS EXISTENTES LA NECESIDAD DE REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.COORDINA CON ASUNTOS Y PLANEAMIENTO.	ACCION	2	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00061	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECA EN EL EJERCICIO - COORDINA CON BIBLIOTECA, OSA Y PLANEAMIENTO.	ACCION	5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS	01													
00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1													OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00062	ASESORÍA A LAS OFICINAS A LAS OFICINAS PARA LA EFICACIA Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS, SATISFACCIÓN Y CALIDAD AL USUARIO-COMITÉ INTERNO	ACCION	3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00063	PROGRAMA DE MOTIVACIÓN E INCENTIVOS - COORDINA CON EL DECANATO Y COMITÉ INTERNO	PROGRAMAS	2			X	X	X	X	X	X	X	X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00064	PROGRAMA DE PLANES DE MEJORA - COORDINA CON EL DECANATO Y COMITÉ INTERNO.	PROGRAMAS	2			X	X	X	X	X						DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00065	PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL - COORDINA CON EL DECANATO Y COMITÉ INTERNO	PROGRAMAS	1			X	X	X	X	X	X	X	X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:31 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	INGRESANTE DE ACUERDO A PERFIL	210													
00007	INFORMAR A OCRACC. DE LA OBSERVACIÓN DE MATRÍCULA	ACCION	2					X	X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00008	PROPUESTA DE VACANTES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	CURRÍCULA	235	X	X	X									DECANATO
00009	PROPUESTA DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2016	CURRÍCULA	235	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00010	PROCESO DE MATRÍCULA DE LOS CINCO ESCUELAS PROFESIONALES 2016	ACCION	904		X	X	X								ESCUELA PROFESIONAL
00011	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES DE LOS CINCO ESCUELAS PROFESIONALES	ACCION	235					X							ESCUELA PROFESIONAL
00012	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIOS PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS A PARTIR DE LA 3ER SEMANA DE CLASE 10% DE INTERESANTES CON DESEMPEÑO MÁS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN.	ACCION	2					X	X						ESCUELA PROFESIONAL
00013	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ACCION	1					X							ESCUELA PROFESIONAL
00014	PROGRAMACIÓN HORARIOS PARA EL CURSO DE PRE GRADO DE LOS CINCO CARRERAS PROFESIONALES: LABORATORIO, RADIO IMAGEN, OPTOMETRÍA, T. DE LENGUAJE Y T. FÍSICA	ACCION	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00015	SEMANA DE INDUCCIÓN A INGRESANTES 2016 DE LAS ESPECIALIDADES: LABORATORIO, RADIOLOGÍA, OPTOMETRÍA, T. FÍSICA Y T. DE LENGUAJE.	ACCION	1				X								ESCUELA PROFESIONAL
00016	REUNIÓN CON LOS DELEGADOS DE LA ESCUELA DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA.	ACCION	1			X									ESCUELA PROFESIONAL
00017	APROBACIÓN DE CUADRO DE VACANTES DE ADMISIÓN DE LOS CINCO CARRERAS PROFESIONALES.	ACCION	2	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
0002 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	INGRESANTE ASISTIDO	21													
00018	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES, DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA.	ACCION	3				X	X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00019	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIOLOGÍA	ACCION	3				X	X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00020	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE OPTOMETRÍA	ACCION	3				X	X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00021	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TERAPIA FÍSICA	ACCION	3				X	X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00022	EVALUACIÓN VOCACIONAL DE LOS INGRESANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	3				X	X	X						DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00023	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE ESTUDIANTES	DIFUSION	1		X	X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:31 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00024	BIENVENIDO DEL CACHIMBO (JORNADA DE RECREACIÓN, PASEO DE INTEGRACIÓN)	ATENCION	2				X	X								OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00025	COORDINAR CON IRED EL CAMPEONATO DEPORTIVO DE INGRESANTES 2016	ALUMNO	4				X		X		X		X			OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
00026	ASIGNACIÓN DE DOCENTE TUTOR PARA ASESORÍA A LOS INGRESANTES	ACCION	4			X			X		X			X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00027	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL INGRESANTE A UN GRUPO DE ESTUDIO PARA REFORZAMIENTO DE LAS MATERIAS.	ALUMNO	2				X	X								DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00028	REALIZACIÓN DE PRIMERA REUNIÓN PARA LA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VOCACIONAL, DE ASESORÍA EN MÉTODOS DE ESTUDIO Y REUNIONES INFORMATIVAS.	ATENCION	2					X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00029	EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL GRUPO OBJETIVO, DEL 10% DE INGRESANTES CON DESEMPEÑO MAS BAJO EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	ALUMNO	2				X	X								ESCUELA PROFESIONAL
00030	DISEÑO DE PLAN DE TRABAJO DE TUTORÍA	ACCION	2	X	X											DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00031	ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS EXÁMENES PARCIALES	ANALISIS	3							X	X		X			DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00032	INFORME DE RESULTADO DE LOS EXÁMENES PARCIAL.	ACCION	4					X		X		X	X			DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00033	ENTREVISTA Y SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS DE LAS CINCO CARRERAS PROFESIONALES.	ALUMNO	3							X	X		X			DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
00034	DISEÑO DEL PLAN DE TRABAJO DE TUTORÍA	ACCION	2	X	X											DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA ACADÉMICA Y PER
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE CAPACITADO	20													
00035	DIAGNÓSTICO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN PRE GRADO, SOBRE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	ACCION	3					X	X	X						DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00036	EVALUACIÓN REALIZADA A LOS DOCENTES CON PRIORIDAD PARA LA CARRERA DE LABORATORIO A ACREDITARSE (COMO MÍNIMO CON 2 AÑOS DE ENSEÑANZA CONTINUA) POR LOS ALUMNOS (PRIMER SEMESTRE DEL AÑO)	ACCION	2			X				X						ESCUELA PROFESIONAL
00037	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES A CAPACITARSE CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE (DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN ESTABLECIDOS HASTA COMPLETAR LA META DE 10% DEL TOTAL DE DOCENTE DE PRE GRADO.	ACCION	2			X			X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00038	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD A CARGO DE LA OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	2			X			X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:31 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00039	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES SELECCIONADOS, CON PRIORIDAD PARA AQUELLAS CARRERAS A ACREDITARSE	ACCION	4			X			X		X	X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00040	SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR EXTERNO	ACCION	1				X									DECANATO
00041	VISITA AL DOCENTE EN HORA DE SU CLASE, UNA AL FINALIZAR EL 1ER. SEMESTRE Y LA SEGUNDA AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	ACCION	2						X					X		ESCUELA PROFESIONAL
00042	RACIONALIZACIÓN DE LOS DOCENTES NOMBRADOS	ACCION	111		X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00043	EVALUACIÓN CURRICULAR 2003 DE LA CINCO ESPECIALIDADES	CURRÍCULA	2							X						X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00044	RACIONALIZACIÓN DE LOS DOCENTES CONTRATADOS.	ACCION	79			X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00045	CURSO DE CAPACITACIÓN DOCENTES Y SÍLABUS POR COMPETENCIA	CURSO	1					X	X							DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00046	EVALUACIÓN SILÁBICA ASIGNATURAS DE LOS CINCO ESPECIALIDADES.	ACCION	100			X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00047	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN A LOS DOCENTES.	ACCION	50			X	X	X	X	X	X	X	X			DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00048	ATENCIÓN AL TERCIO ESTUDIANTIL	ACCION	3				X				X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00049	ANÁLISIS SITUACIONAL DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ANALISIS	1								X					X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00050	REUNIÓN CON LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES.	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00051	REUNIÓN CON LOS JEFES DE LAS OFICINAS	ACCION	2				X							X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00052	REUNIÓN CON LOS COORDINADORES DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRÍA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X ESCUELA PROFESIONAL
00053	REUNIÓN CON LOS COORDINADORES DE LA ESCUELA DE RADIO IMAGEN	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X					ESCUELA PROFESIONAL
00054	REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ACCION	4			X			X			X		X		ESCUELA PROFESIONAL

0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente. DOCENTE EVALUADO 195

00055	ELABORACIÓN DE PERFILES DOCENTES PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES.	DIFUSION	2	X	X											DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00056	ELEVAR AL CONSEJO DE FACULTAD LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DOCENTE PARA LA SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES.	ACCION	2				X	X								DECANATO
00057	GESTIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL O CON LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS DOCENTES	ACCION	2			X	X									DECANATO
00058	ELECCIÓN DE DOCENTES QUE CORRIJAN LAS PLAZAS DE NUEVOS CONTRATOS EN LA FACULTAD	ACCION	3		X	X	X									DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00059	REMISIÓN AL VICE RECTORADO ACADÉMICO DE CONTRATOS PARA FORMALIZACIÓN POR CONCEJO UNIVERSITARIO,	ACCION	2				X									DECANATO
00060	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD POR EL VRAC.	DIFUSION	3				X	X		X		X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00079	APROBACIÓN DE LOS CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	ACCION	3	X	X	X										DECANATO
00080	DIFUSIÓN DEL CURRÍCULO ACTUALIZADO	DIFUSION	2			X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00081	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZAR DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULO	ACCION	3	X	X	X										DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00082	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRICULAR	CURRÍCULA	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00083	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	CURRÍCULA	2			X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00084	CURSO DE NIVELACIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	CURRÍCULA	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00085	CURSO DE ADELANTO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	CURSO	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00086	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	CURSO	3		X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00087	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTE DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	CURSO	3			X	X	X								ESCUELA PROFESIONAL
00088	PROCESO DE MATRICULA DEL 2016 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	ACCION	3		X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00089	CONGRESO A REALIZARSE POR LA ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	CURSO	2						X	X						ESCUELA PROFESIONAL
00090	CURSO EXTRACURRICULAR DE ANATOMÍA TOPOGRAFICA HUMANA	CURSO	1									X				ESCUELA PROFESIONAL
00091	CURSO - IMPORTANCIA DE LA INMONOLOGÍA EN EL DIAGNÓSTICO	CURSO	1									X				ESCUELA PROFESIONAL
00092	REVISION DE CURRICULA 2016	CURRÍCULA	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00093	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR DE LABORATORIO	CURRÍCULA	3							X	X	X				ESCUELA PROFESIONAL
00094	REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL DOCENTE ASESORADO	ACCION	1				X									ESCUELA PROFESIONAL
00095	CURSO DE NIVELACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIO IMAGEN	CURSO	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00096	CURSO DE ADELANTO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIO IMAGEN	CURSO	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00097	RACIONALIZACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ACCION	4					X	X	X	X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00098	REVIÓN DE SILABO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIO IMAGEN	ACCION	2			X	X									ESCUELA PROFESIONAL
00099	ACTUALIZACIÓN DE CURRICULAR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIO IMAGEN	ACCION	2	X	X											ESCUELA PROFESIONAL
00100	CONGRESO INTERNACIONAL DE RADIOLOGÍA	ACCION	1										X			ESCUELA PROFESIONAL
00101	CONGRESO INTERNACIONAL DE OPTOMETRÍA DE SALUD VISUAL	ACCION	1									X				ESCUELA PROFESIONAL
00102	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN RADIOLOGÍA	CURSO	1				X									ESCUELA PROFESIONAL
00103	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN OPTOMETRÍA	ACCION	1					X								ESCUELA PROFESIONAL
00104	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN RESONANCIA MAGNÉTICA	CURSO	1						X							ESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00105	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA NUCLEAR	CURSO	1							X					ESCUELA PROFESIONAL	
00106	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN ECOGRAFÍA	CURSO	1								X				ESCUELA PROFESIONAL	
00107	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN RADIOTERAPIA	CURSO	1								X				ESCUELA PROFESIONAL	
00108	CURSO DE NIVELACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TERAPIAS DE REHABILITACIÓN, ESPECIALIDAD DE TERAPIA FÍSICA.	CURSO	3	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00109	CURSO DE ADELANTO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TERAPIAS DE REHABILITACIÓN, ESPECIALIDAD TERAPIA DE LENGUAJE	CURSO	3	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00110	CURSO DE NIVELACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TERAPIAS DE REHABILITACIÓN, ESPECIALIDAD DE TERAPIA DE LENGUAJE	CURSO	3	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00111	SEMINARIO TALLER MÉTODOS FISIOTERAPEUTICOS, ESCUELA PROFESIONAL TERAPIA DE REHABILITACIÓN	CURSO	1					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00112	CONGRESO DE TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00113	CONGRESO DE TERAPIA FÍSICA	ACCION	1								X				ESCUELA PROFESIONAL	
00114	MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS REGULARES DE SEGUNDO A CUARTO AÑO	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00115	MATRÍCULA DE ALUMNOS EXTEMPORÁNEOS E IRREGULARES.	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00116	MATRÍCULA DE ALUMNOS DE 1ER. AÑO.	ACCION	1				X								ESCUELA PROFESIONAL	
00117	SEMANA DE TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00118	COORDINACIÓN CON TUTORES DE INTERNADO DE TERAPIA FÍSICA	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00119	COORDINACIÓN CON TUTORES DE TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	1						X						ESCUELA PROFESIONAL	
00120	CURSO DE CAPACITACIÓN COMPETENCIAS Y SÍLABOS	CURSO	0							X					ESCUELA PROFESIONAL	
00121	CURSO DE CAPACITACIÓN TECNOLOGÍA EDUCATIVA	CURSO	0							X					ESCUELA PROFESIONAL	
00122	RACIONALIZACIÓN DE DOCENTES 2016 ESCUELA DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	ACCION	3	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00123	CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA OBTENER TÍTULO DE LICENCIADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIOLOGÍA	CURSO	30	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00124	CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA OBTENER TÍTULO DE LICENCIADO EN OPTOMETRÍA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE RADIO IMAGEN	CURSO	20	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
0007	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	AULA EQUIPADA	15													
00003	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACONDICIONAR LAS AULAS	ACCION	2		X		X								DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	
00125	IDENTIFICAR Y PRESURIZAR CON INSTALACIONES DE EQUIPOS CON PRIORIDAD LAS CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	2	X	X										DECANATO	
00126	HACER EL SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE LAS COMPRAS DE EQUIPOS, PARA IMPLEMENTAR LAS CARRERAS A ACREDITARCE	ACCION	4				X	X		X		X			OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00127	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMO, MATERIALES Y ATENDIMIENTO DE EQUIPOS PROGRAMADOS PARA AULAS EN EJERCICIO	ACCION	2				X		X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00128	GESTIONAR AMPLIACIÓN DE PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTAR AULAS INTELIGENTES PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	ACCION	2						X			X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00129	PRIORIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL 4TO. 5TO. PISO ESPECÍFICAMENTE PARA LABORATORIO, PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	ACCION	2				X			X						DECANATO
00130	PROGRAMAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA EL EJERCICIO	ACCION	4				X		X		X		X			OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
0008 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.		LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	03													
00004	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA LABORATORIO	ACCION	2				X			X						DECANATO
00131	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIOS EXISTENTES, CON PRIORIDAD EN LA CARRERAS A SER ACREDITADAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00132	GESTIONAR LA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA LABORATORIO EN EJERCICIO	ACCION	2								X	X				OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00133	COORDINACIÓN PARA IMPLEMENTAR LABORATORIO	ACCION	3	X	X	X										ESCUELA PROFESIONAL
00134	IDENTIFICAR EL REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRÍA	ACCION	1				X									DECANATO
00135	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS	ACCION	1								X					DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00136	SOLICITUD DE REACTIVOS Y EQUIPOS DE LABORATORIO Y GABINETES	ACCION	2			X								X		DEPARTAMENTO ACADÉMICO
00137	REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRÍA	ACCION	1	X												ESCUELA PROFESIONAL
0009 Dotación de bibliotecas actualizadas.		BIBLIOTECAS CON RECURSOS ACTUALIZADOS	01													
00005	IDENTIFICAR LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN BIBLIOTECA	ACCION	1													DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00138	PROGRAMAR LAS NECESIDADES QUE NO CORRESPONDAN A PROYECTOS DE INVENCION (BIOGRAFÍA REPOSICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES, MANTENIMIENTO)	ACCION	5			X		X		X		X		X		OFICINA DE PLANEAMIENTO
00139	GESTIONAR LA REPOSICIÓN, DOTACIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y MANTENIMIENTO PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECAS EN EJERCICIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00140	REPOSICIÓN DE LIBROS ESPECIALIZADOS POR ESCUELAS PROFESIONALES	ACCION	2				X		X							ESCUELA PROFESIONAL
00141	SELECCIÓN DE NUEVAS PUBLICACIONES DE LIBROS Y REVISTAS PARA SU ADQUISICIÓN.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00142	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DONACIÓN DE TEXTOS	CONSTANCIA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00143	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDAR	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00144	EXPEDICIÓN DE CARNET DE BIBLIOTECA	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00145	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE UNIDAD BIBLIOGRÁFICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00146	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE LAS CINCO CARRERAS PROFESIONALES DE LA FTM.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00147	IDENTIFICAR EN BIBLIOTECA LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS DE ACUERDO A PLANES CURRICULARES DE CADA ESPECIALIDAD, ASÍ COMO LA NECESIDAD DE IMPLEMENTAR RECURSOS VIRTUALES, CON PRIORIDAD EN LAS CARRERAS A SER ACREDITADA	ACCION	5	X		X		X		X				X			OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00148	IDENTIFICAR EN LA BIBLIOTECA EXISTENTE LA NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	ACCION	5		X		X		X		X		X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

0010 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.

CARRERA PROFESIONAL ACREDITADAS

02

00006	REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS A LA ACREDITACION	ACCION	1														DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00149	COORDINACIÓN CON LA OFICINA CENTRAL DE VALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00150	SENSIBILIZACIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00151	COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA FTM EN LA DIFUSIÓN DE LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS EN EL CONEAU.	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00152	PLANES DE MEJORA SOBRE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2							X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00153	CAPACITACIÓN DE LOS DOCENTES EN AUTO EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2							X				X			DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00154	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE REGULACIÓN	DIFUSION	2						X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00155	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE TÉRMINOS DE FIN DE SEMESTRE, OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA	ACCION	2					X							X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00156	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS COMITÉS DE AUTOEVALUACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00157	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS COMUNICACIONES DE TRABAJO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	3			X	X	X									DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00158	ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE TÉRMINOS DE FIN DE SEMESTRE, OFICINA DE CALIDAD.	ACCION	2						X							XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00159	INFORME FINAL DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	1													XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00160	FORMAR EQUIPO DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN	ACCION	2								X	X				DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00161	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS COMISIONES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2											X		XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00162	INCORPORAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA AUTOEVALUACIÓN Y ACRITACIÓN	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

0012 Gestión administrativa para el apoyo a la actividad academica

ACCION

20

00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00163	ELABORACIÓN DEL POI. 2017 DE LA OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00164	ELABORACIÓN DE MEMORIA DEL 2015 DE OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	1	X												DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00165	CAPACITACIÓN DE DOCENTES DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	2					X	X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00166	REUNIÓN TÉCNICA CON ALUMNOS ESCUELA DE LABORATORIO	ACCION	5		X		X		X		X		X			ESCUELA PROFESIONAL
00167	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN DE LABORATORIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL
00168	VISITAS A CEDES HOSPITALARIA DE LABORATORIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL
00169	COORDINACIÓN CON CEDES HOSPITALARIAS LABORATORIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL
00170	REUNIÓN DE LOS DIRECTORES DE LA ESCUELA PROFESIONALES CON EL DIRECTOR DE LABORATORIO	ACCION	8				X	X	X	X	X	X	X	X		ESCUELA PROFESIONAL
00171	REUNIÓN CON LOS DELEGADOS DE LABORATORIO	ACCION	5			X	X			X	X		X			ESCUELA PROFESIONAL
00172	ELABORACIÓN DEL POI DEL 2015	ACCION	2					X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00173	ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES PARA 2017	ACCION	2					X	X							ESCUELA PROFESIONAL
00174	ELABORACIÓN DEL POI TERAPIAS FÍSICA	ACCION	1													XESCUELA PROFESIONAL
00175	TALLER DE LENTES DE CONTACTO, RADIOLOGÍA	CURSO	1		X											ESCUELA PROFESIONAL
00176	ARIO CONFERENCIAS-COLOQUIOS ACADÉMICOS 2016	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00177	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE RADIOLOGÍA	ACCION	1											X	ESCUELA PROFESIONAL	
00178	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA SEMESTRAL Y ANUAL	ACCION	4			X		X		X		X			ESCUELA PROFESIONAL	
00179	CURSO TALLER DE LENTES DE CONTACTO	ACCION	1		X										ESCUELA PROFESIONAL	
00180	SEMINARIO INDUSTRIAS DE LENTES DE CONTACTOS	CURSO	1					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00181	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017	ACCION	2				X	X							ESCUELA PROFESIONAL	
00182	ELABORACION DE LA MEMORIA DE LA ESCUELA DE RADIOLOGÍA	ACCION	1											X	ESCUELA PROFESIONAL	
00183	FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA 2017	ACCION	3			X	X	X							ESCUELA PROFESIONAL	
00184	REUNIÓN CON LOS COORDINADORES DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA	ACCION	4			X			X			X		X	ESCUELA PROFESIONAL	
00185	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ACCION	3				X			X			X		ESCUELA PROFESIONAL	
00186	REUNIÓN CON LOS DELEGADOS DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA	ACCION	4			X		X		X		X			ESCUELA PROFESIONAL	
00187	REQUERIMIENTO DE PLAZAS PARA INTERNADO DE LAS SEDES HOSPITALARIAS PARA RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA.	ACCION	2						X	X					ESCUELA PROFESIONAL	
00188	MATRICULA DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA 2016	ACCION	3			X	X	X							ESCUELA PROFESIONAL	
00189	MONITORIO DEL AÑO ACADÉMICO 2016	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
00190	ENCUESTA ESTUDIANTIL 2016 EN RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA	ACCION	1											X	ESCUELA PROFESIONAL	
00191	EVALUACIÓN DE INTERNOS 2016 EN RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA	ACCION	7						X	X	X	X	X	X	ESCUELA PROFESIONAL	
00192	JORNADA CIENTÍFICA DE PRE CONGRESO	ACCION	1							X					ESCUELA PROFESIONAL	
00193	JORNADA CIENTÍFICA DE CONGRESO DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA	ACCION	1					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00194	PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD EN RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA	ACCION	1					X							ESCUELA PROFESIONAL	
00195	REUNIÓN DE LOS COORDINADORES DEL INTERNADO DE RADIOLOGÍA Y OPTOMETRIA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	
00196	RENOVACIÓN DE CONVENIOS ESPECIFICO CON INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS	ACCION	1		X										OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	
00197	RENOVACIÓN DE CONVENIOS ESPECIFICO CON EL INSTITUTO DE OFTALMOLOGÍA	ACCION	0					X							OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	
00198	RENOVADOR DE CONVENIO ESPECIFICO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	ACCION	1				X								OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	
00199	RENOVACIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO CON EL HOSPITAL	ACCION	1	X											OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	
00200	RENOVACIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO CON EL HOSPITAL DE LA FUERZA ARMADA DEL PERÚ	ACCION	1		X										OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	
00201	RENOVACIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO CON ONCOREHALO	ACCION	1	X											OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	
00202	RENOVACIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO CON EL CENTRO DE RADIOTERAPIA DE LIMA	ACCION	1	X											OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00203	RENOVACIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO CON EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SANTA ROSA	ACCION	1	X												OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00204	RENOVACIÓN ESPECIFICO CON ARIE	ACCION	1	X												OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00205	RENOVACIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO CON EL HOGAR CLÍNICA SAN JUAN DE DIOS	ACCION	1	X												OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00206	FIRMA DE CONVENIO ESPECIFICO CON LOS HOSPITALES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACCION	1	X												OFICINA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL
00207	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN MEDICINA NUCLEAR Y DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO
00208	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN FISIOTERAPIA CARDIORESPIRATORIA DESARROLLO DEL DEL I Y II	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO
00209	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MICROBICIDA Y DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO
00210	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN BIOQUÍMICA CLÍNICA DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO
00211	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN HELIOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE DESARROLLO DEL I YII SEMESTRE	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO
00212	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN CITOLOGÍA DEL I Y II SEMESTRE	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO
00213	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN HISTOTECNOLOGÍA DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECCIÓN DE POST GRADO
00214	COORDINAR CON LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	ATENCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00215	COORDINAR CON LA OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ATENCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00216	REALIZAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y LEGAL EN CONCEJO DE FACULTAD	ATENCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00217	SISTEMATIZAR TRAMITES DOCUMENTARIOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00218	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSECRETARÍA ACADÉMICA
00219	ELABORAR LA MEMORIA ANUAL DE LA OFICINA	ACCION	1													XSECRETARÍA ACADÉMICA
00220	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA	ACCION	1					X								SECRETARÍA ACADÉMICA
00221	II ETAPA- FORMALIZACIÓN DEL PROCESO DE REGULACIÓN	ACCION	2							X	X					DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00222	ETAPA III. EJECUCIÓN DEL PROCESO DE REGULACIÓN III	ACCION	2										X	X		DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00223	FORMULAR REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LA OFICINA	ACCION	1						X							DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00224	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACCION	1													XDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
00225	ELABORAR LA GUÍA DE ESTUDIANTES	ACCION	3	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00226	MATRICULA CICLO VACACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADELANTO	ACCION	1	X												OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00227	PROCESAMIENTO DE PRE ACTAS DE NIVELACIÓN Y ADELANTO PARA REMITIR A OCRACC	ACCION	3	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00228	PROCESAMIENTO DE NOTAS DEL CICLO DE REGULARIZACIÓN	ACCION	6	X	X	X				X	X	X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00229	ELABORACIÓN DE LA BOLETA DE NOTAS	ACCION	2		X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00230	COORDINACIÓN CON OCRACC PARA LA MATRÍCULA	ACCION	3	X	X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00231	ELABORACIÓN DE LA BOLETA DE MATRÍCULA	ACCION	1				X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00232	ELABORACIÓN DE PRE ACTAS DEL CICLO DE VERANO	ACCION	1			X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00233	COORDINAR CON LAS ESCUELAS PARA LA MATRICULA, DE AÑO ACADÉMICO 2016	ACCION	2		X	X										OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00234	MATRICULA REGULAR 2016	ACCION	1				X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00235	RESERVA DE MATRÍCULA	ACCION	2			X	X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00236	ELABORACIÓN DE PRE ACTAS 1ER. EXAMEN PARCIAL DE CINCO ESPECIALIDADES	ACCION	2					X	X							OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00237	ENVIO DE RECTIFICACIONES DE MATRICULA A OCRACC	ACCION	2					X	X							OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00238	PROCESO DE COMBALIDACIÓN	ACCION	2				X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00239	RECTIFICACIÓN DE MATRICULA ALUMNOS DE COMBALIDACIÓN	ACCION	2				X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00240	RECTIFICACIÓN DE MATRICULA REGULAR	ACCION	2				X	X								OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00241	PROCESAMIENTO REACTUALIZACIÓN DE MATRICULA (DEL PRÓXIMO AÑO)	ACCION	2	X	X											OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00242	ELABORACIÓN DE PRE ACTAS DE 2DO. EXAMEN PARCIAL	ACCION	2						X	X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00243	ENTREGA DE CARNE UNIVERSITARIO	ACCION	2						X	X						OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00244	PROCESAMIENTO DE PRE ACTAS DE 3ER. EXAMEN PARCIAL	ACCION	2							X	X	X				OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00245	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE EXAMEN SUSTITUTORIO	ACCION	2											X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00246	PROCESAMIENTO DE PRE ACTAS DE EXÁMENES SUSTITORIO	ACCION	2											X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00247	PROCESAMIENTO DE PRE ACTAS EXÁMENES APLAZADOS DEL 4TO. AÑO	ACCION	2											X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00248	PROCESAMIENTO REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA	ACCION	4								X	X	X			OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
00249	ELABORACIÓN DE PRE ACTAS FINALES DE 4TO. AÑO	ACCION	1											X		OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00250	PUBLICACIÓN DE CONSOLIDADO DE NOTAS	ACCION	2											X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00251	COORDINACIÓN CON LA BIBLIOTECA Y LA DOTAP.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00252	ESTADÍSTICA DEL RENDIMIENTO DEL AÑO 2015	ACCION	3	X	X	X									OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	
00253	ELABORACIÓN ORDEN DE MÉRITO	ACCION	2										X	XOFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS		
00254	ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO 2017	ACCION	2									X	X	DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
00255	CAPACITACIÓN DE DOCENTES EN METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	ACCION	2			X				X				DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
00256	REUNIÓN CON LOS DELEGADOS DE TERAPIA FÍSICA Y TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	2				X	X						ESCUELA PROFESIONAL		
00257	RECEPCIÓN DE NOTAS DEL CICLO DE VERANO DE TERAPIA FÍSICA Y TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	1		X									ESCUELA PROFESIONAL		
00258	DAR LA BIENVENIDA A LOS CACHIMBOS DE TERAPIA FÍSICA Y TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	2				X	X						ESCUELA PROFESIONAL		
00259	COORDINACIÓN DE FESTIVIDADES DE TECNOLOGÍA MÉDICA	ACCION	2							X				ESCUELA PROFESIONAL		
00260	COORDINACIÓN CON LOS DOCENTES DE TERAPIA FÍSICA Y TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	2								X	X		ESCUELA PROFESIONAL		
00261	REUNIÓN CON LA JEFA DE CONVENIOS SOBRE LA CITUACIÓN DE LOS ALUMNOS DE TERAPIA FÍSICA TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	2								X	X		ESCUELA PROFESIONAL		
00262	COORDINAR SOBRE LOS INTERNADOS DE TERAPIA FÍSICA Y TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	2									X	X	ESCUELA PROFESIONAL		
00263	COORDINACIÓN DE HORARIO DE LOS CURSOS ANUALES DE TERAPIA FÍSICA Y TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	2										X	XESCUELA PROFESIONAL		
00264	VISITAS A SEDES HOSPITALARIAS DE LABORATORIO	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	
00265	COORDINACIÓN CON LAS SEDES HOSPITALARIAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	
00266	SUPERVISIÓN A DOCENTES EN HORAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	XESCUELA PROFESIONAL	
00267	ACTUALIZACIÓN DE LOS SÍLABOS DE LOS CURSOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA CURRÍCULO	ACCION	1								X				ESCUELA PROFESIONAL	
00268	RACIONALIZACIÓN DE LAS AULAS 2016	ACCION	3	X	X	X									ESCUELA PROFESIONAL	
00269	FORMULACIÓN DEL POI 2016 DE LA ESCUELA DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	ACCION	2						X	X					ESCUELA PROFESIONAL	
00270	PRUEBA DE LABORATORIO, SOBRE EL INGRESO ES LABORATORIO	ACCION	2							X			X		DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
00271	ATENCIÓN DE PACIENTES EN TERAPIA FÍSICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
00272	ATENCIÓN DE PACIENTES EN GABINETE DE TERAPIA DE LENGUAJE	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00273	ATENCIÓN PACIENTES EN OPTOMETRÍA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
00274	SERVICIO DE FOTOCOPIADORA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
00275	ASESORAR CURSOS	ACCION	2							X			X			DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
00276	INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CADA TRIMESTRE DE LA FACULTAD A LA OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN.	ACCION	4				X			X		X				XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00277	APOYAR AL DECANO EN LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA FACULTAD	ACCION	1													XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00278	ELABORACIÓN DE INGRESOS Y EGRESO DE LA FACULTAD AL 31-12-2015	ACCION	1													XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00279	ASESORAR A LAS UNIDADES ORGÁNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DEPENDEN DE LA FACULTAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00280	ELABORACIÓN Y REVERENCIE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FACULTAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00281	COORDINAR, ELABORAR Y CONTROLAR SU EJECUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA FACULTAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00282	COORDINAR, ELABORAR Y CONTROLAR EL USO DEL REGLAMENTO, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00283	ORIENTAR SOBRE LA SOLICITUD DE LOS CUADROS DE NECESIDAD, PRESUPUESTO DE MATERIALES Y OTROS	ACCION	2					X	X							OFICINA DE PLANEAMIENTO
00284	REALIZAR EL INFORME DE INGRESOS Y EGRESO DEL PRIMER Y SEGUIDO SEMESTRE DEL 2015 DE LA FTM.	ACCION	1							X						OFICINA DE PLANEAMIENTO
00285	ORIENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN	ACCION	2						X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO
00286	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DEL PRESUPUESTO 2017 A LA OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN DE LA UNFV.	ACCION	2						X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO
00287	ORIENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN INSTRUCTIVOS A LAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA SU INFORMACIÓN DE SU PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PARA EL 2017	ACCION	2						X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO
00288	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL 1ER Y 2DO. SEMESTRE DEL 2016	ACCION	2						X	X						OFICINA DE PLANEAMIENTO
00289	ASESORAR AL DECANO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EN FORMA OPORTUNA	ACCION	4				X		X		X		X			OFICINA DE PLANEAMIENTO
00290	COORDINAR CONTROLAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FACULTAD E INFORMAR SOBRE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00291	ASESORAR Y PROPONER AL DECANO POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO ASÍ COMO DE OTROS ASPECTOS REQUERIDOS PARA MEJORAR LA MARCHA DE LA FACULTAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00292	ASESORAR Y PROPONER AL DECANO POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO, PARA MEJORAR LA MARCHA DE LA FACULTAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE PLANEAMIENTO
00293	SERVIR A LA COMUNIDAD	ACCION	1	X												DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:36:32 p.m.

UNI. ORGA: FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA

CODIGO: 260000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00294	CAMPAÑA SALUD INTEGRAL EN EL COLEGIO PARTICULAR SAN MIGUEL ARCÁNGEL DE PUENTE PIEDRA	ACCION	1			X										DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00295	CAPACITACIÓN PARA IMPLEMENTAR BRIGADAS DE SALUD Y RIESGO	ACCION	4			X			X		X		X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00296	CAMPAÑA DE SALUD EN AAHH MI PERU- VENTANILLA CALLAO	ACCION	1						X							DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00297	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS (EMERGENCIAS)-FTM.	ACCION	1								X					DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00298	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL COLEGIO CONO NORTE	ACCION	1										X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00299	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL COLEGIO CONO NORTE LOS OLIVOS	ACCION	1										X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00300	EXPERIENCIAS PROYECCIÓN SOCIAL COMUNICACIÓN (CEDE CENTRAL)	ACCION	1											X		DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00301	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL .AAHH. VILLA EL SALVADOR	ACCION	1											X		DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00302	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL EN HUARAZ- ANCASH	ACCION	1												X	DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00303	CURSO DE INYECTABLES (PRIMEROS AUXILIOS) FTM.	ACCION	1										X			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00304	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL COORDINACIÓN CON LAS MUNICIPALIDADES	ACCION	1													XDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00305	ELABORACIÓN ANUAL DE LA MEMORIA DE LA DIRECCIÓN	ACCION	1													XDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00306	ELABORACIÓN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	1						X							DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
00307	EJECUCIÓN DE NORMAS LEGALES Y OTRAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA OCRH Y OCISA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00308	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016	ACCION	1						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00309	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00310	ACTUALIZAR EL CUADRO NOMINATIVO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ACUERDO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00311	ELABORACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES DEL 2016	ACCION	1						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00312	EJECUCIÓN DE LA CAJA CHICA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00313	ELABORACIÓN DEL INFORME DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OFICINA	ACCION	1													XOFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
00314	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA FACULTAD	ACCION	1						X							OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

0013 Desarrollo de la educación universitaria de pre grado

ALUMNO

904

00002	OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
-------	-----------------------------------	--------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL "FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Proyección 2014	Evaluación 2014	Proyección 2015	2016
Adecuada formación profesional de los estudiantes de pre grado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional (Facultades)	Inserción laboral en la especialidad al año de egreso.	60%	95.42%	62%	81.12
	Ratio de dispersión de ingresos por especialidad	169%	171.95%	165.34%	163.04
Producto					
1. Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo (Facultades)	Fracaso académico en el primer año de estudios	9%	16%	9%	7%
	Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2° año desde su ingreso	9%	20%	7%	19.97%
2. Programa de fortalecimiento de capacidades de docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje (Vicerrectorado de Investigación y Facultades)	Porcentaje de docentes capacitados	76%	43%	57%	0.24%
	Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año	9%	0.14%	0.21%	48.61%
	Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil e institucional	86%	43%	77%	88.76%
3. Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales. (Facultades)	Tiempo promedio desde la última actualización curricular	4.35	4.91	6.35%	6.71
	Porcentaje de currículos actualizados	64%	1.67%	28%	3%
4. Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado (Facultades)	Porcentaje de aulas que cumplen con estándares de acreditación.	61%	30%	49.00%	43.00%
	Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación	67%	19.54%	50.17%	36.17%
	Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación	56%	17%	69.00%	29%
5. Gestión de la calidad de las carreras profesionales (Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación)	Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación	6.67%	11.54%	47.98%	19.50%
	Porcentaje de carreras profesionales acreditadas	3.33%	1.92%	28.93%	3.33%

PROYECTOS: Los proyectos que a continuación se indican, se encuentran vinculados al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” a nivel de producto, registrados en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los mismos que se hallan en la fase de inversión para el período 2016.

Denominación del Proyecto	Unidad de Medida	Meta Física 2016
2.160309 Construcción de Nueva Infraestructura, Equipamiento y Mejoramiento de la Gestión Académico Administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV. Cod. SNIP 79281	M2	7,736,690
2.194741 Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática	M2	193.730
2.045935 Mejoramiento de la Infraestructura y equipamiento y Gestión académico Administrativa en cuatro Facultades de la UNFV, Ubicadas en el Predio 8, 8A y 8B Cercado de Lima.	M2	821.200

3.000001 ACCIONES COMUNES

Las Acciones Comunes están conformadas por las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas que tienen incidencia directa y que fortalecen el desarrollo de la formación académica a efecto de mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje; estas actividades no pueden ser identificadas en los Productos, pero si se ordenan a nivel de producto en el Programa Presupuesta, la continuación se presenta las referidas actividades; las tareas de cada una de ellas, se muestran en los cronogramas correspondientes.

Unidad Orgánica	Actividades	Unidad de Medida	Meta Física 2016
Facultades	5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	Alumnos	21,504
Facultades	5001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA	Acción	1,938
	Acciones administrativas para el apoyo a la actividad académica	Acción	1,760
Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación	Programa de capacitación para los miembros de los Comités Internos de Acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Eventos de capacitación	8
	Asesorías y coordinaciones con los Comités Internos de Acreditación de las Carreras Profesionales, en las formulaciones de los Proyectos de Acreditación y planes de mejoras a ser presentados para el proceso de certificación de las Carreras Profesionales de la UNFV.	Acción	20
Oficina Central de Asuntos Académicos	Evaluación de actividades académicas	Acción	16
Centro Cultural Federico Villarreal	Fomento de actividades culturales	Acción	79
Instituto Central de Recreación, Educación	Fomento de actividades deportivas	Acción	11
Oficina Central de Registros Académicos y	Procesamiento de los registros académicos	Acción	12
Oficina Central de Bienestar Universitario	Servicio a la comunidad universitaria	Acción	32
	5001550 SERVICIO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO	Ración	524,393
	5001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO	Atención	10,000
Oficina Central de Logística y Servicios Generales	5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO	Usuario	15,000
Oficina Central de Logística y Servicios Generales	5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO	Usuario	13,000

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:20:46 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA

CODIGO: 010002

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Actividades de sensibilizacion para acreditacion	ACCION	20													
00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Autoevaluación y Acreditación
00003 ACTIVIDADES DE ASESORÍA, SEGUIMIENTO PARTICIPATIVO DE LA JEFATURA DE LA OCCA EN COORDINACIÓN CON LAS COMISIONES DE ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN	ACCION	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Autoevaluación y Acreditación
0002 Evaluacion y acreditacion de carreras profesionales	CARRERA ACREDITADA	04													
00002 ACCIONES A REALIZARSE EN EL PROCESO DE ACREDITACION	ACCION	1													Oficina de Autoevaluación y Acreditación
00004 LOGRAR LA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN A TRAVÉS DEL SINEACE Y/O ENTIDAD EVALUADORA EXTERNA NACIONAL O INTERNACIONAL	ACCION	4						X						X	XOficina de Autoevaluación y Acreditación
0003 Programa de capacitacion para los miembros de los comites de acreditacion, docentes y administrativos de las carreras profesionales	EVENTO DE CAPACITACION	08													
00005 CAPACITAR Y ACTUALIZAR EN LO REFERENTE AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN A LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS INTERNOS DE ACREDITACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ALUMNOS	ACCION	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Autoevaluación y Acreditación

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
04:58:42 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADEMICOS

CODIGO: 020200

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Evaluacion de actividades academicas y administrativas		ACCION	16													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Evaluación,Control y Capacitación Docente
00002	VISITAS INOPINADAS A LAS 18 FACULTADES - EVALUACION CARGA LECTIVA	ACCION	2						X			X				Oficina de Evaluación,Control y Capacitación Docente
00003	VISITAS DE CONTROL DE CARGA NO LECTIVA EN LAS 18 FACULTADES	ACCION	1								X					Oficina de Normas,Evaluación Curricular y Racionalización Académica.
00004	VERIFICACION DE AVANCE DE LOS SILABUS EN CADA FACULTAD	ACCION	2						X				X			Oficina de Normas,Evaluación Curricular y Racionalización Académica.
00005	ATENCION DE EXPEDIENTES ACADEMICOS Y DOCENTES DE FACULTADES Y DEMAS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA UNFV	DOCUMENTO	1500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Evaluación,Control y Capacitación Docente
0002 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.		DOCENTE	231													
00006	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DOCENTES	ACCION	4			X	X	X				X	X			Oficina de Evaluación,Control y Capacitación Docente
0003 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.		DOCENTE	2,319													
00007	EVALUACION DE DOCENTE	EVENTO	2						X					X		Oficina de Evaluación,Control y Capacitación Docente
0004 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		CURRICULO	10													
00008	ACCIONES PARA LA REVISION DE CURRICULAS	ACCION	1						X							Oficina de Evaluación,Control y Capacitación Docente

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ACADEMICOS Y CENTRO DE COMPUTO

CODIGO: 020600

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Procesamiento de los registros academicos		ACCION	12													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Servicios	
00002	GESTIONAR LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Registros	
00003	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Servicios	
00004	BRINDAR SOPORTE A LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Procesamiento	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CODIGO: 010700

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Servicio medico al alumno		ATENCION	10,000													
00002	ACCIONES EN LA PRESTACION DE SALUD BASICA	ALUMNO	10000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Salud	
00003	CAMPAÑAS DE SALUD EXTRAMUROS,	CAMPAÑA	5				X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Salud	
00004	ESTRATEGIAS SANITARIAS DE PREVENCION Y CONTROL DE TUBERCULOSIS	JORNADA	10				X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Salud	
00005	ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE INMUNIZACIONES	JORNADA	18				X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Salud	
00006	CHARLAS PSICOLOGICAS	JORNADA	5					X	X	X	X	X			Oficina de Servicio Salud	
00007	PROGRAMA DE ANEMIA A LOS ALUMNOS INGRESANTES	ACCION	2							X		X			Oficina de Servicio Salud	
00008	EXAMEN MEDICO A LOS ALUMNOS INGRESANTES 2016	ALUMNO	3000						X						Oficina de Servicio Salud	
00009	PROGRAMA DE PREVENCION Y DETECION DE HTA Y DIABETES.	ACCION	2							X				X	Oficina de Servicio Salud	
00010	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS, ONTOLÓGICO Y LABORATORIO.	ACCION	3			X			X			X			Oficina de Servicio Salud	
0002 Atención comedor universitario		RACION	584,320													
00011	OTORGAR ALIMENTOS (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) A LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD.	ALUMNO	584320				X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social	
0003 Servicios a la comunidad universitaria		ACCION	32													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social	
00012	EVALUACION SOCIOECONOMICA DE LOS ALUMNOS PARA LAS DIFERENTES SUBVENCIONES	ALUMNO	700	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social	
00013	PROGRAMA DE APOYO PECUNIARIO	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social	
00014	PROGRAMA DE BONOS ALIMENTICIOS	RACIÓ	48020				X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social	
00015	PROGRAMA DESAYUNO ESTUDIANTIL NUTRITIVO SUBVENCIONADO	RACIÓ	34000					X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social	
00016	FESTIVIDAD NAVIDEÑA PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL	PERSONA	700												Oficina de Servicio Social	
00017	CHOCOLATADA NAVIDEÑA PARA LA COMUNIDAD NAVIDEÑA	PERSONA	400												Oficina de Servicio Social	
00018	PROGRAMA VACACIONES UTILES	PERSONA	70	X	X										Oficina de Servicio Social	
00019	ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO DE LA UNFV - JUEGOS FLORALES	ACCION	1										X		Oficina de Servicio Social	
00020	TALLER DE MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAFETERIAS	PERSONA	40						X						Oficina de Servicio Social	
00021	ANALISIS BROMATOLOGICO Y MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS Y SUPERFICIES DE CAFETERIAS	EXAMEN	9						X						Oficina de Servicio Social	
00022	APLICACION DE FICHA SOCIOECONOMICA A LOS ALUMNOS INGRESANTES	ALUMNO	3000				X	X	X						Oficina de Servicio Social	
00023	CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO AL PERSONAL	PERSONA	600								X	X	X	X	Oficina de Servicio Social	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:16:28 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CODIGO: 010700

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00024	SUPERVISION DE CAFETERIAS	ACCION	180		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social
00025	ATENCION DE CASOS SALUD Y SOCIAL	PERSONA	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social
00026	CONTROL DE PESO DE LA RACION SERVIDA	ACCION	80				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social
00027	PASEO TURISTICO AUTOFINANCIADO	ACCION	3								X				X		Oficina de Servicio Social
00028	APLICACION DE ENCUESTA DEL SERVICIO DE LAS CAFETERIAS	ACCION	2						X					X			Oficina de Servicio Social
00029	EVALUACION NUTRICIONAL A LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE BONO DE ALIMENTOS	ALUMNO	650				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social
00030	SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTOS (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA)	ACCION	200				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicio Social
00031	TALLERES DE MOTIVACION	ACCION	2					X				X					Oficina de Servicio Social
00032	CAMINATAS SALUDABLES	ACCION	1										X				Oficina de Servicio Social
00033	DESFILE FASHION KIDS "LUCERITOS VILLARREALINOS"	ACCION	1										X				Oficina de Servicio Social
00034	ANIVERSARIO DE LA CUNA "LUCERITOS VILLARREALINOS".	ACCION	1									X					Oficina de Servicio Social
00035	CAMPAÑA DE AFILIACIÓN AL SIS.	CAMPAÑA	9					X	X	X	X						Oficina de Servicio Social

9001 ACCIONES CENTRALES
3.999999 SIN PRODUCTO

Las Acciones Centrales es la categoría presupuestal que resultan de la agrupación de actividades que tienen incidencia indirecta y contribuyen de manera transversal en los productos del programa, actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales, financieros, así como de otras actividades de la Universidad que no conforman programas presupuestales. Las tareas de cada una de la Unidades Orgánicas que conforman las Acciones Centrales se muestran en los cronogramas respectivos.

Unidad Orgánica	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física 2016
	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Acción	65
Oficina Central de Planificación	Acciones de Planificación	Acción	65
	5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR		253
Órganos de Gobierno y Comités Permanentes	Dirección de la gestión institucional	Sesión	22
Rectorado		Acción	48
Vicerrectorado Académico	Dirección de la gestión académica	Acción	50
Vicerrectorado de Investigación	Dirección de la gestión de investigación	Acción	18
Secretaría Genral	Apoyo a la gestión institucional	Acción	19
	5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	216
Oficina Central de Relaciones Nacionales Interacionales y Cooperación Técnica	Acciones de cooperación institucional	Acción	50
Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional	Comunicación y difusión de actividades y logros institucionales	Acción	18
Centro Universitario de Cómputo e Informática	Gestión de los sistemas de cómputo e informática	Servicio	55
Dirección General de Administración	Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	8
Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares	Acción de abastecimiento y servicios	Acción	7
Oficina Central Económico Financiera	Gestión de los recursos financieros	Documento	12
Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico	Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	15
Patrimonio	Administración del patrimonio	Acción	8
Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios	Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4
Editorial Universitaria Imprenta y Librería	Acciones relacionadas a edición y publicación	Acción	12
Oficina Central de Admisión	Gestión de procesos de admisión	Acción	27
	5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO JURÍDICO	Informe	4962
Oficina Central de Asesoría Jurídica	Acción legal y judicial	Informe	4962
	5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANO	Acción	24
Oficina Central de Recursos Humanos	Desarrollo de los recursos humanos	Acción	12
	Gestión de carácter laboral	Acción	12
	5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Acción	35
Órgano de Control Institucional	Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	35

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:00:01 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION

CODIGO: 010200

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
0001 Acciones de planificacion		ACCION	17														
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00002	COORDINACIÓN CON LA OCIFD LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	ACCION	1			X											Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00003	EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORME	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00004	REVISIÓN DE LOS ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ACCION	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00005	COORDINACION INTERNA DURANTE LAS DIFERENTES FASES DE LOS P.I.P. Y COORDINACION EXTERNA CON LA OPI SECTORIAL	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00006	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017.	DOCUMENTO	1						X	X							Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00007	COORDINAR CON LA JEFATURA LA RATIFICACIÓN DEL POI 2016 POR LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA.	ACCION	1							X							Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00008	COORDINAR CON LA JEFATURA LA APROBACIÓN DEL POI 2017 POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO .	ACCION	1							X							XOficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00009	ELABORACIÓN DEL BOLETÍN ESTADÍSTICO 2015.	DOCUMENTO	1				X	X									Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00010	PROCESAMIENTO DE LA ENCUESTA DE EGRESADOS.	DOCUMENTO	2	X	X						X	X					Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00011	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PLIEGO 2015.	DOCUMENTO	3				X	X									Oficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00012	ELABORAR INFORMACIÓN PARA EL PORTAL TRANSPARENCIA DE LA UNFV.	DOCUMENTO	4	X			X				X						XOficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
00013	EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DIVERSOS.	INFORME	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Planeamiento y Evaluac de Planes y Proy
0002 Acciones de presupuesto		ACCION	32														
00014	ELABORACION Y SUSTENTACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL 2017-2019	ACCION	2			X	X										Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00015	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2016	ACCION	1				X	X	X								Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00016	SUSTENTACIÓN Y APROBACIÓN EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO MEF DEL PPTO 2016	ACCION	1								X						Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00017	GESTIONAR APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS A NIVEL DE U.E.Y NIVEL PLIEGO	ACCION	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00018	ELABORACIÓN DE DIRECTIVA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2016	DOCUMENTO	1	X	X												Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00019	EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO 2014 Y PRIMER SEMESTRE 2015.	INFORME	2				X	X		X	X						Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00020	PROCESO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO DE DOCENTES 2015 EN FACULTADES.	DOCUMENTO	18	X			X				X				X		XOficina de Programación y Evaluación Presupuestal

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:00:01 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION

CODIGO: 010200

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00021	REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIVERSIDAD COMO BASE PARA EL PROCESO PRESUPUESTARIO REGISTRADO EN EL SIAF- SP	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00022	COORDINACIÓN CON EL MEF PARA LA PRESENTACIÓN DEL CIERRE Y CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL 2014 Y SEMESTRAL 2015	ACCION	2			X					X						Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00023	VIABILIZAR LAS PRIORIZACIONES	DOCUMENTO	900	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00024	VIABILIZAR Y AUTORIZAR LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES EN EL SIAF-SP	DOCUMENTO	1800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
00025	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PCA EN FORMA TRIMESTRAL	ACCION	4			X			X			X					Oficina de Programación y Evaluación Presupuestal
0003 Acciones de racionalizacion		ACCION	19														
00026	ANALIZAR LA APLICABILIDAD DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES VIGENTE	INFORME	2						X								Oficina de Racionalización
00027	REVISAR, COORDINAR Y PROPONER ACTUALIZACIÓN DE MAPROS DE DISTINTAS DEPENDENCIAS.	DOCUMENTO	4					X		X		X		X			Oficina de Racionalización
00028	ASESORAR Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DEPENDENCIAS SOBRE ELABORACIÓN DE MAPROS	INFORME	2				X				X						Oficina de Racionalización
00029	EVALUAR LA APLICABILIDAD DE LA DIRECTIVA PARA ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTUALIZAR EL ROF	DOCUMENTO	1							X							Oficina de Racionalización
00030	EVALUAR LA APLICABILIDAD DE LA DIRECTIVA PARA ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTUALIZAR MAPROS	DOCUMENTO	1		X												Oficina de Racionalización
00031	EVALUAR LA APLICABILIDAD DE LA DIRECTIVA ORIENTADORA PARA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS	DOCUMENTO	1					X									Oficina de Racionalización
00032	BRINDAR ASESORAMIENTO PERMANENTE A DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD	INFORME	2						X								Oficina de Racionalización
00033	EMITIR INFORMES U OFICIOS TÉCNICOS VARIADOS SEGÚN REQUERIMIENTO	DOCUMENTO	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Racionalización
00034	COORDINAR ACTIVIDADES PARA ACTUALIZAR EL TUPA	INFORME	1									X					Oficina de Racionalización
00035	DIFUNDIR DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF- MAPROS) Y SU NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	3			X			X			X					Oficina de Racionalización
00036	COORDINAR Y FORMULAR, EJECUTAR EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO DE LA OFICINA	DOCUMENTO	1						X								Oficina de Racionalización

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: VICE RECTORADO ACADEMICO

CODIGO: 020000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
0001 Direccion de la gestion academica		ACCION	14														
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vice Rectorado Académico
00002	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICO.	ACCION	6		X	X	X		X		X	X					Vice Rectorado Académico
00003	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA.	ACCION	9	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Vice Rectorado Académico
00004	IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE (CL Y CNL).	ACCION	8	X	X	X			X	X	X	X	X				Vice Rectorado Académico
0002 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.		ACCION	10														
00005	REDISEÑAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN DE POSTULANTES A LA UNFV.	ACCION	9	X	X	X		X	X	X	X	X	X				Vice Rectorado Académico
00006	ELABORAR, APLICAR, MANTENER Y SUPERVISAR EL SISTEMA DE TUTORÍA ACADÉMICA Y PERSONAL.	ACCION	9	X	X	X		X	X	X	X	X	X				Vice Rectorado Académico
0003 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías		ACCION	04														
00007	FORMULAR, ESTABLECER, APLICAR, SUPERVISAR Y EVALUAR NORMAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN QUE ASEGUREN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS EN LOS DOCENTES.	ACCION	7		X	X			X	X	X	X	X				Vice Rectorado Académico
0004 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente		ACCION	02														
00008	FORMULAR, ESTABLECER, APLICAR, SUPERVISAR Y EVALUAR NORMAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN QUE ASEGUREN EL PROCESO DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES A CONTRATAR.	ACCION	7			X	X			X	X		X	X			Vice Rectorado Académico
0005 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.		ACCION	08														
00009	ELABORAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DISEÑO CURRICULAR DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.	ACCION	8					X	X	X	X	X	X	X	X		Vice Rectorado Académico
00010	FORMULAR E IMPLEMENTAR NORMAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN QUE ASEGUREN EL REDISEÑO Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.	ACCION	8					X	X	X	X	X	X	X			Vice Rectorado Académico
0006 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.		ACCION	04														
00011	PROMOVER LA ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA, EN COORDINACIÓN CON LA OCCA.	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Vice Rectorado Académico
00012	PROMOVER Y FOMENTAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA UNFV.	ACCION	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Vice Rectorado Académico
0007 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.		ACCION	08														
00013	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO SOBRE CAPACITACIÓN EN CALIDAD UNIVERSITARIA.	ACCION	7						X	X	X	X	X	X			Vice Rectorado Académico

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:10:36 p.m.

UNI. ORGA: VICE RECTORADO DE INVESTIGACION

CODIGO: 040000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
0001 Direccion de la gestion de investigacion		ACCION	18														
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vice Rectorado de Investigacion
00002	PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE GOBIERNO (CONSEJO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA) Y CONSEJO DE INVESTIGACION	SESION	26	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vice Rectorado de Investigacion
00003	REVISAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION (PTI, PPTO, MEMORIA),Y FORMULACION Y REVISION DE REGLAMENTOS VARIOS	ACCION	4	X			X			X			X				Vice Rectorado de Investigacion
00004	PROMOVER LA CREACION DE PROGRAMAS, CENTRO DE INVESTIGACION Y COMUNIDADES DEL CONOCIMIENTO	ACCION	4	X			X			X			X				Vice Rectorado de Investigacion
00005	ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DIALOGOS DE INVESTIGACION, PREMIOS FEDERICO VILLARREAL, JORNADAS Y OTROS)	EVENTO	6			X		X		X	X	X		X			Vice Rectorado de Investigacion
00006	APROBAR Y SUPERVISAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS DOCENTES QUE RECIBEN EL INCENTIVO A LA INVESTIGACION	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vice Rectorado de Investigacion
00007	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION EN REPRESENTACION DE LA UNIVERSIDAD ANTE INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE FINANCIEN PROYECTOS DE INVESTIGACION	ACCION	6		X		X		X		X		X				Vice Rectorado de Investigacion
00008	FORMULAR, EVALUAR Y PROPONER LA APROBACION DEL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD	ACCION	4			X			X			X					Vice Rectorado de Investigacion
0002 Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.		PROYECTO DE INVESTIGACION FORMATIVA	18														
00009	APROBAR Y SUPERVISAR PROGRAMAS FORMATIVOS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN INVESTIGACION	ACCION	6		X		X		X		X		X		X		Vice Rectorado de Investigacion
00010	APROBAR Y SUPERVISAR EL PROGRAMA DE FOMENTO A PROYECTOS DE INVESTIGACION FORMATIVA DESARROLLADOS POR DOCENTES Y ESTUDIANTES DE PRE GRADO	ACCION	6		X		X		X		X		X		X		Vice Rectorado de Investigacion

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:09:48 p.m.

UNI. ORGA: SECRETARIA GENERAL

CODIGO: 010500

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Apoyo a la gestión institucional		ACCION	19													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria General
00002	SESIONES DE CONSEJO Y DE ASAMBLEA	SESION	28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria General
00003	EMISIÓN DE RESOLUCIONES	RESOLUCION	3000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria General
00004	ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA	ACTA	28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria General
00005	EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES	CONSTANCIA	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Grados y Titulos
00006	EMISIÓN DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES	DOCUMENTO	8000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Grados y Titulos
00007	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE GRADOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Grados y Titulos
00008	INFORMATIZACIÓN Y ESCANEADO DE DIPLOMAS	DOCUMENTO	8000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Grados y Titulos
00009	TRÁMITE DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS	DOCUMENTO	60000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Trámite Documentario
00010	LEGALIZACIONES Y AUTENTICACIONES	DOCUMENTO	45000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Trámite Documentario
00011	DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	80000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Trámite Documentario
00012	ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTO	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Trámite Documentario
00013	LIBRO DE RECLAMACIONES	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Trámite Documentario
00014	REGISTRO DE LIBROS LEGALIZADOS	LIBRO	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Trámite Documentario
00015	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS (CONSERVACIÓN, DESCRIPCIÓN, UBICACIÓN Y TRANSFERENCIA)	M2	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Archivo Central
00016	SERVICIO DOCUMENTARIO (PRÉSTAMO, FOTOCOPIA, FAXEADO)	DOCUMENTO	3500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Archivo Central
00017	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS	DOCUMENTO	4000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Archivo Central
00018	DIGITALIZACIÓN Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	10000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Archivo Central
00019	SELECCIÓN DOCUMENTAL A ELIMINAR (ACOPIO, EVALUACIÓN)	DOCUMENTO	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Archivo Central

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:27:02 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES Y COOPERACION TECNICA

CODIGO: 010300

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Acciones de cooperacion institucional		ACCION	50													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00002	SUSCRIPCION DE CONVENIOS NACIONALES	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00003	SUSCRIPCION DE CONVENIOS INTERNACIONALES	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00004	EVALUACION DE CONVENIOS SUSCRITOS	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00005	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS	ACCION	1				X				X					Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00006	MOVILIDAD DE ESTUDIANTES	ACCION	1								X					Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00007	JORNADAS DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES	ACCION	1				X			X						Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00008	MOVILIDAD DOCENTE	ACCION	1								X					Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00009	JORNADA DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD DOCENTES	ACCION	1							X						Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00010	MOVILIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	1									X				Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00011	JORNADA DE SENSIBILIZACION EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	1								X					Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00012	JORNADA DE INTERNACIONALIZACION DE LA UNIVERSIDAD	ACCION	1					X					X			Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00013	CURSO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA PRESENTACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO UNIVERSITARIO	ACCION	1									X	X			Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00014	AFILIACION A REDES UNIVERSITARIAS	ACCION	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00015	MISION UNIVERSITARIA A UNIVERSIDADES ARGENTINAS	ACCION	1									X				Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
00016	SEMINARIO DE BECAS Y OPORTUNIDADES EN EL EXTRANJERO	ACCION	1						X				X			Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
04:59:04 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

CODIGO: 010600

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Comunicación y difusión de actividades y logros institucionales		ACCION	18													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Institucionales	
00002	APOYO Y ORGANIZACIÓN DE DIVERSAS CEREMONIAS.	ACCION	130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Institucionales	
00003	ATENCIÓN A SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA.	ACCION	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Institucionales	
00004	GESTIÓN DE PRENSA DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS.	DIFUSION	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Prensa y Publicidad	
00005	ELABORACIÓN DE MATERIALES IMPRESOS PUBLICITARIOS E INFORMATIVOS.	PUBLICACION	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Prensa y Publicidad	
00006	ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES Y PUBLICACIONES VIRTUALES OFICIALES.	ACCION	6000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Prensa y Publicidad	
00007	SALUDOS OFICIALES A INSTITUCIONES, ASÍ COMO AUTORIDADES INTERNAS Y EXTERNAS.	ACCION	1200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Institucionales	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
04:34:57 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO UNIVERSITARIO DE COMPUTO E INFORMATICA

CODIGO: 010800

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Gestion de los sistemas de computo e informatica		SERVICIO	58													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00002	SISTEMAS: DESARROLLO DE APLICACIONES PARA UNFV	PROGRAMAS	2	X	X	X	X	X	X						XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00003	SISTEMAS: MANTENIMIENTO DE APLICACIONES EN PRODUCCION	UNIDAD	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00004	SISTEMAS: SOFTWARE O APLICACIONES POR TERCEROS	UNIDAD	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00005	SOPORTE: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO	ATENCION	1000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00006	SOPORTE:MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR PREDIOS	SERVICIO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00007	SOPORTE: INFORME ESTANDARIZACION DE PCS	INFORME	1	X	X	X									Centro de Red Científica y Académica	
00008	SOPORTE: INFORME ESTANDARIZACION DE LAPTOPS	INFORME	1				X	X	X						Centro de Red Científica y Académica	
00009	SOPORTE: ESTANDARIZACION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	INFORME	1							X	X	X			Centro de Red Científica y Académica	
00010	SOPORTE: TRAMITE DE GARANTIAS DE EQUIPOS INFORMATICOS	SERVICIO	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00011	SOPORTE: VERIFICACION TECNICA DE EQUIPOS INFORMATICOS	ATENCION	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00012	SOPORTE: INVENTARIO GENERAL DE SOFTWARE - UNFV	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00013	SOPORTE: IMPLEMENTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00014	SOPORTE: IMPLEMENTACION DE PUNTOS DE RED EN AULAS - UNFV	UNIDAD	300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00015	SOPORTE: IMPLEMENTACION DE SWITCHES REDUNDANTES E LOS PREDIOS - UNFV	TRABAJO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00016	SOPORTE: SEGUNDA FASE IMPLEMENTACION RED WIFI - UNFV	SERVICIO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00017	SOPORTE: ACTUALIZACION HARDWARE DE COMUNICACIONES - UNFV	TRABAJO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00018	SOPORTE: INCORPORACION DE LABORATORIOS DE COMPUTO A LA RED TELEMATICA - UNFV	UNIDAD	18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00019	SOPORTE: IMPLEMENTACION DE MEJORA SERVICIO MESA DE AYUDA	TRABAJO	1	X	X	X	X	X	X						Centro de Red Científica y Académica	
00020	SOPORTE: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE APLICACIONES INSTITUCIONALES	SERVICIO	130	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro de Red Científica y Académica	
00021	REDES: MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFONICA	TRABAJO	1	X	X	X	X	X	X						Centro Universitario de Cómputo e Informática	
00022	REDES: MANTENIMIENTO DE SERVIDORES - UNFV	TRABAJO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	
00023	REDES: MANTENIMIENTO DE CUARTO DE COMUNICACIONES	SERVICIO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XCentro Universitario de Cómputo e Informática	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
04:34:57 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO UNIVERSITARIO DE COMPUTO E INFORMATICA

CODIGO: 010800

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00024	REDES: MEJORA Y ESTANDARIZACION DE PROCESOS OPERATIVOS DE COMUNICACIONES	TRABAJO	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Centro Universitario de Cómputo e Informática
00025	CORREO INSTITUCIONAL: ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CUENTAS DE USUARIO Y GRUPOS	SERVICIO	10165	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Centro Universitario de Cómputo e Informática
00026	PORTAL WEB: ACTUALIZACION DE INFORMACION DE FACULTADES Y DEPENDENCIAS	SERVICIO	210	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Centro Universitario de Cómputo e Informática
00027	PORTAL WEB: ACTUALIZACION DE INFORMACION PORTAL TRANSPARENCIA - UNFV	SERVICIO	1540	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Centro Universitario de Cómputo e Informática

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:12:20 p.m.

UNI. ORGA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

CODIGO: 050000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Apoyo a la gestión académica administrativa		ACCION	08													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección General de Administración	
00002	DIRECCION Y SUPERVISION DE UNIDADES ORGANICAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección General de Administración	
00003	EMISION DE RESOLUCIONES DIRECTORALES Y FORMULACION DE NORMAS	RESOLUCION	4000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección General de Administración	
00004	REVISION Y TRAMITE DE EXPEDIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	14000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección General de Administración	
00005	CONTRO, EJECUCION FINANCIERA, PSPTAL, DE OBRAS, RECURSOS HUMANOS Y PATRIMONIO	INFORME	4	X			X			X			X		Dirección General de Administración	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:17:09 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

CODIGO: 030200

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Acciones de abastecimiento y servicios		ACCION	07													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina Central de Logistica	
00002	GESTION ADMINISTRATIVA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina Central de Logistica	
00003	ACCIONES DE CONVOCATORIA PARA LAS ADQUISICIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Planeamiento de los Procesos de Selección	
00004	ACCIONES DE CONTRATACIONES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Adquisiciones y Contrataciones	
00005	DISTRIBUCION Y ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Almacén y Distribución	
0002 Servicio de transporte universitario		USUARIO	15,000													
00006	ACCIONES DE MAESTRANZA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Servicios Generales	
00007	SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Servicios Generales	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:08:38 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL ECONOMICO FINANCIERA

CODIGO: 030300

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Gestion de los recursos financieros	DOCUMENTO	12													
00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina Central de Económico Financiero
00002 REVIZAR Y ASIGNAR CLASIFICADOR DE GASTOS A LOS EXPEDIENTES QUE GENERAN GASTOS	DOCUMENTO	8500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Contabilidad
00003 REGISTRAR LOS CLASIFICADORES DE GASTOS EN EL SISTEMA SIAF	DOCUMENTO	8400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Contabilidad
00004 ELABORACION DE LOS EE.FF. DE LA UNFV RESPECTO AL AÑO 2015	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Contabilidad
00005 ELABORACION DE INFORME COA PARA SU PRESENTACION A LA SUNAT	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Contabilidad
00006 REGISTRAR COMPRAS Y VENTAS EN LIBRO ELECTRONICO PARA SU PRESENTACION A LA SUNAT	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Contabilidad
00007 REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS PARA EL ANALISIS CONTABLE	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Contabilidad
00008 ANALIZAR EL MOVIMIENTO DE CUENTAS PARA LA CONCILIACION BANCARIA	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Tesorería
00009 ELABORACION DE LOS FORMULARIOS PDT 621 Y 626 PARA LA PRESENTACION A LA SUNAT	DOCUMENTO	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Tesorería
00010 REALIZAR CON OPORTUNIDAD EL PAGO DE LAS LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS ANTE LA SUNAT	ACCION	1200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Tesorería
00011 FORMULACION Y PRESENTACION DEL BALANCE GENERAL Y CON SUS ANEXOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Contabilidad

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:16:47 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO FISICO

CODIGO: 030500

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura fisica		ACCION	15													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00002	EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL POI - 2017	INFORME	4	X			X			X			X			
00003	FORMULACIÓN DEL POI Y PRESUPUESTO DEL AÑO 2017 DE LA OCIDF.	DOCUMENTO	1						X							
00004	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OCIDF - 2015.	DOCUMENTO	1	X												
00005	SUPERVISA, CONTROLA E INFORMA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00006	CONTROL PERMANENTE DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTAL DE CADA COMPONENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00007	SOPORTE TÉCNICO/ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIONES EN LAS DIFERENTES FASES.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00008	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00009	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (PUBLICACIÓN TRIMESTRAL)	INFORME	4	X			X			X			X			
0002 CONSTRUCCION DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA DE LA FCE Y FCFC DE LA UNFV		M2	7,737													
00010	CONST. DE LA NUEVA INFRAEST.EQUIP. Y MEJORAM. DE LA GEST.ACAD.ADM. DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES DE LA UNFV.	M2	7736.69	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
0003 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA (FCNM)		M2	736													
00011	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA FCNM DE LA UNFV EN EL PREDIO 16.	M2	736.35	X	X	X	X	X	X							

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:27:29 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA DE PATRIMONIO

CODIGO: 039003

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Administracion del patrimonio	ACCION	21													
00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Patrimonio
00002 DESARROLLO DE INVENTARIOS FISICOS MOBILIARIOS E INMOBILIARIOS	ACCION	5		X			X				X	X	X	X	XOficina de Patrimonio
00003 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO-GESTION INMOBILIARIA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Patrimonio
00004 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO-GESTION BIBLIOGRAFICO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Patrimonio

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:14:17 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO UNIVERSITARIO DE PROD. DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS

CODIGO: 010900

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Acciones de produccion de bienes y servicios	ACCION	04													
00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X Cuprobys
00002 ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	11	X	X		X	X	X	X	X			X		X Cuprobys
00003 SUPERVISIÓN A LOS CONCESIONARIOS DE FOTOCOPIADO DE LAS FACULTADES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X Cuprobys
00004 COORDINACIÓN CON LAS DPBS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN DE FACULTADES	MES	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X Cuprobys
00005 REVISIÓN DE PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS ELABORADO POR FACULTADES	DOCUMENTO	2						X				X			Cuprobys

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:14:37 p.m.

UNI. ORGA: EDITORIAL UNIVERSITARIA, IMPRENTA Y LIBRERIA

CODIGO: 010902

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Acciones relacionadas a edicion y publicacion		ACCION	12													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Editorial
00002	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Editorial
00003	PUBLICACIONES VARIAS	LIBRO	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Editorial
00004	IMPRESIONES VARIAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Imprenta
00005	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN	PROYECTO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fondo Documentario de la Cultura Peruana

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE ADMISION

CODIGO: 020100

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
00024	PROCESAMIENTO DE CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS - ESPECIAL Y ORDINARIO	ACCION	2			X										Jefatura OCA
00025	ACREDITACIÓN DE INGRESANTES	ACCION	3				X	X					X		X	Jefatura OCA
00026	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS INGRESANTES	ACCION	1				X	X	X							Jefatura OCA
00027	ATENCIÓN DE RECLAMOS	ACCION	1					X								Jefatura OCA
0003 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.		ACCION	03													
00028	IDENTIFICACIÓN E INFORME A LA FACULTAD DE LOS ESTUDIANTES QUE NECESITAN APOYO	ACCION	2					X	X	X	X					Oficina de Programación Evaluación y Prospección

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:17:32 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO: 030100

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Gestion de carácter laboral		ACCION	12													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
00002	ELABORACION DE CONTRATOS CAS	DOCUMENTO	4	X			X			X				X	Oficina de Relaciones Laborales	
00003	ELABORACION DE DIRECTIVA DE CARACTER ADMINISTRATIVO	DOCUMENTO	2							X					XJefatura	
00004	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS JURIDICOS	DOCUMENTO	950	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura	
00005	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE CARACTER LABORAL.	INFORME	1200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	
00006	ELABORACION DE LISTADOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVO CUMPLIMIENTO DE METAS	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	
00007	ELABORACION Y EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00008	EMISION DE CONSTANCIAS DE CARACTER LABORAL	CONSTANCIA	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00009	EMISION DE INFORMES ESCALAFONARIOS	INFORME	1000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00010	EMISION DE MEMORANDOS DE VACACIONES	ACCION	9	X	X	X			X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	
00011	ESCANEOS DE DOCUMENTACION CONTENIDA EN LOS PERSONAL DE LA UNFV.	UNIDAD	2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00012	EVALUACION DE PRESUPUESTO SEMESTRAL DE LA OCRH	DOCUMENTO	2				X					X			Jefatura	
00013	EVALUACION DEL POI TRIMESTRAL	DOCUMENTO	4		X			X			X				XJefatura	
00014	FORMULACION DE ESTADISTICAS LABORAL SOBRE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	
00015	FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO DE LA OCRH	DOCUMENTO	1						X						Jefatura	
00016	INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE LOS RELOJES MARCADORES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	
00017	ORDENAMIENTO DE LEGAJOS PERSONALES	UNIDAD	2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00018	PROCESAMIENTO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	
00019	PROCESAMIENTO DE DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA	DOCUMENTO	15000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00020	PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LEGAJOS PERSONALES	UNIDAD	1500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00021	ELABORACION DE DOCUMENTO DE PAGO POR TRABAJO EXTRAORDINARIO	DOCUMENTO	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00022	PROYECTOS DE RESOLUCIONES DIRECTORALES	DOCUMENTO	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XJefatura	
00023	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA ORL	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	
00024	RENOVACION DE CONTRATOS CAS	ACCION	4			X			X			X			XOficina de Relaciones Laborales	
00025	REPORTE DE ASISTENCIA POR RESPONSABILIDAD FUNCIONAL (METAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Relaciones Laborales	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:17:32 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO: 030100

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00026 REVISION Y CERTIFICACION DE LA DOCUMENTACION DE LOS CURSOS AUTOFINANCIADOS CEPREVI, EUDED POST GRADO	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Relaciones Laborales
00027 ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OCRH	DOCUMENTO	1		X												Jefatura

0002 Desarrollo de los recursos humanos

ACCION

12

00028 EJECUCIÓN DE DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTO DE SERVIDORES CIVILES	INFORME	1									X					Oficina de Desarrollo Humano
00029 ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) ANUALIZADO	PROYECTO	1	X	X												Oficina de Desarrollo Humano
00030 COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO DEL PDP ANUALIZADO	EVENTO	12			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Desarrollo Humano
00031 APOYO TÉCNICO EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL	ACCION	3			X						X			X		Oficina de Desarrollo Humano
00032 ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS DE DESARROLLO HUMANO	DOCUMENTO	2					X						X			Oficina de Desarrollo Humano
00033 ELABORACIÓN DE PROYECTO DE DIRECTIVAS Y/O REGLAMENTOS DE DESARROLLO HUMANO	PROYECTO	1													X	Oficina de Desarrollo Humano
00034 APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SSST	INFORME	1								X						Oficina de Desarrollo Humano
00035 APOYO EN LA FORMULACIÓN DEL MMP	PROYECTO	1			X	X	X	X								Oficina de Desarrollo Humano
00036 ELABORACIÓN DEL BOLETÍN VIRTUAL DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	4			X			X			X				X	Oficina de Desarrollo Humano
00037 INCORPORACIÓN DE PRACTICANTES	INFORME	2					X			X						Oficina de Desarrollo Humano

0003 Atención de pagos a cesantes y jubilados

PLANILLA

12

00038 ELABORACION PLANILLA DE INVESTIGACION	LISTADO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00039 ELABORACION ANUAL DE CERTIFICACION DE RETENCION DE 5TA CATEGORIA	DOCUMENTO	3063			X											Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00040 ELABORACION ANUAL DEL PAP	DOCUMENTO	1			X											Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00041 ELABORACION DE LISTADOS ADICIONALES SUJETO A VERIFICACIONES DE 4 Y 5 CATEGORIA	ACCION	1350	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00042 ELABORACION DE PLANILLA DE APORTES AFP HABERES Y CAS	LISTADO	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00043 ELABORACION DE PLANILLA DE PENSIONISTAS	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00044 ELABORACION DE PLANILLA POR CUMPLIMIENTO DE METAS	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00045 ELABORACION DEL PDT	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00046 ELABORACION MENSUAL CUADROS DE COMPROMISO	LISTADO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00047 ELABORACION PLANILLA DE CONTRATACION DE ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS	LISTADO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:17:32 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO: 030100

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00048	ELABORACION PLANILLA DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS	LISTADO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones
00049	ELABORACION PLANILLA DE PERSONAL ACTIVO	PLANILLA	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Remuneraciones y Pensiones

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
06:27:55 p.m.

UNI. ORGA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CODIGO: 010100

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Acciones de control de la gestion academica y administrativa		ACCION	35													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00002	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	ACCION	2	X							X					Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00003	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	ACCION	10						X							Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00004	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS	ACCION	4			X			X			X				Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00005	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACCION	1										X			Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	ACCION	4			X			X			X				Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00007	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACCION	4			X			X			X				Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00008	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	ACCION	2				X									Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00009	VERIFICACIÓN DE REGISTROS EN INFOBRAS	ACCION	2						X							Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00010	ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	ACCION	4			X			X			X				Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa
00011	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	ACCION	2						X							Oficina de Auditoria de Gestión Administrativa

**9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)
3.999999 SIN PRODUCTO**

Las Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP), categoría presupuestal que comprende las actividades que no resulta en la entrega de productos a una población determinada, no tienen relación con el programa y tienen una finalidad específica en la entidad; las actividades no tienen relación con el Programa Presupuestal. A continuación se indican las unidades orgánicas agrupadas en estas asignaciones, las tareas de cada una de ellas se presentan en los cronogramas respectivos.

Unidad Orgánica	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física 2016
Oficina Central de Investigación	5001792 Acciones de Investigación	Investigación	250
Instituto de Idiomas	5001980 Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	4,003
Escuela Universitaria de Post Grado	5002006 Formación Académica a nivel de Post Grado	Alumno	5,000
Escuela Universitaria de Educación a Distancia	5002008 Formación Profesional a Distancia	Alumno	4,653
Centro Pre Villarreal	5002189 Preparación Académica de postulantes a la Universidad	Alumno	6,900
Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social	5002267 Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Alumno	1,695
Oficina Central de Recursos Humanos	5.000991 Obligaciones Previsionales	Planilla	12

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
04:59:30 p.m.

UNI. ORGA: OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACION

CODIGO: 020300

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Actividades de investigacion		ACCION	10													
00002	CURSO (METODOLOGÍA PARA DOCENTES Y FORMATIVO PARA ESTUDIANTES)	CURSO	2					X	X	X	X	X			Oficina Central de Investigación	
00003	ENCUENTRO INTRAINSTITUCIONAL Y CONFERENCIA ANUAL	JORNADA	2						X			X			Oficina Central de Investigación	
00004	CONCURSO DE TESIS Y TRABAJOS SUSTENTADOS	ACCION	1					X							Oficina Central de Investigación	
00005	CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN POR INCENTIVO	EVENTO	1						X						Oficina Central de Investigación	
00006	CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN POR CANON	ACCION	1					X							Oficina Central de Investigación	
00007	PUBLICACIONES (DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN)	ACCION	1												X Oficina Central de Investigación	
00008	ENCUENTRO INTERFACULTADES DE INVESTIGADORES (DOCENTES Y ALUMNOS)	JORNADA	2						X			X			Oficina Central de Investigación	
0002 Gestion		ACCION	09													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	UNIDAD	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X Oficina Central de Investigación	
00009	EVALUAR, CONSOLIDAR Y GESTIONAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	ACCION	1										X	X	X Oficina Central de Investigación	
00010	VISITAS A LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN PARA COORDINACIÓN	ACCION	2						X			X			Oficina Central de Investigación	
00011	SESIONES DE COMITÉ CIENTÍFICO, EQUIPO EVALUADOR MULTIDISCIPLINARIO	ACCION	2					X			X				Oficina Central de Investigación	
00012	EVALUACIÓN DE PROYECTOS, INFORMES SEMESTRALES Y FINALES	ACCION	250						X					X	Oficina Central de Investigación	
00013	RECONOCIMIENTO A LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	ACCION	1								X				Oficina Central de Investigación	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:19:44 p.m.

UNI. ORGA: INSTITUTO DE IDIOMAS

CODIGO: 011500

ACTIVIDADES Y TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Enseñanza de idiomas extranjeros	ALUMNO	4,403													
00001 REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirrección del Instituto de Idiomas
00002 REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN CADA FACULTAD Y ORGANOS DESCONCENTRADOS	CAMPAÑA	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Administrativa
00003 IMPLEMENTAR LA ENSEÑANZA DE CURSOS SEMIPRESENCIALES	CURSO	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00004 SELECCIONAR Y EVALUAR PERMANENTEMENTE A LOS DOCENTES DE IDIOMAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00005 SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS PLANES DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ACADEMICOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirrección del Instituto de Idiomas
00006 PLANIFICAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL DICTADO DE LOS DIFERENTES IDIOMAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00007 CAPACITAR A LOS DOCENTES EN LA METODOLOGIA DE ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL	DOCENTE	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00008 PROGRAMAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS EXAMENES DE SUFICIENCIA	EXAMEN	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00009 PROGRAMAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR EL PROCESO DE TOMA DE EXAMEN RESIDENTADO MEDICO	EXAMEN	500					X	X							Oficina Académica
00010 ORGANIZAR LA CONFORMACION DE GRUPOS DE ESTUDIOS DE IDIOMAS EN CADA FACULTAD	ACCION	54						X	X	X	X	X	X	X	Oficina Administrativa
00011 IMPLEMENTAR CURSOS VIRTUALES	CURSO	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00012 ELABORAR EL PTI Y PRESUPUESTO ANUAL DEL IDI Y EVALUACIONES	ACCION	4	X					X	X			X			Oficina Administrativa
00013 ORGANIZAR Y ADECUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Administrativa
00014 REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION Y MONITOREO A LOS DOCENTES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00015 PUBLICAR LA REVISTA	ACCION	4			X			X			X				Dirrección del Instituto de Idiomas
00016 PLANIFICAR, PROMOCIONAR Y EJECUTAR CURSOS DIRIGIDOS A UN PUBLICO OBJETIVO ESPECIFICO EJEM. QUECHUA PARA TURISTAS	CURSO	3						X			X				Oficina Administrativa
00017 PROGRAMAR EL DICTADO DE CURSOS DE IDIOMAS, PARA ALUMNOS DE LA UNFV Y PUBLICO EN GRAL	MATRICULADOS	15900	X												Oficina Académica
00018 CURSO DE COMPRESION DE LECTURA EN INGLES A LOS POSTULANTES AL RESIDENTADO MEDICO	ALUMNO	200		X	X										Oficina Académica
00019 EMISION DE CONSTANCIASN CERTIFICADOS Y DIPLOMAS A LOS ESTUDIANTES DE IDIOMAS	DOCUMENTO	2800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:15:24 p.m.

UNI. ORGA: ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

CODIGO: 011000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Formacion academica a nivel de post grado		ALUMNO	5,000													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00002	SUPERVISAR Y DIRIGIR LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LA EUPG	ACCION	5000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XDirección	
00003	CONDUCIR LA PUBLICIDAD Y MARKETING EN LA ESCUELA	ACCION	3			X	X			X	X			X	XDirección	
00004	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA EUPG	EVENTO	1		X	X	X	X							Dirección	
00005	PROCESO DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION	ACCION	9				X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Académica	
00006	FORMULACION Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO	ACCION	4			X			X			X			XOficina de Planeamiento	
00007	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION	ACCION	3				X		X			X			Oficina de Planeamiento	
00008	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL	ACCION	1										X		XOficina de Planeamiento	
00009	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	ACCION	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XOficina de Planeamiento	
00010	GERENCIA LA ADMINSTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00011	CONTROL DEL SISTEMA ECONOMICO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00012	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CPU Y AUDIOVISUALES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00013	CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS MATERIALES A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00014	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, AGUA, DESAGÜE Y SSHH.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00015	IMPLEMENTAR LA BIBLIOTECA DE LIBROS, MOBILIARIOS Y EQUIPOS.	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00016	IMPLEMENTAR LOS LABORATORIOS DE COMPUTO, AULAS, AUDITORIOS Y SALA DE SUSTENATCION	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00017	RESTAURACIÓN DE EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA TECHOS,PISOS,ESCALERAS Y PAREDES	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00018	HABILITACIÓN PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS DISCAPACITADOS	ACCION	2					X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Administrativa	
00019	CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	EVENTO	1					X							Secretaría Académica	
00020	SERVICIO DE ATENCIÓN AL ALUMNO POR TRAMITE DOCUMENTARIO	ACCION	8000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Académica	
00021	ELABORACIÓN Y SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL CALENDARIO ACADEMICO	ACCION	2			X	X	X	X	X	X				Secretaría Académica	
00022	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ALUMNO	GUIA	1000						X	X	X	X	X		XSecretaría Académica	
00023	SUPERVISION DEL DESARROLLO ACADÉMICO DE LAS MAESTRIAS Y DOCTORADOS POR LOS ESPECIALISTAS ACADÉMICOS DE LAS CINCO AREAS	ACCION	5	X			X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Académica	
00024	ELABORACION DE EXPEDIENTES PARA EL PROCESO DE CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURA	ALUMNO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Académica	
00025	ELABORACION DE CONSTANCIAS Y RESOLUCIONES	DOCUMENTO	5000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XSecretaría Académica	

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:15:24 p.m.

UNI. ORGA: ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

CODIGO: 011000

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
00026	GESTIONAR LA ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A ESTANDARES DE CALIDAD	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaría Académica
00027	SUPERVISION DEL AVANCE DEL SILABO POR ASIGNATURA	ACCION	8					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaría Académica
00028	APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DEL DESEMPEÑO DEL DOCENTE EN EL AULA	EVENTO	1								X						Secretaría Académica
00029	ELABORACIÓN DEL CONTRATO Y CONTROL DE ASISTENCIA DE DOCENTES EN EL AULA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaría Académica
00030	PROCESO DE MATRICULA PARA LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO	ACCION	2				X	X				X					Oficina de Servicios Académicos
00031	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA, ACTAS PREACTAS / NOTAS	ACCION	600	X	X	X			X	X			X	X	X	X	Oficina de Servicios Académicos
00032	ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS PARA LA GESTION ACADEMCA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicios Académicos
00033	ADMINISTRACIÓN DE LOS NIVELES DE SEGURIDAD PARA EL SOPORTE INFORMÁTICO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Servicios Académicos
00034	PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO DE MAESTRO Y DOCTOR	GRUADO	400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Grados y Títulos
00035	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE MAESTRO Y DOCTOR	ACCION	800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Grados y Títulos
00036	PROCESO DE ASIGNACION DE REVISORES DE PLAN DE TESIS, ASESORES Y JURADO DE TESIS	ACCION	5000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Grados y Títulos
00037	CEREMONIA DE GRADUACION	EVENTO	4			X		X			X				X		Oficina de Grados y Títulos
00038	ASESORÍA Y CONSULTORIA A LOS ALUMNOS EN LOS PLANES DE TESIS	ALUMNO	50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaría de Investigación
00039	ELABORAR Y DIAGRAMAR LA REVISTA CIENTÍFICA Y EL BOLETIN INSTITUCIONAL	ACCION	2					X				X					Secretaría de Investigación
00040	SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS	CONVENIO	4			X			X			X					Secretaría de Investigación
00041	DESARROLLO Y CONTROL ADMINISTRATIVO ACADÉMICO DE LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS	CONVENIO	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaría de Investigación

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:13:12 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL

CODIGO: 011300

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Servicio de apoyo y capacitacion no escolarizada		ALUMNO	2,339													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección
00002	SERVICIO DE CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA.	CURSO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Oficina de Extensión Universitaria
00003	EVENTOS ACADEMICOS.	EVENTO	3				X			X			X			Oficina de Extensión Universitaria
00004	SERVICIO DE CAPACITACION POR CONVENIO OSCE-UNFV.	CURSO	6	X	X		X		X		X		X			Oficina de Extensión Universitaria
00005	ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.	ACCION	5	X		X			X			X				Dirección
00006	EVENTOS SOCIO-CULTURALES.	EVENTO CULTURAL	3						X			X		X		Oficina de Proyección Social
00007	CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD ORIENTADAS A LA COMUNIDAD.	CAMPAÑA	3							X		X		X		Oficina de Proyección Social
00008	CAMPAÑAS ODONTOLÓGICAS	CAMPAÑA	2						X			X				Oficina de Proyección Social
00009	SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES EN SANTA EULALIA.	SERVICIO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Dirección

ACTIVIDADES Y TAREAS - 2016

FECHA: 15/12/2015
05:13:49 p.m.

UNI. ORGA: CENTRO PRE UNIVERSITARIO

CODIGO: 010901

ACTIVIDADES Y TAREAS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001 Preparacion academica de postulantes a la universidad		ALUMNO	6,900													
00001	REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirrección (CEPREVI)
00002	PROCESO DE MATRICULA	ALUMNO	3			X				X				X		Oficina Académica
00003	PUBLICIDAD Y FERIAS VOCACIONALES	CAMPAÑA	40		X	X	X		X	X		X	X	X	X	Oficina de Administración
00004	ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DE DOCENTES	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Administración
00005	CAMBIO DE ESPECIALIDAD	ALUMNO	1000		X				X				X			Oficina Académica
00006	CAMBIO DE SEDE	ALUMNO	90		X				X				X			Oficina Académica
00007	EXAMENES CICLOS A-B-C	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirrección (CEPREVI)
00008	PROCESAMIENTO DE FOTOCHECK CICLOS A-B-C	DOCUMENTO	3			X				X				X		Oficina Académica
00009	DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA	ACCION	3				X				X					Oficina Académica
00010	IMPRESIÓN DE GUIAS PARA LOS ALUMNOS	DOCUMENTO	101200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00011	ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	ATENCION	750	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00012	INFORME ECONÓMICO DE INGRESOS Y EGRESOS	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Administración
00013	ELABORACIÓN DE CONTRATOS A DOCENTES	DOCUMENTO	400				X				X					Dirrección (CEPREVI)
00014	IMPRESIÓN DE LIBROS	LIBRO	42000		X				X				X			Oficina de Administración
00015	ENCUESTA A LOS ALUMNOS	ACCION	3		X				X				X			Oficina Académica
00016	COORDINACIÓN Y GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL BANCO DE PREGUNTAS	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00017	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y MEMORIA	DOCUMENTO	3	X										X		Oficina de Planeamiento
00018	CONSOLIDAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	2					X	X							Oficina de Planeamiento
00019	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS PRESUPUESTAL ASI COMO NORMATIVOS	DOCUMENTO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Planeamiento
00020	PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Planeamiento
00021	ASESORIA A LAS UNIDADES ORGANICAS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA	ACCION	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Planeamiento
00022	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL	DOCUMENTO	1						X							Oficina de Planeamiento
00023	CONTROL DE ASISTENCIA DE DOCENTES	ACCION	220	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica
00024	CONTROL DE ASISTENCIA DE ALUMNOS	ACCION	220	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina Académica

IV. ANEXOS

- FACULTADES:
 - Vacantes, Postulantes, Ingresantes y Matriculados
 - Cursos de Regularización
 - Cursos de Adelanto
 - Cursos de Actualización para obtener el Título Profesional
 - Cursos de Nivelación
 - Cursos Extracurriculares
 - Estudios de Post Grado en Facultades
- EUPG:
 - Alumnos de Post Grado - Maestría
 - Alumnos de Post Grado - Doctorado
- Publicaciones
- Convenios

FACULTADES:

**PREGRADO 2016
VACANTES, POSTULANTES, INGRESANTES Y
MATRICULADOS**

FACULTADES	VAC.	POST.	ING.	MAT.
1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION	445	2,320	420	1,865
2.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	120	00	120	850
3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	350	900	350	1,550
4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	400	1,500	400	1,488
5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	170	250	119	765
6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	320	1,250	270	1,105
7.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	350	1,200	295	270
8.- FACULTAD DE EDUCACION	900	990	688	994
9.- FACULTAD DE HUMANIDADES	270	350	230	660
10.- FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	180	1,045	180	876
11.- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	320	1,170	295	292
12.- FACULTAD DE INGENIERIA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	361	1,250	361	1,470
13.- FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	480	1,818	480	2,084
14.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	295	6,000	295	1,595
15.- FACULTAD DE OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	210	1,050	210	790
16.- FACULTAD DE ODONTOLOGIA	130	500	130	680
17.- FACULTAD DE PSICOLOGIA	300	1,200	300	1,450
18.- FACULTAD DE TECNOLOGIA MEDICA	235	620	206	204
Total general:	5,836	23,413	5,349	18,988

FUENTE: FACULTADES

CURSOS DE REGULARIZACION 2016

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	1	24
2.- FACULTAD DE ADMINISTRACION	10	166
3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	1	190
4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	2	50
5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	5	57
6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	6	58
7.- FACULTAD DE HUMANIDADES	6	60
8.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	4	70
9.- FACULTAD DE EDUCACIÓN	1	50
10.- FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	2	12
11.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	6	111
12.- FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	7	63
13.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	19	72
14.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA	2	08
15.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA	1	01
16.- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	8	78
Total general:	81	1,070

Fuente: Facultades

CURSOS DE ADELANTO 2016

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	1	355
2.- FACULTAD DE ADMINISTRACION	5	134
3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	1	300
4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1	440
5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	5	84
6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	3	175
7.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	2	380
8.- FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	1	473
9.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	3	425
10.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	4	1,075
11.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	15	229
12.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	5	87
13.- FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	1	185
14.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA	1	250
15.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA	23	287
16.- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	4	160
Total general:	75	5,039

Fuente: Facultades

CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL 2016

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	2	16
2.- FACULTAD DE ADMINISTRACION	10	280
3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	1	90
4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	4	525
5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	5	175
6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	1	240
7.- FACULTAD DE HUMANIDADES	1	40
8.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	2	130
9.- FACULTAD DE EDUCACIÓN	6	468
10.- FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	5	125
11.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	3	60
12.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	4	350
13.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	1	30
14.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	6	50
15.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA	2	150
16.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA	10	390
17.- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	8	255
Total general:	71	3,374

Fuente: Facultades

CURSOS DE NIVELACION 2016

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1.- FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	1	280
2.- FACULTAD DE ADMINISTRACION	5	224
3.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	1	300
4.- FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1	110
5.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	5	223
6.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	3	85
7.- FACULTAD DE HUMANIDADES	6	60
8.- FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	2	90
9.- FACULTAD DE EDUCACIÓN	1	30
10.- FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	1	436
11.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	3	620
12.- FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	4	777
13.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	11	192
14.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	48	445
15.- FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	1	210
16.- FACULTAD DE PSICOLOGÍA	1	50
17.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA	18	177
18.- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	4	460
Total general:	116	4,769

Fuente: Facultades

CURSOS EXTRACURRICULARES 2016

FACULTADES	NUMERO DE CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
1.- FACULTAD DE ADMINISTRACION	11	550
2.- FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	2	10
3.- FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	15	630
4.- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	1	380
5.- FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	7	225
6.- FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	6	220
7.- FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	15	450
8.- FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	2	60
9.- FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	12	240
10.- FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA	3	52
11.- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	8	260
Total general:	82	3,077

Fuente: Facultades

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2016

FACULTAD DE ADMINISTRACION	VAC.	POS.	ING.	MAT.
----------------------------	------	------	------	------

2DA ESPECIALIDAD

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	50	50	50	50
SUB TOTAL:	50	50	50	50

DIPLOMADOS

DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	50	50	50	50
DIPLOMADOS EN GESTIÓN PÚBLICA	50	50	50	50
SUB TOTAL:	100	100	100	100
TOTAL:	150	150	150	150

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	VAC.	POS.	ING.	MAT.
--------------------------------------	------	------	------	------

DIPLOMADOS

ARQUITECTURA HOSPITALARIA	50	60	50	50
ARQUITECTURA Y MEDIO AMBIENTE	50	60	50	50
SUB TOTAL:	100	120	100	100
TOTAL:	100	120	100	100

FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	VAC.	POS.	ING.	MAT.
--	------	------	------	------

2DA ESPECIALIDAD

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN AUDITORIA AMBIENTAL Y GUBERNAMENTAL	50	70	50	50
SEGUNDA ESPECIALIDAD EN FINANZAS EMPRESARIALES	50	70	50	50
SEGUNDA ESPECIALIDAD EN TRIBUTACION	50	80	50	50
SUB TOTAL:	150	220	150	150
TOTAL:	150	220	150	150

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	VAC.	POS.	ING.	MAT.
---	------	------	------	------

2DA ESPECIALIDAD

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN GENÉTICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR.	25	40	25	25
SUB TOTAL:	25	40	25	25

DIPLOMADOS

DIPLOMADO	30	50	30	30
SUB TOTAL:	30	50	30	30
TOTAL:	55	90	55	55

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	VAC.	POS.	ING.	MAT.
-------------------------------	------	------	------	------

2DA ESPECIALIDAD

DOCENCIA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA PROYECCIÓN DE INGRESANTES 2016-1	15	15	15	15
GESTIÓN CULTURAL PROYECCIÓN DE INGRESANTES 2016-I	15	15	15	15
GESTIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL PROYECCIÓN DE INGRESANTES 2016-I	15	15	15	15
GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL Y DESARROLLO PROYECCIÓN DE INGRESANTES 2016-I	15	15	15	15
POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA PROYECCIÓN DE INGRESANTES 2016-I	15	15	15	15
TERAPIA FAMILIAR SISTEMICA PROYECCIÓN DE INGRESANTES 2016-I	15	15	15	15
SUB TOTAL:	90	90	90	90

DIPLOMADOS

RECURSOS HUMANOS	20	20	20	20
RELACIONES COMUNITARIAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES PROYECCIÓN DE INGRESANTES 2016-I	20	20	20	20
SUB TOTAL:	40	40	40	40
TOTAL:	130	130	130	130

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2016

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA	VAC.	POS.	ING.	MAT.
--	------	------	------	------

2DA ESPECIALIDAD

CIENCIA POLITICA	50	70	50	50
DERECHO COMERCIAL INTERNACIONAL	50	60	50	50
DERECHO CONSTITUCIONAL	50	60	50	50
DERECHO MINERO Y AMBIENTAL	50	70	50	50
DERECHO PENAL ECONOMICO Y EMPRESARIAL	50	60	50	50
DOCENCIA UNIVERSITARIA, GESTION E INVESTIGACIONES	50	70	50	50
GOBERNABILIDAD, POLITICAS PUBLICAS Y CONTROL	50	60	50	50
NEGOCIACION POLITICA Y GESTION DE CONFLICTOS	50	60	50	50
NEGOCIACION POLITICA Y GESTION DE CONFLICTOS	50	70	50	50
SUB TOTAL:	450	580	450	450

DIPLOMADOS

ALTA DIRECCION EMPRESARIAL	50	70	50	50
CRIMEN ORGANIZADO, NARCOTRAFICO, TERRORISMO Y LAVADO DE ACTIVOS	50	80	55	50
DERECHO AMBIENTAL Y FISCALIZACION ADMINSITRATIVA	50	70	50	50
DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	50	60	50	50
DERECHO CONCURSAL	50	60	50	50
DERECHO DEL CONSUMIDOR	40	50	40	40
DERECHO POLITICO, GESTION DE PARTIDOS Y PROCESO ELECTORAL	50	70	50	50
DERECHO REGISTRAL, PREDIAL E INMOBILIARIO	50	60	50	50
EL CODIGO PROCESAL PENAL Y LITIGACIÓN ORAL	50	70	50	50
ELABORACION DE TESIS DE POST GRADO: MAESTRIA Y DOCTORADO	50	80	50	50
GESTION PUBLICA	50	70	50	50
INNOVACIONES EN LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES DE LIBERTAD: AMPARO Y HABEAS CORPUS	50	70	50	50
LEY DE CONTRATACIONES ESTATALES Y SU REGLAMENTO	50	60	50	50
LEY PROCESAL DEL TRABAJO	40	45	40	40
POLITICAS PUBLICAS EN LOS GOBIERNOS LOCAL Y REGIONAL	50	70	50	50
TRIBUTACION Y COBRANZA COACTIVA	40	50	40	40
SUB TOTAL:	770	1,035	775	770
TOTAL:	1,220	1,615	1,225	1,220

FACULTAD DE EDUCACION	VAC.	POS.	ING.	MAT.
-----------------------	------	------	------	------

2DA ESPECIALIDAD

DIDACTICA DE LA MATEMATICA PARA EDUCACIÓN PRIMARIA	20	20	20	20
DOCENCIA DEL IDIOMA INGLES	20	20	20	20
DOCENCIA SUPERIOR Y UNIVERSITARIA	20	20	20	20
EDUCACIÓN PRIMARIA	20	20	20	20
EDUCACION ARTÍSTICA Y PROMOTORIA CULTURAL	20	20	20	20
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	20	20	20	20
EDUCACIÓN FÍSICA	20	20	20	20
EDUCACIÓN INICIAL	20	20	20	20
GESTIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	20
INFORMATICA EDUCATIVA Y NUEVAS TECNOLOGIAS	20	20	20	20
PSICOPEDAGOGIA Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	20	20	20	20
"AUTOEVALUACION Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS"	20	20	20	20
SUB TOTAL:	240	240	240	240

DIPLOMADOS

DIPLOMADO: COMPRESION LECTORA EN BASE A LAS RUTAS DE APRENDIZAJE EN EL AREA DE COMUNICACIÓN	20	20	20	20
DIPLOMADO: DESARROLLO DE PROYECTOS Y SU APLICACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AREA DE CC. SS.	20	20	20	20

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2016

FACULTAD DE EDUCACION	VAC.	POS.	ING.	MAT.
DIPLOMADO: DOCENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	20	20	20	20
DIPLOMADO: EL ROL DEL AUXILIAR DE EDUCACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA	20	20	20	20
DIPLOMADO: ESTRATEGIAS METODOLOGICAS ACTIVAS EN LA ENSEÑANZA, EN EL AREA DE CIENCIA TECNOLOGIA Y AMBIENTE	20	20	20	20
DIPLOMADO: EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	20
DIPLOMADO: GESTIÓN Y GERENCIA PARA UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	20
DIPLOMADO: METODOLOGIAS ACTIVAS EN PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICAS	20	20	20	20
DIPLOMADO: NUEVAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN PRIMARIA	20	20	20	20
DIPLOMADO: NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN EDUCACIÓN FÍSICA.	20	20	20	20
DIPLOMADO: NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA EN EDUCACIÓN INICIAL	20	20	20	20
DIPLOMADO: PROYECTOS PRODUCTIVOS EN EL AREA DE EDUCACION PARA EL TRABAJO	20	20	20	20
SUB TOTAL:	240	240	240	240
TOTAL:	480	480	480	480

FACULTAD DE HUMANIDADES	VAC.	POS.	ING.	MAT.
2DA ESPECIALIDAD				
SEGUNDA ESPECIALIDAD EN LINGUISTICA	15	20	10	10
SUB TOTAL:	15	20	10	10
DIPLOMADOS				
DIPLOMADO EN ARCHIVOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL	15	20	10	10
SUB TOTAL:	15	20	10	10
TOTAL:	30	40	20	20

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	VAC.	POS.	ING.	MAT.
DIPLOMADOS				
POR DETERMINAR	50	50	50	50
SUB TOTAL:	50	50	50	50
TOTAL:	50	50	50	50

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	VAC.	POS.	ING.	MAT.
2DA ESPECIALIDAD				
INGENIERÍA DE MINAS	50	75	50	50
INGENIERÍA DE SUELOS	50	75	50	50
INGENIERÍA DEL AGUA	50	75	50	50
INGENIERÍA DEL TERRITORIO	50	75	50	50
SUB TOTAL:	200	300	200	200
DIPLOMADOS				
DEFENSA NACIONAL	100	120	100	100
ORDENAMIENTO Y DEMARCACIÓN TERRITORIAL	100	120	100	100
SUB TOTAL:	200	240	200	200
TOTAL:	400	540	400	400

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	VAC.	POS.	ING.	MAT.
2DA ESPECIALIDAD				
ING. AGROINDUSTRIAL " GESTION DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA"	25	25	25	25
ING. DE SISTEMAS : "INGENIERÍA WEB"	25	25	25	25
ING. DE TRANSPORTE "INGENIERIA EN LOGISTICA Y TRANSPORTE"	25	25	25	25
ING. INDUSTRIAL " INGENIERIA EMPRESARIAL"	25	25	25	25
SUB TOTAL:	100	100	100	100

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2016

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	VAC.	POS.	ING.	MAT.
---	------	------	------	------

DIPLOMADOS

AUDITORIA AMBIENTAL EN EL SUB SECTOR ELECTRICIDAD	25	25	25	25
GERENCIA ESTRATEGICA EN EL SUB SECTOR ELECTRICIDAD	25	25	25	25
GESTION DE LA CALIDAD EN EL SUB SECTOR ELECTRICIDAD	25	25	25	25
PROYECTOS EN ENERGIAS RENOVABLES EN EL SECTOR ELECTRICIDAD	25	25	25	25
SUB TOTAL:	100	100	100	100
TOTAL:	200	200	200	200

FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	VAC.	POS.	ING.	MAT.
--	------	------	------	------

2DA ESPECIALIDAD

ADMINISTRACION Y GESTION - ENFERMERIA	20	10	09	18
ALERGIA E INMUNOLOGIA	01	01	01	02
ANATOMIA PATOLOGICA	03	04	03	07
ANESTESIOLOGIA	25	34	23	46
CARDIOLOGIA	10	22	10	22
CARDIOLOGIA - ENFERMERIA	10	10	09	18
CENTRO QUIRURGICO - ENFERMERIA	25	10	09	18
CFIRUGIA PLASTICA	08	15	08	11
CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO	03	07	03	04
CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR	03	12	03	13
CIRUGIA GENERAL	15	52	15	35
CIRUGIA GENERAL Y ONCOLOGICA	02	13	02	05
CIRUGIA PEDIATRICA	05	08	05	14
CUIDADOS INTENSIVOS - ENFERMERIA	25	10	09	18
DERMATOLOGIA	05	22	05	12
EMERGENCIAS Y DESASTRES - ENFERMERIA	25	15	09	19
ENDOCRINOLOGIA	04	22	04	12
ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	01	01	01	02
GASTROENTEROLOGIA	08	30	08	22
GASTROENTEROLOGIA - ENFERMERIA	10	15	10	20
GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA	02	04	02	04
GERIATRIA	04	07	04	08
GERIATRIA Y GERONTOLOGIA - ENFERMERIA	10	20	10	15
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	25	70	24	63
HEMATOLOGIA CLINICA	02	01	01	02
MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	06	04	06	09
MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	30	29	25	46
MEDICINA FISICA Y REHABILITACION.	20	24	17	37
MEDICINA INTENSIVA	11	09	09	17
MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA	01	01	00	01
MEDICINA INTERNA	19	24	19	35
NEFROLOGIA	07	09	04	14
NEFROLOGIA - ENFERMERIA	20	25	10	20
NEFROLOGIA PEDIATRICA	02	01	01	03
NEONATOLOGIA	12	02	02	08
NEONATOLOGIA - ENFERMERIA	20	15	10	20
NEUMOLOGIA	09	23	06	15
NEUMOLOGIA PEDIATRICA	01	01	01	01
NEUROCIRUGIA	06	16	06	12
NEUROLOGIA	12	11	12	23

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2016

FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	VAC.	POS.	ING.	MAT.
NEUROLOGIA PEDIATRICA	02	03	02	03
OFTALMOLOGIA	15	62	15	32
OFTALMOLOGIA - ENFERMERIA	15	20	10	20
ONCOLOGIA MEDICA	03	17	03	06
OTORRINOLARINGOLOGIA	08	25	08	23
PATOLOGIA CLINICA	09	14	09	19
PEDIATRIA	30	70	30	70
PEDIATRIA - ENFERMERIA	15	10	10	20
PSIQUIATRIA	08	12	06	12
PSIQUIATRIA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES	01	01	01	02
RADIOLOGIA	09	40	09	26
REUMATOLOGIA	02	06	02	07
SALUD MENTAL Y PSIQUIATRIA - ENFERMERIA	00	00	00	00
TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA	11	46	11	26
UROLOGIA	09	25	09	23
SUB TOTAL:	564	960	440	960
TOTAL:	564	960	440	960

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	VAC.	POS.	ING.	MAT.
2DA ESPECIALIDAD				
CARIELOGIA Y ENDODONCIA	18	28	18	18
CIRUGÍA ORAL Y MAXILO FACIAL	18	25	18	18
ODONTOPEDIATRIA	18	30	18	18
ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR	18	30	18	18
PERIODONCIA E IMPLANTES	18	36	18	18
REHABILITACIÓN ORAL	18	32	18	18
SUB TOTAL:	108	181	108	108

DIPLOMADOS	VAC.	POS.	ING.	MAT.
CARIELOGÍA Y ENDODONCIA	18	35	18	18
IMPLANTOLOGÍA ORAL	18	30	18	18
ODONTOLOGÍA FORENSE	18	28	18	18
ODONTOLOGÍA PREVENTIVA Y COMUNITARIA	20	35	20	20
ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR	18	28	18	18
PERIODONCIA	18	28	18	18
REHABILITACIÓN ORAL Y OCLUSIÓN	18	30	18	18
SUB TOTAL:	128	214	128	128
TOTAL:	236	395	236	236

FACULTAD DE PSICOLOGÍA	VAC.	POS.	ING.	MAT.
2DA ESPECIALIDAD				
ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN CIENTIFICA	25	25	25	25
NEUROPSICOLOGIA	25	25	25	25
PROBLEMAS DE APRENDIZAJE	25	25	25	25
PSICOLOGÍA FORENSE Y CRIMINOLOGIA	25	25	25	25
PSICOTERAPIA FAMILIAR SISTEMICA	25	25	25	25
PSICOTERAPIA HUMANISTA	25	25	25	25
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	25	25	25	25
TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL	25	25	25	25
SUB TOTAL:	200	200	200	200

ESTUDIOS DE POST GRADO EN FACULTADES 2016

FACULTAD DE PSICOLOGÍA	VAC.	POS.	ING.	MAT.
-------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

DIPLOMADOS

ESTIMULACION TEMPRANA	25	25	25	25
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL	25	25	25	25
ORIENTACIÓN Y TUTORIA	25	25	25	25
RECURSOS HUMANOS	25	25	25	25
SUB TOTAL:	100	100	100	100
TOTAL:	300	300	300	300

FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA	VAC.	POS.	ING.	MAT.
--------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

2DA ESPECIALIDAD

PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN BIOQUÍMICA CLÍNICA DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	35	35	35	35
PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN CITOLOGÍA DEL I Y II SEMESTRE	35	35	35	35
PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE DESARROLLO DE I Y II SEMESTRE	35	35	35	35
PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MICROBIOLOGÍA Y DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	35	35	35	35
PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN FISIOTERAPIA CARDIORESPIRATORIA DESARROLLO DEL I Y II CICLO SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN.	35	35	35	35
PROCESO DE ADMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN MEDICINA NUCLEAR Y DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	35	35	35	35
PROCESO DE AMISIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN HISTOTECNOLOGÍA DESARROLLO DEL I Y II SEMESTRE	35	35	35	35
SUB TOTAL:	245	245	245	245
TOTAL:	245	245	245	245

TOTAL GENERAL:	4,310	5,535	4,181	4,696
-----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

ALUMNOS DE POST GRADO - MAESTRIA 2016

N°	ESPECIALIDAD DE MAESTRIA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
1.-	ADMINISTRACIÓN	100	100	100	160
2.-	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	30	30	30	60
3.-	ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA SOCIAL (HUM)	40	40	40	90
4.-	ANTROPOLOGIA CON MENCION EN METODOLOGIA Y TECNICAS EN LA INVESTIGACION SOCIO CULTURAL	20	20	20	20
5.-	ARQUITECTURA	20	20	20	20
6.-	AUDITORIA CONTABLE Y FINANCIERA	35	35	35	80
7.-	AUDITORIA INTEGRAL	25	25	25	30
8.-	BIOTECNOLOGIA	20	20	20	20
9.-	CIENCIA POLÍTICA	20	20	20	20
10.-	COSTOS Y PRESUPUESTOS	30	30	30	50
11.-	CRIMINALISTICA	25	25	25	40
12.-	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	200	200	200	300
13.-	DERECHO CON MENCION EN ADUANAS	45	45	45	80
14.-	DERECHO CON MENCIÓN EN POLITICA FISCAL Y TRIBUTACIÓN	55	55	55	100
15.-	DERECHO CONSTITUCIONAL	100	100	100	160
16.-	DERECHO DEL NIÑO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	25	25	25	45
17.-	DERECHO EMPRESARIAL	25	25	25	45
18.-	DERECHO PENAL	220	220	220	420
19.-	DIRECCION, ORGANIZACIÓN DE HOSPITALES Y SERVICIOS DE SALUD (VIRTUAL)	20	20	20	20
20.-	DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN ESTOMATOLOGÍA	35	35	35	60
21.-	DOCENCIA UNIVERSITARIA	40	40	40	70
22.-	DROGODEPENDENCIA	20	20	20	20
23.-	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	20	20	20	20
24.-	EPIDEMIOLOGIA	20	20	20	20
25.-	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20	20	20	20
26.-	FILOSOFIA Y CONCEPCION DEL MUNDO	20	20	20	20
27.-	FINANZAS	40	40	40	80
28.-	GERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN MODERNA	90	90	90	150
29.-	GERENCIA DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	120	120	120	200
30.-	GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES	60	60	60	100
31.-	GERENCIA EDUCATIVA	20	20	20	20
32.-	GERONTOLOGÍA	20	20	20	20
33.-	GESTIÓN AMBIENTAL	40	40	40	75
34.-	GESTION AMBIENTAL Y MINERA	30	30	30	52
35.-	GESTIÓN DE ALTA DIRECCIÓN	55	55	55	90
36.-	GESTIÓN DE INVERSION PUBLICA	60	60	60	90
37.-	GESTION DE PATROMONIO CULTURAL E INVESTIGACION HISTORICA	20	20	20	20
38.-	GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	90	90	90	170

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2016

39.-	GESTION DE PROGRAMAS Y PLITICAS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	20	20	20	20
40.-	GESTIÓN ECONÓMICA EMPRESARIAL	20	20	20	20
41.-	GESTIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL	20	20	20	20
42.-	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	30	30	30	60
43.-	GESTIÓN Y CONDUCCION EN LA SALUD	25	25	25	45
44.-	HIDROLOGIA SUBTERRANEA	20	20	20	20
45.-	HIDROLOGIA Y GESTION DEL AGUA	20	20	20	20
46.-	INGENIERIA DE SISTEMA CON MENCIÓN EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	20	20	20	20
47.-	INGENIERIA INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD	40	40	40	80
48.-	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL CON MENCIÓN EN INGENIERIA DE PROCESOS ALIMENTARIOS	20	20	20	20
49.-	INGENIERIA AMBIENTAL	30	30	30	60
50.-	INGENIERIA DE RECURSOS HIDRAULICOS	20	20	20	20
51.-	INGENIERIA DE SISTEMAS	20	20	20	20
52.-	INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	55	55	55	100
53.-	INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN INGENIERIA DE PROCESOS EMPRESARIALES	20	20	20	00
54.-	INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN SOFTWARE	20	20	20	20
55.-	INGENIERÍA DE TRANSPORTE	40	40	40	70
56.-	INGENIERÍA EN CATASTRO	20	20	20	00
57.-	INGENIERIA INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN INGENIERIA EMPRESARIAL	20	20	20	20
58.-	INGENIERÍA INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN OPERACIONES Y PRODUCTIVIDAD	30	30	30	50
59.-	INGENIERIA TELEMATICA Y REDES INFORMATICAS	20	20	20	20
60.-	LINGUISTICA HISPANICA CON MENCIÓN EN INVESTIGACION Y ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO LENGUA I	20	20	20	20
61.-	LITERATURA CON MENCIÓN EN LITERATURA PERUANA E HISPANOAMERICANA	20	20	20	20
62.-	MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	50	50	50	70
63.-	MATEMATICA APLICADA	20	20	20	20
64.-	MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENCES	20	20	20	20
65.-	NEGOCIOS BANCARIOS	20	20	20	20
66.-	NUTRICIÓN	20	20	20	20
67.-	ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO	20	20	20	20
68.-	PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD	25	25	25	40
69.-	PSICOLOGIA EDUCATIVA CON MENCIÓN EN PROBLEMAS DE APRENDIZAJE, TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	20	20	20	30
70.-	PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS	30	30	30	40
71.-	SALUD PÚBLICA	30	30	30	60
72.-	SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN EPIDEMIOLOGÍA	30	30	30	50
73.-	SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN GESTIÓN HOSPITALARIA	25	25	25	35
74.-	SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN SALUD REPRODUCTIVA	30	30	30	50
75.-	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCION AMBIENTAL	40	40	40	60
76.-	TECNICAS Y GESTIÓN MEDIO AMBIENTALES (VIRTUAL)	20	20	20	20
77.-	TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA	20	20	20	40
78.-	TECNOLOGIA DE INFORMACION GEOGRAFICA	25	25	25	25

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2016

79.- TRIBUTACION	70	70	70	120
80.- URBANISMO, CONSTRUCCIÓN Y VALORIZACIONES (VIRTUAL)	20	20	20	20
TOTAL:	2,980	2,980	2,980	4,562

ALUMNOS DE POST GRADO - DOCTORADO

N°	ESPECIALIDAD DE MAESTRIA	VAC.	POST.	ING.	MAT.
1.-	ADMINISTRACIÓN	120	120	120	220
2.-	CIENCIA DE LOS ALIMENTOS	25	25	25	30
3.-	CONTABILIDAD	40	40	40	80
4.-	DERECHO	400	400	400	800
5.-	ECONOMÍA	30	30	30	50
6.-	EDUCACIÓN	40	40	40	80
7.-	HUMANIDADES	20	20	20	00
7.-	HUMANIDADES	00	00	00	00
8.-	INGENIERÍA AMBIENTAL	30	30	30	60
9.-	INGENIERÍA CIVIL	30	30	30	70
10.-	INGENIERÍA DE SISTEMAS	30	30	30	75
11.-	INGENIERÍA GEOGRAFICA	20	20	20	20
12.-	INGENIERÍA INDUSTRIAL	20	20	20	20
13.-	MEDICINA	20	20	20	20
14.-	MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	75	75	75	140
15.-	ODONTOLOGÍA	30	30	30	50
16.-	PSICOLOGÍA	20	20	20	40
17.-	SALUD PÚBLICA	90	90	90	170
18.-	TECNOLOGICA DE LA INFORMACION GEOGRAFICA Y GESTION DEL TERRITORIO	20	20	20	30
TOTAL:		1,060	1,060	1,060	1,955

PUBLICACIONES 2016

FACULTAD / NOMBRE DE LA PUBLICACION	FRECUENCIA	NUMERO DE EDICIONES	TIRAJE X EDICION	CANTIDAD TOTAL EJEMPLARES
-------------------------------------	------------	---------------------	------------------	---------------------------

OFICINA CENTRAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

EL VILLARREALINO	Mensual	12	3,000	36,000
VILLARREAL EN EL TERCER MILENIO	Trimestral	4	4,000	16,000
SUBTOTAL:		16	7,000	52,000

EDITORIAL UNIVERSITARIA, IMPRENTA Y LIBRERÍA

LIBRO DE CREACIÓN LITERARIA: NOVELA, ENSAYO, CUENTO O POESÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO DE CREACIÓN LITERARIA: NOVELA, ENSAYO, CUENTO O POESÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO DE CREACIÓN LITERARIA: NOVELA, ENSAYO, CUENTO O POESÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO DE CREACIÓN LITERARIA: NOVELA, ENSAYO, CUENTO O POESÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO DE CREACIÓN LITERARIA: NOVELA, ENSAYO, CUENTO O POESÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES O HUMANIDADES.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES O HUMANIDADES.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA.	Anual	1	500	500
LIBRO, ENSAYO O INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA.	Anual	1	500	500
SUBTOTAL:		15	7,500	7,500

ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

REVISTA CIENTÍFICA - EUPG	Semestral	5	500	2,500
BOLETÍN INSTITUCIONAL	Semestral	5	300	1,500
SUBTOTAL:		10	800	4,000

CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

BOLETIN INFORMATIVO	Bimestral	2	2,000	4,000
SUBTOTAL:		2	2,000	4,000

ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

BOLETÍN "EL VOCERO"	Semestral	2	500	1,000
REVISTA ESPECIALIZADA	Semestral	2	500	1,000
SUBTOTAL:		4	1,000	2,000

VICE RECTORADO ACADEMICO

CUADERNO Nº 4	Anual	1	1,000	1,000
GESTIÓN ACADÉMICA	Anual	1	1,000	1,000
INFORME GENERAL DE GESTIÓN 2012-2016	Anual	1	2,000	2,000
SUBTOTAL:		3	4,000	4,000

INSTITUTO CENTRAL DE RECREACIÓN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

REVISTA DEPORTE VILLARREALINO	Semestral	2	1,000	2,000
SUBTOTAL:		2	1,000	2,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2016

VICE RECTORADO DE INVESTIGACION

VILLACIENTIFICA	Semestral	2	1,000	2,000
CATEDRA VILLARREAL	Semestral	2	1,000	2,000
REVISTA WIÑAY YACHAY	Anual	1	1,000	1,000
SUBTOTAL:		5	3,000	5,000

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

TRABAJOS DE LOS INVESTIGADORES DE LA FAU	Anual	1	500	500
SUBTOTAL:		1	500	500

FACULTAD DE ADMINISTRACION

GIGANTOGRAFIA DE LA ESCUELA ADM. PÚBLICA	Anual	1	01	01
BOLETÍN INFORMATIVO- DE CURSOS EXTRACURRICULARES -ADM PÚBLICA	Trimestral	3	500	1,500
GIGANTOGRAFIA: LOGO DE LA ESC. ADM. PRIVADA	Anual	1	01	01
AFICHES: FERIA VOCACIONAL- ADM. PRIVADA	Anual	1	01	01
TRIPTICOS:CURSOS EXTRACURRICULARES- ADM. PRIVADA	Bimestral	4	100	400
AFICHES : FERIA VOCACIONAL-ADM. TURISMO	Anual	1	500	500
AFICHES:FERIA VOCACIONAL - NEGOCIOS INTERNACIONALES	Anual	1	500	500
GIGANTOGRAFIA: APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO - ADM DE TURISMO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	Anual	1	01	01
GIGANTOGRAFÍAS DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	Anual	1	02	02
GIGANTOGRAFÍA DIPLOMADO EN PROYECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA	Anual	2	02	04
GIGANTOGRAFÍA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ADM. PÚBLICA	Anual	1	02	02
AFICHES DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	Anual	1	50	50
AFICHES DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Anual	1	50	50
AFICHES DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Anual	1	50	50
AFICHES SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN	Anual	1	50	50
TRIPTICOS DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	Anual	1	200	200
TRÍPTICOS DIPLOMADO EN PROYECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA	Anual	1	200	200
TRÍPTICOS DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Anual	1	200	200
VOLANTES DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA.	Anual	1	200	200
VOLANTES DIPLOMADOS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Anual	1	200	200
VOLANTES DIPLOMADOS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Anual	1	200	200
VOLANTES SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Anual	1	200	200
SUBTOTAL:		28	3,210	4,512

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

GUIA DEL USUARIO DE BIBLIOTECA	Anual	1	1,000	1,000
BOLETÍN BIBLIOGRÁFICO	Anual	1	300	300
ALERTA INFORMATIVA	Mensual	12	03	36
REVISTA DE FACULTAD	Anual	1	300	300
BOLETINES INFORMATIVOS	Trimestral	4	300	1,200
GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	1,000	1,000
SUBTOTAL:		20	2,903	3,836

FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	1,500	1,500
GUIA DEL DOCENTE	Anual	1	150	150
BOLETIN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION N°	Anual	1	500	500
REVISTA LA LUMBRERAS	Semestral	2	1,000	2,000
SUBTOTAL:		5	3,150	4,150

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA

THE BIOLOGIST	Semestral	1	500	500
THE BIOLOGIST	Semestral	1	500	500
ABSTRACT BOOK O LIBRO DE RESÚMENES DE LAS CONFERENCIAS Y/O TALLER DE BIOLOGÍA	Semestral	1	500	500
SUBTOTAL:		3	1,500	1,500

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

GUÍA DEL ESTUDIANTE (CACHIMBOS 2016)	Anual	1	250	250
--------------------------------------	-------	---	-----	-----

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2016

REVISTA SOCIALIDAD (ALUMNOS EPSO)	Anual	1	300	300
REVISTA TRABAJO SOCIAL	Anual	1	300	300
BOLETINES TRABAJO SOCIAL	Semestral	2	150	300
INFORMATIVO EPCCOM	Semestral	2	500	1,000
REVISTA WILLANA EPCCOM	Anual	1	500	500
SUBTOTAL:		8	2,000	2,650

FACULTAD DE HUMANIDADES

BOLETIN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION	Semestral	2	500	1,000
BOLETIN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION Y ACREDITACION FH	Semestral	2	500	1,000
SUBTOTAL:		4	1,000	2,000

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	1,000	1,000
REVISTA DE LA FACULTAD	Bimestral	2	2,000	4,000
REVISTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Anual	2	1,000	2,000
REVISTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLITICA	Bimestral	2	1,000	2,000
BOLETIN DE INVESTIGACIONES FDCP	Bimestral	2	1,000	2,000
SUBTOTAL:		9	6,000	11,000

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

REVISTA YACHAY YACU	Anual	1	50	50
BOLETÍN GEOGRAFICO	Trimestral	4	2,000	8,000
BOLETÍN INFORMATIVO VIRTUAL CEIGA	Semestral	2	150	300
SUBTOTAL:		7	2,200	8,350

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

REVISTA CIENTÍFICA DE LA FIIS	Semestral	2	250	500
SUBTOTAL:		2	250	500

FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

BOLETIN INFORMATIVO	Semestral	2	600	1,200
ALERTA BIBLIOGRAFICA	Semestral	2	500	1,000
REGLAMENTO DE BIBLIOTECA	Anual	1	2,500	2,500
GUIA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	1,600	1,600
SUBTOTAL:		6	5,200	6,300

FACULTAD DE OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA

TRIPTICOS	Trimestral	4	500	2,000
PROPAGANDA	Semestral	2	800	1,600
REVISTA	Anual	1	1,000	1,000
MANUALES	Trimestral	4	1,000	4,000
SUBTOTAL:		11	3,300	8,600

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

REVISTA "EVIDENCIA ODONTOLÓGICA"	Anual	1	200	200
GUÍA DEL ESTUDIANTE	Anual	1	700	700
BOLETIN INFORMATIVO "GESTIONANDO"	Semestral	2	120	240
SUBTOTAL:		4	1,020	1,140

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

REVISTA DE LA SECCIÓN DE POST GRADO	Anual	1	01	01
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA REVISTA "UMBRALES DE INVESTIGACIÓN"	Anual	1	01	01
SUBTOTAL:		2	02	02

FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

REVISTA DE INVESTIGACIÓN TECNOLOGÍA MÉDICA	Semestral	2	50	100
GUÍA DE ESTUDIANTES	Anual	1	950	950
MANUAL DE PRÁCTICAS	Anual	1	100	100
BOLETÍN INFORMATIVO	Semestral	2	500	1,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNFV - 2016

BOLETÍN DE AUTOEVALUACIÓN	Anual	1	1,000	1,000
GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN	Anual	1	1,000	1,000
	SUBTOTAL:	8	3,600	4,150

TOTAL:	175	62,135	139,690
---------------	------------	---------------	----------------

CONVENIOS 2016

CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	NACIONAL	MARCO	DIFUNDIR LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y MEJORAR LAS CAPACIDADES DEL PUBLICO INVOLUCRADO

ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
ENTIDAD EDUCATIVA	NACIONAL	MARCO	CAMPO DE PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
HOSPITAL DE VITARTE	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRIA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
RED ASISTENCIAL ALMENARA DE SALUD	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
RED ASISTENCIAL ALMENARA DE SALUD	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
CUERPO MEDICO DEL HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA I	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XVI-AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
CONSEJO SUPERIOR DE JUSTICIA MILITAR	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA - AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA - AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PUNO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.

CONVENIOS 2016

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XXI - APURIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XVII CALLAO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XVII CALLAO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XVI AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XVI AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
COLEGIO MEDICO DEL PERÚ CONSEJO REGIONAL XVI AYACUCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
HOSPITAL DE VITARTE	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
HOSPITAL DE VITARTE	NACIONAL	ESPECIFICO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DOCTORADO DIRIGIDOS A PROFESIONALES DEL PAÍS.
FUERZA AEREA DEL PERU	NACIONAL	MARCO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LAS FUERZAS AÉREAS DEL PAÍS.
POLICÍA NACIONAL DEL PERU	NACIONAL	MARCO	PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LAS FUERZAS POLICIALES DEL PAÍS.
MARINA DE GUERRA DEL PERU	NACIONAL	MARCO	PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LA MARINA DE GUERRA DEL PAÍS.
EJERCITO DEL PERU	NACIONAL	MARCO	PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO DIRIGIDOS AL PERSONAL DEL EJERCITO DEL PERÚ.

CONVENIOS 2016

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNFV	NACIONAL	ESPECIFICO	EL PROGRAMA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUTUROS PROFESIONALES FACILITÁNDOLES ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE SU EMPLEABILIDAD
APRODES	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ALUMNOS DE LA FACULTAD QUE SE ENCUENTRA CURSANDO EL 4TO. Y 5TO. AÑO DE ESTUDIOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES A LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRA CURSANDO EL 4TO Y 5TO. AÑO DE ESTUDIOS

FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
SUNAT	NACIONAL	MARCO	CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE DE LA FACULTAD EN LA SUNAT
SBS	NACIONAL	MARCO	NUESTROS ALUMNOS REALICEN SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES COM PARTE DE SU FORMACION PROFESIONAL
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	NACIONAL	MARCO	NUESTROS ALUMNOS REALICEN SUS PRACTICAS PRE PROFESIONALES COMO PARTE DE SU FORMACION
UNAM	INTERNACIONAL	MARCO	FORMACION PROFESIONAL RELEVANTE DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
FORSAC PERÚ S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
CAME CONTRATISTA SERVICIOS GENERALES S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR Y INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN MARTIN DE PORRES	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
ADECO PERÚ S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
PESQUERÍA DIAMANTE S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
TRANSPORTE CRUZ DEL SUR	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
SULFATO DE COBRA S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
DUPREE VENTAS DIRECTAS S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
SERPETBOL SAC.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
COOPERACIÓN PETROLERA SAC.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
PANADERÍA SAN JORGE	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.

CONVENIOS 2016

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
LIBRERÍAS CRISOL SAC.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
TRANSPORTE CRUZ DEL SUR	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
SOLUCIÓN LOGÍSTICAS INTEGRALES SAC	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
SULFATO DE COBRA S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
PROFUTURO AFP	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
PERFUMERÍAS UNIDAS S.A	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
INSTITUTO GEOLÓGICO MINERO Y METALURGICO	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
EMPRESA QUIMEX S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
EDYFICA S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
EMPRESA ESVICSAC	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
RED ASISTENCIAL REBAGLIATI ESSALUD	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
CENTRO INTERNACIONAL DE LA PAPA	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
EMPRESA DP WORLD CALLAO	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
TV PERÚ PROGRAMA PRESENCIA CULTURAL	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
EMPRESA LUZ DEL SUR S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
ESSALUD S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
EMPRESA ANDINA RADIODIFUSIÓN SAC.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
UNIVERSIDAD COHERENTE	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
EMPRESA COLOMER ANDINA S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
FINANCIERA CONFIANZA S.A.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.

CONVENIOS 2016

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
ACON AMBIENTAL CONSULTORES MSAC.	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA ANA	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
MINISTERIO DE TRABAJO (PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL)	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
LINEA AMARILLA SAC. VÍA PARQUE RIMAC	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.
ONG UNIVERSIDAD COHERENTE EPCCOM	NACIONAL	ESPECIFICO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
ONPE	NACIONAL	MARCO	ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	NACIONAL	MARCO	ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL
CONGRESO DE LA REPUBLICA	NACIONAL	MARCO	ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	NACIONAL	MARCO	ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	NACIONAL	MARCO	ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL
MINISTERIO DE LA MUJER	NACIONAL	MARCO	ASISTENCIA RECIPROCA ENTRE ESTUDIANTES Y LA CARGA LABORAL
PCM - MIMDES - MUNICIPALIDAD DE LIMA	NACIONAL	MARCO	ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS MADRES HACIENDO CONOCER SUS DERECHOS FUNDAMENTALES COMO MUJER Y MADRE FRENTE A CAMBIOS; PRODUCTOS DE LA GLOBALIZACION Y AVANCE TECNOLOGICO

FACULTAD DE HUMANIDADES

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
INDECOPI	NACIONAL	MARCO	CAPACITAR E INSERTAR ALUMNOS DE PRE GRADO CON UN SOPORTE COMPETITIVO EN EL MERCADO LABORAL EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS POR EL ESTADO	NACIONAL	ESPECIFICO	FOMENTAR LA COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ORIENTADA A LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y CIENTIFICA RELACIONADA CON LA INGENIERÍA EN ECOTURISMO PARA LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (ANP) DEL PAÍS
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE FLORES CAÑETE	NACIONAL	ESPECIFICO	REALIZAR INVESTIGACIONES EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE FLORES, DISEÑANDO PROYECTOS DE ECOTURISMO, PROPICIAR CHARLAS Y CONFERENCIAS DE DIFUSIÓN A LA POBLACIÓN, AUTORIDADES, CENTROS EDUCATIVOS Y COMUNIDAD EN GENERAL
CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CENEPRED)	NACIONAL	ESPECIFICO	ESTABLECER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES, PROYECTOS, MECANISMOS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS Y EDUCATIVOS DE MUTUA COLABORACIÓN Y BENEFICIO, SUMANDO ESFUERZOS, RECURSOS DISPONIBLES CONDUCENTES AL DESARROLLO HUMANO DEL CONOCIMIENTO DE LA CULTURA EN INVESTIGACIÓN.

CONVENIOS 2016

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
MEM-CARELEC	NACIONAL	ESPECIFICO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES PUBLICAS CONTRIBUYENDO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
MEM-CARELEC	NACIONAL	ESPECIFICO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES PUBLICAS CONTRIBUYENDO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
MEM-CARELEC	NACIONAL	ESPECIFICO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES PUBLICAS CONTRIBUYENDO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
MEM- CARELEC	NACIONAL	ESPECIFICO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES PUBLICAS CONTRIBUYENDO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA	NACIONAL	ESPECIFICO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS MUNICIPALIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
MUNICIPALIDAD DISTRITO DE AUCALLAMA	NACIONAL	ESPECIFICO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS MUNICIPALIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRODUCTIVOS.
GREMIO NACIONAL DE PEQUEÑOS MICROEMPRESARIOS	NACIONAL	ESPECIFICO	CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS DE LAS PEQUEÑAS EMPRESAS Y EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRODUCTIVOS.

FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS EGRESADOS.
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE LUMNOS, EGRESADOS.
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.
RED DE SALUD LIMA NORTE Y RIMAC SMP.	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.
INSTITUTO DE CIENCIAS NEUROLOGICAS	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.
HOSPITAL NACIONAL SANTA ROSA	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL NOGUCHI	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y AC TIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.
HOSPITAL DEL EJERCITO	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MÉDICO, INVESTIGACIÓN DE ALUMNOS, EGRESADOS.
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL SAN BARTOLOME	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MÉDICO, INVESTIGACIÓN DE ALUMNOS, EGRESADOS.
DIRECCION DE RED DE SALUD V LIMA CIUDAD MINSA	NACIONAL	ESPECIFICO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD PARA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES, INTERNADO, RESIDENTADO MEDICO, INVESTIGACION DE ALUMNOS, EGRESADOS.

CONVENIOS 2016

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
TRABAJADORES PROFESIONALES DE ESSALUD	NACIONAL	ESPECIFICO	BRINDAR CAPACITACIÓN DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EL ÁREA CLINICA
TRABAJADORES PROFESIONALES DE LA UGEL DEL MINISTERIO DE EDUCACION	NACIONAL	ESPECIFICO	BRINDAR CAPACITACIÓN DE SEGUNDA ESPECIALIDAD
MILITARES PROFESIONALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA	NACIONAL	ESPECIFICO	BRINDAR CAPACITACIÓN DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EL ÁREA EDUCATIVA, CLÍNICA Y ORGANIZACIONAL, Y QUE LOS ALUMNOS DE PRE GRADO PUEDAN REALIZAR SU INTERNADO.
HOSPITAL DOS DE MAYO	NACIONAL	ESPECIFICO	CREAR EL MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LAS PARTES PARA LA ADECUADA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESIONALES DE PSICOLOGIA
HOSPITAL NACIONAL DE PUENTE PIEDRA.	NACIONAL	ESPECIFICO	CREAR EL MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LAS PARTES PARA LA ADECUADA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESIONALES DE PSICOLOGIA
HOSPITAL NACIONAL PERINATAL MADRE NIÑO SAN BARTOLOME	NACIONAL	ESPECIFICO	CREAR EL MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LAS PARTES PARA LA ADECUADA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESIONALES DE PSICOLOGIA
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION	NACIONAL	ESPECIFICO	CREAR EL MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LAS PARTES PARA LA ADECUADA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESIONALES DE PSICOLOGIA
HOSPITAL DE POLICIA	NACIONAL	ESPECIFICO	BRINDAR CAPACITACION DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EL AREA EDUCATIVA, CLINICA Y ORGANIZACIONAL, Y QUE LOS ALUMNOS DE PRE GRADO PUEDAN REALIZAR SU INTERNADO.
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL HONORIO DELGADO HIDEYO NOGUCHE	NACIONAL	ESPECIFICO	CREAR EL MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LAS PARTES PARA LA ADECUADA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA

FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA

CONTRAPARTE	TIPO ENTIDAD	TIPO CONVENIO	OBJETIVOS DEL CONVENIO
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA	NACIONAL	ESPECIFICO	PIRÁTICAS PRE PROFESIONALES
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE LURIGANCHO	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÁCTICAS PRE PROCESIONALES.
HOSPITAL DE LA FUERZA AEREA DEL PERÙ	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÀCTICAS PRE PROFESIONALES
ONCOREHALO	NACIONAL	ESPECIFICO	PRÀCTICAS PRE PROFESIONALES
CENTRO DE RADIOTERAPIA LIMA	NACIONAL	ESPECIFICO	PRACTICAS PRE PROFESIONALES
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SANTA ROSA	NACIONAL	ESPECIFICO	PRACTICAS PRE POFESIONALES
ARIE	NACIONAL	ESPECIFICO	PRACTICAS PRE PROFESIONALES
HOGAR CLÍNICA SAN JUAN DE DIOS	NACIONAL	ESPECIFICO	PRACTICAS PRE PROFESIONALES
HOSPITALES DE SEGURO SOCIAL	NACIONAL	ESPECIFICO	PRACTICAS PRE PROFESIONALES