



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
"FEDERICO VILLARREAL"**

**OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS**

**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL AL I SEMESTRE  
2018**

**LIMA - PERÙ  
San Miguel, 2018**

## **PRESENTACIÓN**

El documento de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018 al I Semestre que se presenta, tiene como marco el Plan Operativo Institucional 2018, documento aprobado con R.R.3000-2018-AU-UNFV.

El informe de Evaluación Semestral del Plan Operativo Institucional 2018 consolida la información acerca del grado de cumplimiento de las metas físicas, información que ha sido suministrada por las diferentes unidades orgánicas de la universidad.

El mencionado documento ha sido organizado en tres partes la primera que corresponde al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” PP 0066, rediseñado para el año 2018, que comprende las actividades y tareas desarrolladas por las facultades que corresponden a cada uno de los productos del Programa Presupuestal y las Acciones Comunes realizadas por las facultades y por las unidades orgánicas cuyo accionar está directamente relacionado al Programa Presupuestal, comprende el soporte administrativo para la realización de las actividades del PP 0066, fortalecimiento de equipos técnicos de inversión pública, la planificación del proceso de acreditación, el fortalecimiento de capacidades de los miembros que integran los comités internos de autorevaluación o acreditación, persona docente y administrativo, así como el fortalecimiento de los recursos humanos en materia de inversiones.

La segunda parte comprende las Acciones Centrales realizadas por las diferentes dependencia administrativas y las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto cuyas acciones están a cargo de los órganos desconcentrado, la tercera parte está referida al Resumen de metas físicas de las diferentes unidades orgánicas de la UNFV.

**PARTE I: PROGRAMA PRESUPUESTAL PP 0066 “FORMACION  
UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”**

## **PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”**

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que involucra a las Facultades de la UNFV, a continuación se presenta los avances de la ejecución de actividades comprendidas en los 4 Productos del Programa.

### **PRODUCTO 3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS**

#### **Actividad 5005857 Ejercicio de la docencia universitaria**

Esta actividad cuya meta está referida al número de docentes en el año 2018 fijó como meta para el año 2018 de 2,360 docentes. Se registró la cifra de 1,951 docentes cifra equivalente al 95.17% de la proyección inicial.

Las facultades que reportan el avance en algunas tareas desarrolladas son las siguientes:

- Remuneración e incentivos de docentes (FAU, FCE, FCFC, FH, FDCP, FE, FIC, FMHU, FOPCA, FO, FPS, FTM, FIEI)
- Numero de Asignaturas a dictarse por especialidad ( FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FH, FE, FIC, FIGAE, FMHU, FOPCA,FO, FPS, FTM, FIEI)
- Numero de Docentes permanentes con carga academica (FAU, FA, FCE, FCFC,FCNM, FH, FDCP,FE, FIC, FIGAE, FIIS, FHU, FOPCA, FO, FPS,FTM, FIEI)
- Adecuada provision de los recursos necesarios para el ejercicio docente ( FAU, FA, FCE, FCFC, FH, FCNM, FE, FIC, FIGAE, FOPCA,FO, FPS,FTM, FIEI)

#### **Problemas presentados:**

- No se cuenta con la totalidad de docentes para el dictado de las asignaturas, ya que no se llevó a cabo el concurso docente ( FA, FAPS, FTM )
- La OCLSA hasta la fecha no hace entrega de los equipos de cómputo, enseñanza y oficina solicitado en el mes de enero del pte.( FCE)
- Asignacion horaria a los docentes ordinarios y demora en la entrega de los syllabus al departamento académico (FCFC)
- No se cuenta con docentes racionalizados para desarrollar las labores académicas.( FCNM)
- demora en la contratación docente ( FIGAE)
- La eliminación del ciclo de adelanto no permitió que alumnos avancen en su curricula ( FO )
- Los silabus tenían que adecuarse al nuevo modelo educativo, lo cual retraso el proceso de entrega (FO )

#### **Medidas Correctivas:**

- Realizar el concurso docente a mas tardar en el mes de marzo (FA, FCNM, FPS)
- Se debe comunicar que ya no hay el ciclo de adelanto en pregrado ( FO)
- El departamento académico debería solicitar los silabus a partir del mes de marzo para poder acelerar este proceso ( FO)

#### **Actividad 5005858 Evaluación docente**

Actividad que está a cargo de la Oficina Central de Asuntos Académicos, no reporta ejecución al I semestre; sin embargo, a nivel de facultades algunas de ellas informan ejecución de esta actividad en el primer semestre del año como se presenta a continuación:

- Docentes que cumplen con las responsabilidades academico - administrativas por ciclo (FAU,FIIS, FMHU, FOPCA)
- Docentes que cumplen con la evaluacion de meritos academicos (valoracion de la produccion cientifica, lectiva y de investigacion) ( FAU, FMHU, FOPCA)

#### **Actividad 5005859 Capacitación docente**

Actividad que está a cargo del a Oficina Central de Asuntos Académicos (OCAA), se programó como meta física 400 docentes, la ejecución al I semestre fue de 200 docentes capacitados, equivalente al 50% de la meta proyectada,.

Asimismo, algunas facultades reportan haber realizado acciones en esta actividad:

- Identificacion de docentes con necesidades de capacitacion, refuerzo o de generacion de competencias( FIEI, FCFC, FCNM, FE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO)
- Elaboracion de informe de resultados de la capacitacion docente ( FCFC, FCNM, FE , FIC, FIIS, FMHU,FTM ).

**Logros:**

La OCAA indica que se realizaron Talleres para el reforzamiento de la labor docente, se capacitó en la elaboración de Sílabos por Competencias, así como Capacitación sobre el Modelo Educativo de la UNFV y la Estructura del Diseño Curricular.

**Problemas Presentados:**

- Poca participación de los docentes ordinarios ( FCFC)
- Sensibilización a los docentes para que participen a las capacitaciones (FE)
- Evaluar necesidades de capacitación de acuerdo con los docentes que necesitan refuerzo de competencias en asignaturas de carrera ( FO)

**Medidas Correctivas:**

- Concientizar a los docentes ordinarios de la importancia de estas capacitaciones ( FCFC)
- Mayor difusión con anticipación las fechas de inicio de los cursos (FE)
- Realizar coordinaciones para que la contratación docente se realice en el mes de marzo para que esta manera las demás actividades se realicen en la fecha indicada (FO)

**PRODUCTO 3.000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS**

**ACTIVIDAD 500586 Gestión curricular**

Actividad cuya meta física para el período 2018 fue de 5 carreras profesionales, actividad que esta a cargo la Oficina de Asuntos Académicos, al semestre no se reporta ejecución en esta actividad; sin embargo manifiesta respecto de las tareas:

- Evaluación de propuesta y reestructuración de planes curriculares, que se espera que se evalúen 12 planes curriculares entre propuestas nuevas y reestructuraciones de las ya existentes.
- Sensibilización sobre la aplicación del nuevo Modelo Educativo de la UNFV, se realizaron 16 sesiones en las cuales se sensibilizó sobre el Modelo Educativo de la UNFV y la Estructura del Diseño Curricular de la UNFV.

Asimismo, algunas facultades informan acerca de las acciones que realizan para la ejecución en la referida actividad:

- Aprobación del instrumento para la gestión curricular por competencias (FAU, FA, FCE, FCFC, FCS, FE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FIEI)
- Designación de la Comisión de rediseño o actualización curricular ( FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FCS, FH, FDCP, FE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FIEFI)
- Elaboración del Plan de Trabajo para el rediseño o actualización curricular, el informe es de las Facultades: FA, FCE, FCFC, FCNM, FH, FE, FIC, FIGAE, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FIEI.
- En la tarea Curriculares actualizadas y aprobada, las facultades, el comentario de algunas facultades es el siguiente:  
FA: actualización de currículos de las 05 carreras profesionales, están en vías de aprobación mediante resolución rectoral.  
FO: se ha completado con el informe del nuevo plan curricular semestral.  
FCFC: refiere que cuenta con un nuevo plan de estudios semestral y su tabla de equivalencia (Resolución Rectoral N°281-2016-CU-UNFV), el nuevo plan semestral cuenta con estudiantes matriculados hasta el cuarto ciclo.  
FCNM: al semestre, la comisión de plan curricular se encuentra culminando los planes curriculares.

**Problemas presentados:**

- Algunas facultades anotan que hay demora en la formulación de la resolución rectoral de aprobación de los currículos.
- Sensibilizar a los docentes , para trabajar en equipo.

**ACTIVIDAD 5005861 Fomento de la investigación formativa**

Actividad a cargo Vicerrectorado de Investigación, tuvo como meta física 18 investigaciones, modifica la meta a 24 proyectos a ejecutarse en el ejercicio 2018, el reporte de ejecución al primer semestre es de 14 proyectos de investigación formativa, 58.33% de la meta modificada, dichos proyectos corresponden al período 2017 que se incorporan para su culminación.

A nivel de facultades se ejecutaron algunas tareas relacionadas con la actividad:

- Docentes con competencias en investigación formativa, tomando de referencia el registro DINA y REGINA (FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FIEI)
- Docentes identificados para cumplir labores de investigación formativa( FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FIEI)
- Numero de trabajos de investigación financiados ( FAU, FIC )

**Problemas presentados:**

- Poca difusión de fomento de la investigación formativa ( FCE, FMHU).
- Escasa participación de los estudiantes en los cursos talleres de metodologías para la elaboración de proyectos de investigación (FCFC)
- Poca docentes para asesoría proyectos de investigación formativa de pre grado ( FCFC).
- La falta de apoyo económico a los alumnos limita su desarrollo ( FCNM, FDCP, FO).
- Poca presupuesto para el apoyo en el desarrollo de los trabajos de investigación (FE).

**Medidas correctivas:**

- Mayor difusión los proyectos en el Concurso de investigación formativa para los estudiantes de pregrado (FCE, FCFC, FMHU,
- Se debe incentivar económicamente para la investigación (FCNM, FAPS).
- se debe promover y capacitar estudiantes para que desarrollen proyectos de investigación (FO)

**PRODUCTO 3.000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE**

**ACTIVIDAD 5005862 Apoyo académico**

Esta actividad tuvo como meta física 887 estudiantes; el reporte de ejecución muestra 703 estudiantes atendidos para el primer semestre del año 2018, representando el 79.26 % de ejecución en relación a lo programado; 9 facultades reportaron dicha información. En el siguiente cuadro se presenta el detalle:

**Apoyo al estudiante 2018-I**

CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	100
CIENCIAS SOCIALES	10
DERCHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	7
EDUCACIÓN	96
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	350
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	40
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	20
PSICOLOGÍA	20
TECNOLOGÍA MÉDICA	60
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>703</b>

Fuente: Facultades

Las facultades informan que realizaron las siguientes tareas relacionadas a la actividad:

- Estudiantes con desempeño académico insatisfactorio (FAU, FE, FIIS, FAPS, FTM, FIEI)
- Asesorías y talleres para reforzar las capacidades de estudio de los estudiantes (FCE, FCNM, FOPCA, FE, FAPS, FTM, FIEI)
- Estudiantes con resultados académicos aprobatorios (FAU, FAPS, FIEI)

**Logros:**

- La FAPS reporta que se logró la atención a 100 alumnos con problemas, en coordinación con el centro de servicios psicológicos.

**Problemas presentados:**

- Los equipos de los talleres requerían de mantenimiento (FCNM )
- El retraso del inicio de las clases académicas (FDCP )
- Coordinación deficiente en las competencias, insuficiencia de laboratorios ( FIIS )

**Medidas correctivas:**

- Mejoramiento de la función tutorial.( FIIS )
- Promover y realizar convenios para el intercambio en universidades que permitan que los alumnos se esfuercen y puedan participar de estos intercambios culturales ( FO)

**ACTIVIDAD 5005863 Bienestar y asistencia social**

Esta actividad tuvo como meta programada 22,000 estudiantes, meta que se modifica a 15,000 estudiantes; al finalizar el primer semestre del año 2018 la ejecución fue 9,123 estudiantes representando el 60.82 % en relación a la meta modificada; esta actividad se encuentra a cargo de la Oficina Central de Bienestar Universitario, llevándose a cabo el examen médico a los alumnos ingresantes, campañas: de salud de prevención y promoción, estrategia sanitaria nacional; asimismo, se realizó la estrategia sanitaria nacional de prevención y control de tuberculosis, así como el programa mejorando tu salud emocional; de otro lado se atendió a los estudiantes a través del comedor universitario.

Las facultades reportan acciones en relación a esta actividad:

- Elaborar registro con información general referida a la situación social, económica y afectiva de los ingresantes (FCE, FCFC, FE, FIC, FMHU, FOPCA, FAPS, FTM, FIEI)
- Informe del estado situacional de los riesgos y los problemas de los estudiantes (FCE, FCFC, FE, FMHU, FOPCA, FAPS, FTM, FIEI)

- Estudiantes que reciben el servicio de bienestar y asistencia social (FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FIC, FIGAE, FMHU, FOPCA, FO, FTM, FIEI)

**Logros**

- Se viene atendiendo en los diferentes servicios que brinda el servicio de salud como medicina general, odontología, laboratorio clínico, terapia física, nutrición, psicología, enfermería.
- Se logró atender a los estudiantes del pregrado con los alimentos (desayuno, almuerzo y cena) en las nueve cafeterías de la universidad
- En coordinación con la DOTAP se brindó servicio médico, psicológico y apoyo con bonos alimenticios así como apoyo pecuniario para los estudiantes

**Problemas presentados:**

- Dificulta la atención, la compra de medicamentos, materiales e insumos de laboratorio clínico, odontológicos terapia física y enfermería, la demora por el SIGA.
- Los procesos para la contratación de proveedores del servicio de suministro y atención de alimentos para estudiantes de la UNFV, son engorrosos y tienen retraso en la aplicación del mismo.
- Ampliar el número de bonos alimenticios y apoyo pecuniario (FIIS)
- Faltan más cupos alimenticios ( FOPCA, FO)

**Medidas Correctivas:**

- Se coordinó con la Oficina de Planeamiento de OCLSA para agilizar la adquisición de medicamento e insumos.
- Evaluación socio económica y solicitar el incremento de más cupos para el beneficio de bono alimenticio para la facultad (FTM).

**ACTIVIDAD 5005864 Servicios educacionales complementarios**

Esta actividad tuvo como meta programada 9,156 estudiantes, el avance ejecutado en el primer semestre del año 2018 fue de 5,373 estudiantes, se adiciona a ello la ejecución del Centro Cultural Federico Villarreal habiendo participado 1,925 estudiantes en actividades culturales y artísticas; las facultades que reportaron la siguiente información:

**Servicios educaciones complementarios**

FACULTAD	ESTUDIANTES
ADMINISTRACIÓN	77
ARQUITECTURA Y URBANISMO	8
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	90
CIENCIAS ECONÓMICAS	250
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	274
CIENCIAS SOCIALES	218
EDUCACIÓN	433
HUMANIDADES	40
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	2
INGENIERÍA CIVIL	75
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	550
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	0
MEDICINA HIPOLITO UNANUE	100
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	297
ODONTOLOGÍA	104
PSICOLOGÍA	230
TECNOLOGÍA MÉDICA	50
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	650
CENTRO CULTURAL FEDERICO VILLARREAL	1,925
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>5,373</b>

Fuente: Facultades  
Centro Cultural Federico Villarreal

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Actividades académicas que permitan mejorar competencias relacionadas con la investigación (semillero de investigación) (FAU, FCE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FO, FAPS, FTM, FIEI).
- Actividades vinculadas con las necesidades del entorno social (FAU, FCE, FE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FIEI).
- Estudiantes con acceso a la bolsa de trabajo de la universidad para facilitar su inserción laboral (FCE, FCFC, FO, FTM, FIEI).
- Actividades académicas de corta duración sobre conocimientos, herramientas y técnicas específicas, enfocadas en desarrollar competencias complementarias que no forman parte del

programa curricular (FA, FCE, FCFC, FH, FDCP, FE, FIC, FIIS, FMHU, FOPCA, FAPS, FTM, FIEI).

- Estudiantes que presentan iniciativas para la creación de pequeñas y microempresas (FIEI).
- Desarrollo de talleres artísticos (3 ciclos: verano, regular I y regular II)
- Desarrollo de talleres de museo

**Logros:**

- Realización de dos grupo de cursos de actualización profesional (FA, FCE, FCFC, FIC).
- Se está brindando apoyo a los alumnos de escasos recursos( FIIS, FAPS,
- Se logro que los estudiantes participen en campañas de salud y así lograr que se vinculen con las necesidades del entorno social ( FMHU, FTM)

**Problemas presentados**

- Carencia de aulas para el desarrollo de los cursos ( FA, FCFC )
- Demora en la emisión de la resolución rectoral que aprueba la realización de los cursos de actualización profesional (FCE, FCFC, FCS)
- Demora en la inscripción de los cursos de actualización , regulación y/o nivelación ( FCS, )

**Medidas correctivas:**

- Gestionar el préstamo de aulas para el dictado de cursos de actualización profesional y de cursos extracurriculares (FA, FCFC,
- Revisar los convenios vigentes antes de que los nuevos internos elijan sus SEDES hospitalarias ( FO,
- Mayor celeridad en la emisión de la resolución.(FCFC)
- Mayor difusión de los cursos de actualización a programarse (FCE)

**PRODUCTO 3.000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS**

**ACTIVIDAD 5005894 Mantenimiento, repocisión y operación**

Actividad cuya responsabilidad recae en la Dirección General de Administración tuvo como meta programada 500 unidades, el avance ejecutado en el primer semestre del año 2018 es de 294 unidades, significando un avance del 58.80 % en relación a la meta programada.

Las tareas desarrolladas por las facultades en relación a esta actividad, fueron las siguientes:

- Diagnóstico de mantenimiento del equipamiento de aulas, laboratorios y bibliotecas ( FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FH, FE, FIGAE, FIIS, FMHU, FO, FAPS, FTM, FIEI)

**Logros:**

- Se determinó por parte del CEUCI el diagnóstico de los equipos del laboratorio de cómputo (FA, FCE).
- El mantenimiento de las instalaciones eléctricas en las aulas, el arreglo de un proyector multimedia y computadora (FCE)
- Se logró dar mantenimiento a equipos del laboratorio para dar un buen servicio al estudiante (MFHU).

**Problemas presentados:**

- Aun esta pendiente la rehabilitación de ambientes y reposición de equipos del laboratorio y biblioteca especializada ( FA).
- Demora en el proceso de adquisición y en la entrega de la orden de servicio.( FCFC).
- La atención según informe de la Oficina de Asuntos Administrativos es limitada e insuficiente por parte de la OCLSA ( FIGAE, FMHU)
- Demora en la implementación del SIGA (FTM).

**Medidas correctivas**

- Reiterar a la oficina central de logística y la oficina central de infraestructura la atención de los requerimientos solicitados (FA).
- La OCLSA debe de acelerar el proceso para el mantenimiento de los equipos (FCE).
- El mantenimiento y/o reparación de equipos debe realizarse al inicio del primer trimestre (FAPS).
- Actualizar base de datos del SIGA, de acuerdo a los requerimientos de la Facultad en tiempo real (FTM).

**3000001 ACCIONES COMUNES**

**ACTIVIDAD 5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA**

Actividad está conformada por las acciones de apoyo administrativo de las facultades y de las diferentes dependencia que contribuyen a la formación académica de los estudiantes, se programó 710 acciones, el reporte de ejecución al I semestre fue de 390 acciones, el equivalente a 54.93%; la ejecución de esta actividad corresponde a:

**Facultades:** Las acciones administrativas realizadas por las facultades como soporte de las actividades que conforman el PP006, registran un total de 557 acciones al I semestre.



**Oficina Central de Calidad Académica (OCCA):** Esta dependencia tiene a su cargo 2 actividades, una (01) de las cuales corresponde a la actividad Gestión del Programa y es la que se menciona a continuación:

- Actividades de asistencia técnica y asesoramiento, programó 12 acciones, 1 de ellas realizadas al I semestre:

**Logros:**

Aprobación del Plan de Adecuación) PDA de Licenciamiento de la UNFV por el SUNEDU.

**Problemas:**

La OCCA asumió el acompañamiento y gestión de la Comisión Responsable de Licenciamiento Institucional (CRLI); así como el uso del presupuesto de bienes y servicios, se dejó de atender algunas tareas de la OCCA, por dedicar el trabajo de acompañamiento y gestión de la CRLI.

**Oficina Central de Asuntos Académicos (OCAA):** esta Oficina Central programó 5 actividades cuyo resultado al I semestre se indica a continuación:

- **Gestión del programa: Evaluación de actividades académicas y administrativas,** muestra ejecución de 6 acciones, es decir 50% de la meta inicial que fue 12 acciones.
- **Selección docente:** la meta inicial fue 900 docentes, ejecutándose el 76% de la meta inicial, según Decreto Supremo 084-2018-EF del 29.04.2018 autoriza el presupuesto para contrato docente. Se realizaron 2 concursos de contrato, hasta junio.
- **Capacitación docente:** la meta programada fue de 400 docentes, reporta una ejecución de 200 docentes, 50% de la meta inicial
- **Evaluación de docentes:** no reporta ejecución al I semestre.
- **Gestión curricular:** se programó 5 currículos aprobados, la ejecución semestral registra que aún no hay currículo.

**Logros:**

- Se realizaron el Reglamento y directiva de Contrato Docente para el 1er concurso; para el 2do concurso se realizó un Reglamento de carácter General y Definitivo para Contratos Docente posteriores.
- Se realizó talleres para el Reforzamiento de la labor docente, en el cual se capacitó en la elaboración de Sílabos por Competencias
- Se apoyó en la revisión del cumplimiento de los requisitos en los expedientes del proceso de contratación de las 18 facultades, en el primer y segundo concurso de contrato docente en la UNFV.
- Capacitación sobre el Modelo Educativo de la UNFV y la Estructura del Diseño Curricular.

**Problemas Presentados:**

- Poco personal técnico para evaluación de expedientes, cambio de autoridades y personal en facultades genera incremento de consultas del manejo del aplicativo de Racionalización Alta demanda de expedientes que requieren informe técnico de esta oficina.
- Poco personal técnico para evaluación de expedientes.

**Centro Cultural Federico Villarreal (CCFV):** programó 2 actividades:

- Fomento de actividades culturales, programó 72 acciones, reporta ejecución de 10 acciones, 13.89% de la meta programada al I semestre; las tareas que presentan ejecución son:
  - ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
  - ✓ Difundir las actividades artísticas culturales dentro y fuera de la unfv
  - ✓ Exposición de artes plásticas
  - ✓ Presentación del ballet y danzas folclóricas.
  - ✓ Presentaciones teatrales
  - ✓ Exposiciones temporales e itinerantes del museo
  - ✓ Evaluación del desempeño de los artistas intérpretes
  - ✓ Restauración y conservación del patrimonio arqueológico
  - ✓ Convocatoria y audición de elencos artísticos
  - ✓ Gestión cultural y administrativa
- Actividades culturales y artísticas, la ejecución de esta actividad fue de 1,925 estudiantes de 5,600 programados 34.37% de la meta inicial ejecución considerada como parte de la actividad Servicios educativos complementarios que se menciona en la página 6 de este documento.

**Logros:**

- Se logró inscribir 1925 alumnos en el ciclo verano
- Se realizó la clausura del ciclo de Verano con la participación de más de 2000 alumnos entre participantes y espectadores

**Problemas Presentados:**

- Falta de materiales previstos en el cuadro de necesidades 2018
- Falta de personal y difusión de las actividades
- Demora en la matrícula de la facultades generó cruce con nuestro proceso

**Medidas Correctivas:**

- Diligencia en el trámite
- contratación de local Publicidad en redes y local en locales
- Difusión a nivel de redes sociales

**Instituto Central de Recreación, Educación Física y Deportes (IRED):**

**Fomento de actividades deportivas :** Se programó 12 acciones de las cuales se ejecutaron 3 acciones equivalente al 25% de su meta inicial, estuvieron referidas a acciones administrativas de apoyo a las actividades deportivas, como la confección del material de difusión, distribuido en las diferentes facultades para incentivar la práctica deportiva y los cursos extracurriculares.

**Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo (OCRACC)**

Esta dependencia programó 12 acciones de carácter permanente en la actividad Procesamiento de los registros académicos; al I semestre la ejecución de dicha actividad fue de 6 acciones, el 50% de su programación, las que se relacionan a:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Gestionar los registros académicos de los estudiantes y egresados
- ✓ Gestionar las solicitudes de documentos certificados de estudiantes y egresados
- ✓ Gestionar la infraestructura y equipamiento

**Logros:**

Procesamiento de Información Académica (codificación, Matrícula, Notas, Planes de Estudio); emisión de actas definitivas; asistencia técnica a dependencias académicas; atención de solicitudes de estudiantes, egresados.

**Problemas Presentados:**

Demora en la entrega de materiales e insumos; incumplimiento de fechas y normativa por las facultades; escaso personal para labores especializadas; se hace necesario un sistema integrado, así como la actualización de la normativa.

**Medidas Correctivas:**

Mejorar procesos de adquisición de bienes y materiales; cubrir plazas vacantes del CAP.

**La Oficina Central de Bienestar Universitario (OCBU):** las actividades programadas por la OCBU son las siguientes:

**Servicios a la comunidad universitaria,** la meta física programada por OCBU es de 33 acciones, la ejecución al I semestre es de 16 acciones, equivalente a 48.48%,:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Programa bonos alimenticios
- ✓ Programa apoyo pecuniario
- ✓ Evaluación socioeconómica para apoyo social
- ✓ Vacaciones útiles
- ✓ Supervisión de cafetería
- ✓ Servicio de cuna guardería
- ✓ Aplicación de ficha socioeconómica a ingresantes
- ✓ Celebración de fechas cívicas y festivas en la cuna guardería
- ✓ Atención de casos salud y social
- ✓ Control de peso de ración servida
- ✓ Acciones de la gestión administrativa
- ✓ Acciones para el desarrollo de la promoción de la salud
- ✓ Prestación de salud
- ✓ Examen médico a los alumnos ingresantes
- ✓ Campaña de salud de prevención y promoción
- ✓ Estrategia sanitaria nacional de prevención y control de tuberculosis
- ✓ Estrategia sanitaria nacional de inmunización
- ✓ Programa mejorando tu salud emocional
- ✓ Servicio comedor universitario

Incorpora en esta actividad la tarea:

- ✓ Capacitación de RCP (reanimación cardio pulmonar) básico e intermedio
- ✓ Prestación de salud, para la atención a los alumnos en varias áreas de salud.
- ✓ Charla informativa sobre las normas y sanciones de la eliminación de residuos sólidos contaminados en los establecimientos de salud, a fin de concientizar a las autoridades sobre la importancia y las implicancias de la no eliminación de residuos contaminados en el servicio de salud de la OCBU.
- ✓ Día del uso de preservativo, se realizó una campaña, como medida de prevención de infecciones de transmisión sexual.

### **Logros**

Se logró la participación de los hijos de trabajadores y alumnos al programa de vacaciones útiles. se evaluó a los alumnos de escasos recursos económicos participen al programa de apoyo social: bonos apoyo pecuniario.

Incorporación de estudiantes de escasos recursos económicos a los programas de apoyo social.

### **Problemas**

Demora en la emisión de resolución para el programa de apoyo pecuniario, trayendo consigo la renuncia de los beneficiarios.

### **Medidas correctivas**

Que las oficinas competentes agilice el trámite de la emisión de la resolución correspondiente.

## **ACTIVIDAD 5005854 ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES**

La Oficina Central de Calidad Académica (OCCA) es la responsable de esta actividad, programó 2 carreras profesionales a ser acreditadas, modificando a 1 carrera, no muestra ejecución; sin embargo, informa que viene realizando asesoramiento para la autoevaluación y acreditación de las carreras profesionales,

## **ACTIVIDAD 5005863 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL**

Actividad cuya meta anual se indicó erróneamente 22,000 estudiantes, debiendo ser 16,700, la ejecución al I semestre fue de 10,225 estudiantes atendidos, equivalente al 61.23% de la meta modificada.

**Servicio del comedor universitario**, a cargo de la Oficina Central de Bienestar Universitario, se programó atender 15,000 estudiantes, la ejecución que reporta al I semestre es de 9,123, equivalente a 60.82%.

**Servicio médico al alumno**, se programó 1,700 estudiantes, al I semestre se atendió a 1,102 estudiantes.

### **Logros:**

- Se logró atender a los estudiantes del pregrado con los alimentos (desayuno, almuerzo y cena) en las nueve cafeterías de la universidad
- Se viene atendiendo en los diferentes servicios que brinda el servicio de salud como medicina general, odontología, laboratorio clínico, terapia física, nutrición, psicología, enfermería.

### **Problemas Presentados:**

- No se cuenta con telefonía e IP e internet por problemas del cableado eléctrico. Desavastecimiento de equipo de cómputo en las oficinas. No se cuenta con caja registradora para el pago de las atenciones de salud.
- Aun no se atiende la compra de medicamentos, materiales e insumos de laboratorio clínico, odontológicos, terapia física y enfermería, la demora por el siga.
- Los procesos para la contratación de proveedores del servicio de suministro y atención de alimentos para estudiantes de la UNFV son engorrosos y tienen retraso en la aplicación del mismo.

### **Medidas Correctivas**

- Que las oficinas competentes agilicen el trámite de la emisión del acto resolutorio.
- Que la oficina competente agilice el trámite de compra de los equipos de cómputo.
- Agilizar el procedimiento de contrato de proveedores

## **A NIVEL DE PROYECTOS**

Los Estudios de Pre inversión, así como la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública, están a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF).

**Estudios de Preinversión (PP 0066):** se programó 1 estudio, modifica la cantidad a 2 estudios; al I semestre reporte ejecución del 100%, informa que se considera un estudio desarrollado en el 2017, que tuvo una parte devengada en el 2018 (4to entregable)

## **PROYECTO 2160309 CONSTRUCCION DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA DE LA FCE Y FCFC DE LA UNFV**

Este Proyecto se incorpora en el período 2018 con una proyección de 11,094.03 m<sup>2</sup>, la ejecución al I semestre fue de 5,945.40 m<sup>2</sup>, equivalente a 53.59% de la meta programada.

Supervisión de obra, reporta 6 informe de 9 programados, 66.67% de ejecución respecto de lo previsto; la cantidad considerada va de acuerdo con el número de informes de cada entregable presentado por el supervisor de la obra.

Dotación de material bibliográfico físico y virtual, la ejecución fue del 100% es decir 91 unidades.

**PARTE II: ACCIONES CENTRALES ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS  
QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS**

## **A NIVEL DE ACCIONES CENTRALES**

### **ACTIVIDAD: 5000002 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**

La meta física programada de esta actividad fue de 256 acciones, la ejecución al I semestre registra 113 acciones, 44.14% de la meta inicial; conforman esta actividad las siguientes unidades orgánicas.

#### **El Rectorado**

La actividad Dirección de la gestión institucional (supervisión y coordinación de unidades orgánicas de la UNFV) tuvo como inicial 58 acciones, de las cuales se ejecutó 31 acciones, 53.45% de su meta inicial. En la actividad Dirección de la gestión institucional (funcionamiento de órganos de gobierno) se proyectó 23 sesiones, meta que se modificó a 30 sesiones ejecutándose 18 sesiones, 60% de la meta modificada.

#### **Vicerrectorado Académico (VRAC):**

Programó 9 actividades al I semestre reporta 5 actividades ejecutadas en porcentajes entre el 33.33 y 50%.

➤ Dirección de la gestión académica: esta actividad se fundamenta en la operatividad y funcionalidad del VRAC, por lo tanto el movimiento se estadariza como constante, indicando valor de 1 por mes, la meta inicial fue de 12 acciones, informa que ejecutó 6 acciones, 50% de la meta inicial.

La dirección de las actividades relacionadas al Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" están a cargo del VRAC, las actividades que muestran ejecución al I semestre fue la siguiente:

- Contratación Docente se llevaron a cabo 2 Concursos de contratación docente: 1er Concurso Of N°260-2018-VRAC-UNFV y 2do Concurso Of N°367B-2018-VRAC-UNFV
- Gestión curricular: Se realizó un diseño curricular formulado en base a lo solicitado por SUNEDU.
- Capacitación docente: se realizaron 2 cursos de capacitación docente y se prevee que se realizarán 4 en el transcurrir del segundo semestre.

#### **Logros**

Se realizaron 2 capacitaciones de Taller de Modelo Educativo y Estructura del nuevo Diseño Curricular (Pregrado y Posgrado)

#### **Problemas**

- Algunos docentes no presentaban los requisitos necesarios para la los concurso de Selección docente.
- Poca presencia de docentes en la capacitación docente

#### **Medidas Correctivas**

- Mayor concertización, se emitieron oficios por la inasistencia de los docentes.
- Esperar resultados del proceso de Llenciamieto.

**Vicerrectorado de Investigación (VRIN):** programó 3 actividades, la ejecución se muestra a continuación:

- **Dirección de la gestión de investigación:** ejecutó 6 acciones de 12 que proyectó para el año 2018, equivalente a 50%, realizó las siguientes tareas:
  - ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
  - ✓ Participar en actividades de gobierno (consejo y asamblea universitaria) y consejo de investigación.
  - ✓ Revisar,aprobar y evaluar los documentos de gestion (Plan Operativo, Presupuesto, Memoria y revisión de reglamentos varios)
  - ✓ Organizar y ejecutar actividades de investigacion para la comunidad universitaria (conferencias, seminarios, jornadas y otros eventos)
  - ✓ Aprobar y supervisar la participacion de los docentes en los proyectos de investigacion (por incentivos , por canon entre otros)
  - ✓ Participacion en actividades de investigacion en representacion de la UNFV ante instituciones nacionales e internacionales.
  - ✓ Realizar acciones para la gestión y operatividad de las dependencias del VRIN (Biblioteca Central- Repositorio, Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento).
  - ✓ Aprobar y supervisar las publicaciones del VRIN (Cátedra, Villacientifica, Hipotesis entre otras).
  - ✓ Aprobar y supervisar eventos formativos en investigacion para estudiantes de pre grado
  - ✓ Aprobar y supervisar proyectos de investigacion formativa desarrolladas por docentes y estudiantes de pre grado.
- **Fomento de la investigación de pregrado:** programó 18 proyectos de investigación formativa, incorpora para su culminación 14 proyectos de investigación que corresponden al año 2017, modificanado la meta inicial a 24 proyectos de investigación formativa; el informe al I semestre

muestra 14 proyectos en ejecución, en equivalente a 58.83% de la meta modificada; asimismo, realizó las siguientes tareas:

- ✓ Se aprobó el desarrollo del curso formativo de investigación para estudiantes de pre grado.
- ✓ Aprobar y supervisar proyectos de investigación formativa desarrolladas por docentes y estudiantes de pre grado, se están culminando los proyectos de investigación formativa 2017 (14), así como se elaboran las bases para los proyectos formativos 2018.

#### **Actividad Incorporada**

➤ **Gestión del Programa:** Ejecutandose en su totalidad durante el I semestre.

- ✓ Habilitar base de datos y sistema de gestión de biblioteca para la comunidad universitaria.

#### **Logros**

- Se viene desarrollando las actividades regularmente
- Se ha realizado la renovación del ANTIPLAGIO URCUS.
- Se están elaborando las bases para el concurso formativo del año 2018
- Se viene tramitando la renovación de la bases datos proques; en trámite el pago del hosting sabini, del doig-crossref, así como el pago de la implementación del sistema de gestión de biblioteca sabini.

#### **Problemas**

- Demora en la emisión de los informes técnicos de las oficinas involucradas.

#### **Propuesta de medidas correctivas**

- Mayor prioridad de los proyectos I formativo pendientes a fin de iniciar su ejecución.
- Que se de prioridad a la atención de los informes de investigación.

#### **Secretaría General (SG):**

Programó en la actividad Apoyo a la gestión institucional 24 acciones, modificando a 26 acciones para el período 2018, al I semestre el avance fue de 12.50 acciones ejecutadas, equivalente 48.08%, a continuación se indica las tareas ejecutadas.

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Convocar por encargo del rector sesiones de consejo universitario
- ✓ Elaborar resoluciones, se emitió 1638 resoluciones
- ✓ Elaborar actas de las sesiones del consejo universitario, 18 actas elaboradas.
- ✓ Emitir constancias de grados y títulos profesionales, 84 constancias emitidas.
- ✓ Emitir diplomas de grados y títulos profesionales, 3687 diplomas emitidos, así como actualizar la información sobre los grados y títulos profesionales, informatizar y escanear los diplomas emitidos.
- ✓ Realizar el trámite de expedientes y documentos, se tramitaron 1,042 documentos.
- ✓ Realizar la recepción y trámite de documentos, se recibió 25,074 documentos.
- ✓ Efectuar legalizaciones y autenticaciones de documentos, se atendió la cantidad de 11,242 documentos.
- ✓ Efectuar la distribución de documentos 25,074 documentos distribuidos.
- ✓ Efectuar la distribución de resoluciones 19,903 documentos distribuidos.
- ✓ Efectuar la recepción de solicitudes de accesos de información 2 documentos recepcionados.
- ✓ Informar sobre libro de reclamaciones, se emitió 6 informes.
- ✓ Efectuar el registro de libros legalizados, se registró 9 libros.
- ✓ Efectuar la organización de documentos (conservación, descripción, ubicación y transferencia) modifica la unidad de medida de metro cuadrado a metro lineal, el avance fue de 12.10 m lineales.
- ✓ Atender a usuarios internos (fotocopia y faxeado), 1,909 documentos se atendió .
- ✓ Atender a usuarios externos (fotocopia y faxeado), 942 documentos se atendió .
- ✓ Realizar la selección documental a eliminar (acopio y evaluación), realizándose 2 metros cuadrados.

En cumplimiento del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU, se incorpora las siguientes tareas

- ✓ Inscripción de diplomas de grados académicos y títulos profesionales (pregrado y posgrado) expedidos por la UNFV, inscripción de diplomas, tiene como meta anual 8,000 personas, la ejecución fue de 3,687 personas, equivalente a 46.09%
- ✓ Rectificaciones de datos en el padrón de diplomas expedidos por la UNFV en el registro de grados y títulos de SUNEDU, la meta se fija en 1,200 informes, se ha emitido 500 informes sobre rectificación de datos.

#### **Logros**

Se cumplieron las 23 tareas programadas en el I semestre 2018 logrando utilizar en parte del presupuesto que asignado a esta Secretaría General.

#### **Problemas presentados:**

La falta de equipos y personal son los principales problemas para cumplir con las tareas programadas en el I semestre 2018 como efectuar la actualización de base de datos.

### Medidas

Se solicitó la adquisición de equipos y la contratación de personal para poder cumplir con las tareas programadas.

#### ACTIVIDAD 5000001 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Se proyectó 95 acciones, modificando su meta inicial a 94 acciones con una ejecución semestral de 66 acciones, equivalente a 70%

El reporte de ejecución de acciones en el período fue como sigue:

Acciones a cargo de la jefatura de la OCPL:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades.
- ✓ Conducir la elaboración de los documentos de gestión institucional: PEI, POI, Presupuesto.
- ✓ Coordinar con los diferentes órganos de la universidad, las políticas institucionales que permitan la ejecución de acciones académicas y administrativas.
- ✓ Sustentación de los documentos de gestión institucional para aprobación del Consejo Universitario.
- ✓ Coordinación externa con el órgano rector de universidades y con el MEF.

➤ Acciones referidas a Planeamiento:

- ✓ Coordinación y acopio de información para la elaboración de la Programación Multianual 2019 -2021.
- ✓ Registrar el PIO 2018 en aplicativo informático de CEPLAN.
- ✓ Elaborar la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2017.
- ✓ Elaborar la Memoria Institucional del período 2017.
- ✓ Elaboración del Plan Operativo Institucional 2019.
- ✓ Actualizar la Directiva de Planeamiento.
- ✓ Actualización de la información estadística para el SRI – MINEDU.
- ✓ Evaluación del PEI período 2017.

Se incorporan las siguientes tareas:

- ✓ Participación en el Convenio MINEDU-UNFV
- ✓ Implementación de la socialización del PEI

➤ En cuanto al tema de Presupuesto se realizó lo siguiente:

- ✓ Recursos necesarios para la ejecución de las actividades de planificación
- ✓ Elaboración de la programación multianual 2019 - 2021
- ✓ Gestionar la aprobación de modificaciones presupuestarias de las unidades orgánicas
- ✓ Evaluación anual del presupuesto 2017 y primer semestre 2018
- ✓ Realizar seguimiento y control de ingresos y gastos de la universidad como base para el proceso presupuestario registrado en el SIAF-SP
- ✓ Revisión y viabilización de las priorizaciones
- ✓ Viabilizar y autorizar las certificaciones presupuestales en el SIAF – SP
- ✓ Revisión y actualización de la PCA en forma trimestral

➤ Las acciones realizadas por la Oficina de Racionalización fueron:

- ✓ Difundir normatividad sobre el Proceso de Simplificación Administrativa y mejoramiento de la calidad del servicio.
- ✓ Coordinar, asesor e impulsar la actualización y mantenimiento de MAPROS.
- ✓ Evaluar la continua aplicabilidad de Directivas emitidas por la Oficina de Racionalización . OCPL.
- ✓ Revisar, coordinar y asesorar respecto a instrumentos normativos administrativos y académicos.
- ✓ Opinar, coordinar y evaluar propuestas de actualización del ROF.
- ✓ Difundir normatividad sobre mejora continua y mejoramiento de la gestión e implementación de procesos internos de calidad .
- ✓ Brindar asesoramiento permanente a dependencias.
- ✓ Emitir informes y oficios técnicos en el campo de competencia, según requerimiento.
- ✓ Formular, ejecutar y evaluar el plan operativo de la Oficina.

### Logros:

- Se elaboró la Evaluación del Plan Estratégico, evaluación anual del Plan Operativo 2017, así como la Memoria Anual 2017
- Se actualizó información en el aplicativo SIRIES – MINEDU.
- Conducir la elaboración de los documentos de gestión institucional: PEI, POI, Presupuesto.
- onal para aprobación del Consejo Universitario.
- Se aprobó la actualización del ROF mediante Resolución R. 2563-2018-CU-UNFV de 10-04-2018

### Problemas Presentados:

- Dificultades para el acopio de información.
- Demora en establecer la estructura orgánica de la UNFV, para actualizar MAPROS de facultades según nueva Ley Universitaria.

### Medidas Correctivas:

- Reuniones con responsables, coordinación vía correo.
- Coordinaciones internas y externas con MINEDUSe contacto con especialista del Minedu.

**ACTIVIDAD: 5000003 APOYO A LA GESTIÓN**

Actividad que agrupa a las unidades orgánicas que realizan acciones administrativas que coadyuvan a las actividades académicas, se programó 278 acciones, se ejecutó en el período semestral 125 acciones, 44.96% de la meta proyectada.

**Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica (OCRNICT):**  
Esta dependencia cuyas acciones están relacionadas a la cooperación institucional, programó 55 acciones para el ejercicio 2018, ejecutó 18 de ellas al I semestre, equivalente a 32.73%; las tareas ejecutaron son:

- ✓ Suscripción y Evaluación de Convenios Nacionales e Internacionales
- ✓ Difusión de Becas y Oportunidades en el Extranjero
- ✓ Jornada de Sensibilización en Internacionalización a Ingresantes 2018 UNFV
- ✓ Misión Universitaria Internacional a Universidades Socias de las Redes UDUAL, AUIP y Grupo Compostela
- ✓ Movilidad Estudiantil Internacional
- ✓ Movilidad Docente Internacional

**Logros:**

- La alta Dirección asistió a la Reunión AUIP, siendo elegido el Señor Rector de la UNFV Miembro del Consejo Directivo.
- Se recibieron 02 alumnos de la Universidad Francisco Jose de Caldas.

**Problemas Presentados:**

- Los procedimientos administrativos para aprobar la actividad, se demoran mucho tiempo

**Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional:** Programó en la actividad Comunicación y Difusión de Actividades y Logros Institucionales 12 acciones para el período 2018, al I semestre el avance fue de 6 acciones ejecutadas, equivalente 50%, a continuación se indica las tareas ejecutadas.

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Actividades institucionales

**Centro Universitario de Cómputo e Informática (CEUCI):**

La unidad orgánica cuya actividad es la Gestión de Sistemas de computo e informática, programó 27 acciones, de las cuales ejecutó en el semestre 13 acciones equivalente al 48.15% de la meta inicial. Reporta esta dependencia que realiza sus tareas de acuerdo a lo programado y son las que se mencionan:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Operaciones para la operatividad y funcionamiento

**Logros**

- Interconexion de aulas de los Predios 8, 13, 2 y 16. Asi como implementan de PC en las mismas.
- Atención de los requerimientos de TI relacionados a las tareas programadas y orientadas al Licenciamiento de la UNFV.

**Problemas**

- Falta de personal técnico para cubrir la cantidad de requerimientos solicitados.

**Medidas**

- Reorganización de personal técnico para balancear la carga de trabajo y atenciones.
- Contratación de personal técnico por la modalidad de Locación de Servicios.

**Dirección General de Administración (DIGA):**

La DIGA informa que de tres actividades programadas, dos reportan ejecución: Apoyo a la gestión académica y administrativa, realizó 6 acciones de 9 acciones programadas, 66.67% de su meta física inicial; las tareas ejecutadas fueron las siguientes:

- ✓ Dirección y supervisión de unidades orgánicas (6 acciones)
- ✓ Emisión de resoluciones directorales (586 resoluciones)
- ✓ Formulación o actualización de normas internas de gestión administrativa (2 resoluciones aprobando normas internas)
- ✓ Revisión y trámite de expedientes de gestión administrativa (8,334 documentos tramitados)
- ✓ Control de ejecución financiera y presupuestal de recursos humanos, bienes servicios, obras y patrimonio (6 documentos).



- ✓ Ejecución de acciones de mantenimiento, reposición y operación de infraestructura y equipamiento (294 unidades atendidas)

**Logros:**

- Se ha ejecutado de acuerdo a lo previsto, no hubo reestructuraciones presupuestales.

**Problemas:**

- Solicitudes de anticipos a última hora y muchas veces con los requisitos faltantes.
- Atención de requerimiento no contemplado en su cuadro de necesidades.

**Medidas correctivas:**

- Tramite con la debida anticipación.
- Priorizar sus requerimientos la misma que deben estar efectada en su presupuesto de cada unidad orgánica.

**Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares:**

Esta unidad orgánica tiene 2 actividades; en la actividad Acciones de abastecimiento y Servicios programó 2 acciones ejecutándose 1 acciones equivalente al 50% de su meta inicial, las tareas que muestran ejecución son

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Acciones para el mantenimiento de infraestructura en la unfv
- ✓ Acciones de convocatoria para las adquisiciones de bienes y servicios.
- ✓ Acciones de contrataciones.
- ✓ Acción de distribución y almacenamiento
- ✓ Acciones de gestión administrativa
- ✓ Acciones de jardinería, plomería, electricista, albañilería, pintado
- ✓ Acciones para el servicio de transporte universitario
- ✓ Acciones para el mantenimiento de unidades vehiculares

**Problemas**

- Falta de personal para cubrir todas las necesidades oportunamente.
- Se canalizan los requerimientos adicionales por licenciamiento a través de la OCIDF.

**Medidas correctivas**

- Se contrata servicios generales
- El personal de OCLSA apoya a la OCIDF

**Oficina Central Económico Financiera (OCEF):**

Programó 100 acciones ejecutándose 50 acciones equivalente al 50% de su meta inicial, las tareas que muestran ejecución son:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Revisar y asignar clasificadores de gasto a los expedientes que generan gasto.
- ✓ Registrar los clasificadores de gastos en el sistema SIAF.
- ✓ Elaboración de los EE.FF De la unfv respecto al año 2017.
- ✓ Elaboración de informe COA para su presentación a la sunat.
- ✓ Registro compras y ventas en libro electrónico para su presentación a la SUNAT.
- ✓ Registrar las e/s de bienes patrimoniales y existencias para el análisis contable.
- ✓ Analizar el movimiento de cuentas para la conciliación bancaria.
- ✓ Elaboración de los formularios pdt 621 y 626 para la presentación a la SUNAT
- ✓ Realizar con oportunidad el pago de las liquidaciones tributarias ante la SUNAT
- ✓ Formulación y presentación del balance general y con sus anexos.

**Logros:**

Se viene cumpliendo con la ejecución de cada una de las tareas programadas para el presente trimestre, logrando un 25% del avance establecido.

**Oficina de Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF):** Las acciones programadas relacionadas al crecimiento de la infraestructura fue de 72 acciones que luego se modificó a 12 de las cuales se ejecutó 6, equivalente a 50% de su meta modificada.

En cuanto a Estudios de Preinversión que tiene a su cargo, se informa.

**Estudios de preinversión en Acciones Centrales y APNOP, se programaron 2 estudios en Acciones Centrales y 3 en APNOP, la OCIDF informa que estos estudios no se ejecutan en el ejercicio 2018, se está orientando lo previsto para la continuidad de los proyectos que por disposición del MEF no tuvieron continuidad en este año.**

**Oficina de Patrimonio:** programó 21 acciones para el período 2018, la ejecución al I semestre fue de 10 acciones, 47.62% de la meta inicial, reporta tareas ejecutadas que son las siguientes:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Desarrollo de inventarios físicos mobiliarios y unidades bibliográficos

- ✓ Gestión inmobiliaria
- ✓ Gestión bibliografico

**Logros:**

- En cuanto a las tareas de ingresos por toda modalidad, se ha cumplido el promedio porcentual esperado; incluye inventarios entre otras acciones de control patrimonial y bibliográfico; además se ha recuperado 354 bienes en desuso económicamente favorable.

**Problemas Presentados:**

- Escaso personal auxiliar para recojo de bienes
- Depósito de bienes en desuso de material precario

**Medidas Correctivas:**

- Contratación urgente del personal auxiliar
- Construcción de depósito con material noble

**Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios (CUPROBYS)**

El CUPROBYS programó 4 acciones, la ejecución que reporte es de 2 acciones, 50% de su programación.

- ✓ Revisión de proyectos de producción de bienes y/o servicios de cursos extracurriculares de dependencias.
- ✓ Elaboración y evaluación de documentos de gestión

**Logros:**

- Se llevaron a cabo reuniones de trabajo para coordinar sobre los proyectos de cada unidad, así como también se firmaron los contratos y adendas con las concesionarias de las fotocopiadoras.

**Problemas Presentados:**

- La publicación del reglamento de la UNFV, generó un retroceso en los avances que se había ido trabajando desde el año pasado.

**Medidas correctivas:**

- Se comunico a cada una de las unidades de bienes y servicios que se deben generar mas proyectos y generar mecanismos de difusión.
- Seguir con las reuniones con cada unidad, a la espera de la publicación del nuevo reglamento general de la UNFV.

**Editorial Universitaria (EU)**

Esta dependencia no presentó evaluación I semestre 2018.

**Oficina Central de Admisión (OCA)**

Esta dependencia programó 93 acciones en la actividad Acciones de la Oficina de Admisión, de las cuales ejecutó 43 acciones, igual al 46.24%, las tareas realizadas fueron:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Charlas de capacitación para los docentes previo al examen de admisión .
- ✓ Análisis evaluación de indicadores de resultados del proceso de admisión .
- ✓ Coordinación con las municipalidades para la publicidad en los colegios de los diferentes distritos
- ✓ Coordinación con las facultades para la propuesta de perfiles profesionales.
- ✓ Organizar y ejecutar feria anual de orientación vocacional
- ✓ Convocatoria del proceso de admisión
- ✓ Registro y acreditación de postulantes.

**Problemas presentados:**

- Limitada difusión de los procesos de admisión
- Limitada comunicacion entre miembros de la comisión permanente y la Oficina Central de Admisión.

**Medidas Correctivas:**

- Se requiere coordinacion entre las oficinas de la oca con la comisión permanente de proceso de admisión.
- Campaña de ferias vocacionales.

**ACTIVIDAD: 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO (OCAJ)**

- ✓ Actividad que tiene a cargo la Oficina Central de Asesoría Jurídica, programó 5500 informes, modificándose a 2,540 ejecutándose 1,340 acciones equivalente al 52.76% de su meta inicial, las acciones ejecutadas fueron:
- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Acciones judiciales que propician la defensa de la universidad
- ✓ Asesoramiento técnico en asuntos contenciosos en aplicación a lo regulado por la norma
- ✓ Apoyo legal en la parte de contrataciones, servicios de locación y otros dentro de la gestión administrativa y académica.

**Logros**

- Sentencias judiciales a favor de la UNFV. Disminución de los intereses de indemnizaciones, archivo de multa SUNEDU y otros.
- Pronunciamiento del SUNEDU a favor UNFV por denuncias y multas.

**Medidas correctivas**

- Contratar personal profesional especializado, adecuación del ambiente físico y mobiliario.
- contrato de personal profesional, adecuación de ambiente físico

**Problemas presentados:**

- Poco personal profesional especializado en materia contrataciones, Penal y Judicial.
- Pronunciamiento del SUNEDU a favor UNFV por denuncias y multas

**ACTIVIDAD: 5 000005 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES – GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Actividad a cargo de la Oficina Central de Recursos Humanos, dependencia programó 3 actividades con 54 acciones, con una ejecución 29 acciones, es decir el 53.70%. Las tareas ejecutadas son las siguientes:

- ✓ Elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado
- ✓ Apoyo técnico en el proceso de contratación e inducción de personal y al Comité de SST
- ✓ Actualización de directivas de desarrollo humano
- ✓ Incorporación de practicantes
- ✓ Elaboración de la Memoria Anual y POI de la Oficina
- ✓ Elaboración planilla personal activo y constancias de carácter laboral
- ✓ Elaboración mensual de los listados de asignación por cumplimiento de metas y personal CAS.
- ✓ Elaboración mensual de los listados de incentivo de investigación y asignación por productividad
- ✓ Elaboración mensual de los listados por incentivo laboral CAFAE, cuadros de nuevos compromisos, programa de declaración telemática y de AFP aportes haberes y personal CAS.
- ✓ Elaboración del presupuesto de remuneraciones, listados adicionales por verificación de impuesto de 4ta y 5ta categoría y certificados anuales de retención de 5ta categoría
- ✓ Apertura de legajos de docentes contratados
- ✓ Sistematización de los informes escalafonarios del personal docente, administrativo y cesante.
- ✓ Procesamiento de información de legajos personales y documentos relacionados a requerimiento de informes escalafonarios
- ✓ Proceso de renovación de contrato administrativo de servicio
- ✓ Emisión de memorandos de licencia por vacaciones
- ✓ Elaboración de listado de planillas de actividades de RDR, planilla pensionistas, resoluciones administrativas de secretaría técnica y listado para el procesamiento de cumplimiento de metas
- ✓ Procesamiento de asistencia del personal administrativo, licencias y subsidios
- ✓ Procesamiento de documentos técnicos jurídicos e informativos de carácter laboral
- ✓ Plan de asistencia social al servidor docente y administrativo
- ✓ Elaboración trimestral del POI y del Presupuesto.

**ACTIVIDAD 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA (OCI)**

El Órgano de Control Institucional programó 66 acciones, la ejecución fue de 39.30 acciones, equivalente a 59.55% de la meta inicial; las acciones realizadas fueron las siguientes:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades.
- ✓ Implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad (R.C. n° 120-2016-CG de 03.may.2016)
- ✓ Evaluación de denuncias
- ✓ Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del control simultáneo
- ✓ Verificación de registro infobras
- ✓ Gestión administrativa del OCI
- ✓ Acción simultánea
- ✓ Orientación de oficio
- ✓ Servicios de control posterior

**Logros:**

- El OCI informa que cumplió con las metas planificadas en el Plan Anual de Control; además se superó el número de evaluaciones de denuncias programadas en el año.

**Problemas presentados:**

- El equipo auditor no se encuentra aún completo por la salida de uno de sus integrantes.

**Medidas correctivas**

- Se han efectuado gestiones a fin de fortalecer la capacidad operativa del OCI, para el contrato de un auditor a partir del segundo trimestre.

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

### ACTIVIDAD 5001792 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

**Oficina Central de Investigación**, la actividad acciones de investigación programó 256 investigaciones; se aprobaron 198 proyectos, 100% de su meta modificada, el requisito para la aceptación de los proyectos es que los docentes estén registrados en DINA-UNFV.

Acciones de investigación, programó 280 acciones y modificó la meta inicial a 211 acciones, las tareas siguientes se iniciaron en el I semestre y están en proceso de ejecución:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Evaluar, consolidar y gestionar actividades de investigación
- ✓ Curso (Metodología para docentes y formativo para estudiantes).
- ✓ Concurso por investigación por recursos determinados – canon
- ✓ Organizar y ejecutar revistas: Catedra Villarreal / Universidad y Sociedad y Boletín ICGINV
- ✓ Apoyo al vrin elaboración de bases, convocatorias: concursos de investigación formativa para estudiantes de pregrado / ejecución, seguimiento e informe final

#### Logros:

- Los docentes investigadores presentaron sus Informes Semestrales en el SIGI. La Evaluación de los Informes Semestrales, se cumplió en las fechas establecidas según Directiva N° 001-2018-OPI-IGI-VRIN-UNFV

#### Problemas Presentados:

- Resistencia de los docentes a los requisitos que se imparten para poder investigar por incentivo.
- Aun hay un porcentaje mínimo de docentes que se resiste a utilizar el SIGI como medio de entrega de Proyectos e Informes.

#### Medidas Correctivas:

- Con la finalidad de cumplir con las exigencias de SUNEDU y el CONCYTEC, el Instituto Central apoyo a los docentes para el llenado de registro en el DINA.
- El Consejo de Investigación, otorgó un plazo para aquellos docentes puedan cumplir con ingresar sus informes semestrales a través del SIGI, para ser evaluados.

### ACTIVIDAD 5002008 FORMACION PROFESIONAL A DISTANCIA

**Escuela Universitaria de Educación a Distancia (EUDED).**- Esta dependencia tiene a su cargo la actividad formación profesional a distancia, programó 3,200 alumnos para el periodo 2018, el reporte de avance al I semestre fue 2,139 alumnos matriculados, equivalente al 91.7%, reporta las siguientes tareas en ejecución:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Controlar, coordinar y dirigir el desarrollo Académico y administrativo
- ✓ Supervisión y Coordinación de la dependencia y sedes
- ✓ Supervisión y monitoreo del proceso de Licenciamiento y Acreditación
- ✓ Elaboración de Actas del Directorio -EUDED
- ✓ Proyectar Resoluciones Directorales
- ✓ Coordinar y supervisar la implementación del Archivo Central EUDED
- ✓ Procesos de Admisión EUDED sede Lima
- ✓ Conformar comisiones de trabajo, en cumplimiento de la Ley Universitaria, respecto a la Edeucción de Planes curriculares que ofertan en la EUDED, con el Reglamento General de la UNFV
- ✓ Verifica la documentación de los Postulantes - Ingresantes a la EUDED
- ✓ Proponer a la dirección la adopción de políticas de carácter académico y administrativo para optimizar las actividades inherentes a las Areas
- ✓ Procesamiento de las Pre Actas para ser enviados a OCRACC
- ✓ Gestionar la toma de imagen para los carnés universitario - OCRACC
- ✓ Recepcionar y verificar los documentos de los Ingresantes
- ✓ Diseñar programar y ejecutar cursos de extensión universitaria
- ✓ Ciclos de conferencias
- ✓ Proponer a la dirección la terna de docentes tutores (tutores presenciales y virtuales
- ✓ Propone y elabora directivas para normar los procesos de las actividades Académicas - Administrativas
- ✓ Supervisa, controla, monitorea e informa a la dirección el desarrollo de las asignaturas de los planes curriculares
- ✓ Elaborar planillas del directorio, docente, administrativos, coordinadores, supervisores
- ✓ Controlar y registrar diariamente la asistencia del personal administrativo cas y locadores

En esta actividad incorpora las siguientes tareas:

- ✓ Curso Taller "Coaching Educativo", Fortalecimiento de Capacidades para orientación, Acompañamiento y Consejería de Jóvenes Universitarios.

**Logros:**

- Se ha culminado el enlace con el Banco de Comercio el pago de Tarifas de servicios exclusivos de la Universidad-EUDED.

**Problemas Presentados:**

- Se ha presentado que la EUDED, el Banco y OCEF, no tienen establecidos el cobro de tarifas aun no se ha podido regularizar esta observación

**Medidas correctivas:**

- Deberá ajustar al 40% asignado a la Euded, lograr que la Administración central nos ubiquen en un local de la Universidad a fin suprimir gastos de alquiler de local, insistir en la suscripción de uso de Plataforma.

**ACTIVIDAD 5002006 FORMACION ACADÉMICA A NIVEL DE POST GRADO**

**Escuela Universitaria de Post Grado**, en la actividad Formación académica de postgrado se programó 4,000 participantes para el período 2018, meta que se modifica a 3,000, habiendo alcanzado el 93.87% de la meta modificada, cantidad de participantes que viene ejecutando; al semestre reporta actividades en proceso de ejecución :

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Supervisar y dirigir la gestión académica y administrativa de la EUPG
- ✓ Conducir la publicidad y marketing en la escuela
- ✓ Proceso de admisión de la EUPG
- ✓ Actualización de la pagina web
- ✓ Realizar acciones para la operativa y funcionamiento
- ✓ Proceso de autoevaluacion y acreditación
- ✓ Formulación y evaluacion del plan operatividad y presupuesto
- ✓ Seguimiento de la ejecución del presupuesto
- ✓ Revisión y actualización de los documentos de gestión
- ✓ Gerencia la administración de los recursos humanos
- ✓ Control del sistema económico
- ✓ Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos CPU y audiovisuales
- ✓ Controlar y distribuir los materiales a las oficinas administrativas
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, agua, desagüe y SSHH
- ✓ Implementar los laboratorios de cómputo, aulas, auditorio y sala de sustentación
- ✓ Restauración de edificaciones e infraestructura, techos, piso, escaleras y paredes
- ✓ Obtención del diploma para el grado de maestro y doctor
- ✓ Proponer la designación de docentes revisores de plan de tesis y asesores
- ✓ Proceso de obtención del grado de maestro y doctor
- ✓ Proceso de matricula programas de maestría y doctorado
- ✓ Procesamiento de la información académica, relación de evaluaciones, pre actas, actas definitivas y notas
- ✓ Desarrollo del proyecto como apoyo en plataforma virtual para los programas de maestría y doctorado
- ✓ Control de los niveles de seguridad para el soporte informático
- ✓ Atención de los usuarios en los diferentes servicios académicos de la eupg.
- ✓ Servicio de atención por tramite documentario
- ✓ Elaboración y supervision de la ejecución del calendario académico
- ✓ Control del avance del silabo para asignatura
- ✓ Elaboración de constancias
- ✓ Elaboración de informes para alumnos, entidades publicas y privadas
- ✓ Aplicación de encuesta de desempeño de los docentes
- ✓ Asesoría y consultoria a los alumnos en los planes de tesis
- ✓ Elaboración y diagrama de la revista científica y boletín institucional
- ✓ Suscripción y ejecución de convenios
- ✓ Desarrollo y control administrativo académico de la formulación evaluación y ejecución de convenios

En esta actividad incorpora las siguientes tareas:

- ✓ Elaboración de plan de tesis y tesis.

#### **Logros**

- Con RR. 2167 de enero se aprobó las tarifas de pensión de maestrías y doctorado acorde al mercado.
- R.R. 2452 de marzo, se aprobó el reglamento académico de la Escuela.
- Se elaboró el manual de calidad.
- R.R. 2719 de mayo se logró el ingreso de 1464 alumnos. Visita de la Comisión técnica de la AUJP.
- Con RR. 2741 se realizó en mayo la matrícula de 2816 alumnos. con RR. 2819 Reglamento que norma el repositorio científico y uso del software antiplagio.

#### **Problemas Presentados:**

- Resistencia a la implementación del Sistema de Gestión por procesos. Alumnos regulares pagaron el 8% del incremento.
- Difusión los programas académicos. Procedimiento del USO software antiplagio.

#### **Medidas Correctivas**

- Establecer condiciones para la implementación de los indicadores de los procedimientos. Mayor difusión de las tarifas.
- Aplicación del plan de mejora propuesta de la AUJP

### **ACTIVIDAD 5002189 CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES - PREPARACION ACADÉMICA DE POSTULANTES A LA UNFV**

**Centro Preuniversitario (CEPREVI)**, en la actividad preparación académica a postulantes a la universidad programó 6,000 alumnos, la ejecución semestral alcanzó los 3007 alumnos, equivalente al 50.12% de la meta inicial; las tareas que están en proceso de ejecución son las siguientes:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Proceso de matrícula
- ✓ Publicidad, eventos y ferias vocacionales.
- ✓ Elaboración mensual de la planilla de docentes

#### **Logros:**

- Se incorporó un nuevo programa de preparación preuniversitaria sin ingresos directo.

### **ACTIVIDAD 5002267 DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN - SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA**

**Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS)**, la actividad Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada programó 1800 alumnos, modificando a 800 el reporte semestral fue de 404 alumnos, 50.50% de la meta física modificada, a continuación se muestra acciones en proceso de ejecución realizadas:

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades.
- ✓ Actividades de prestación de servicios educativos.
- ✓ Elaboración de los documentos de gestión.
- ✓ Eventos académicos.
- ✓ Campañas integrales de salud de proyección a la comunidad.

#### **Logros:**

- Se logró ejecutar 16 cursos atendiendo a 240 participantes en las diferentes especialidades, debido a la atención a empresas públicas y privadas en la modalidad in house (editora peru) con un ingreso total de s/124,457.50 y un superavit de s/4,596.15 (ejemplo)
- En el primer trimestre la Oficina de Extensión Universitaria través de los cursos de capacitación ha logrado realizar 08 cursos en las diferentes especialidades atendiendo a 125 participantes.

#### **Medidas correctivas:**

- Gestionar contrato con otro banco con mayor N° de agencias a nivel nacional, servicio de visanet que facilite la captación de mayor N° de participantes, alquilar un local con mayor disposición de aulas

### **ACTIVIDAD 5001980 ENSEÑANZA DE IDIOMAS – ENSEÑANZA EN IDIOMAS EXTRANJEROS**

Actividad que está a cargo del Instituto de Idiomas (IDI) que programó 3,500 alumnos, la ejecución alcanzó 2,526 alumnos equivalente al 72.17% de su meta inicial; a continuación se muestran las tareas que están en proceso de ejecución del I semestre.

- ✓ Acciones administrativas que apoyan el desarrollo de las actividades
- ✓ Realizar campañas de difusión en cada facultad y órganos desconcentrados
- ✓ Planificar organizar y coordinar el dictado de los diferentes idiomas

- ✓ Programar la enseñanza de cursos semipresenciales
- ✓ Supervisar el desarrollo de los planes y programas académicos y administrativos
- ✓ Seleccionar y evaluar permanentemente a los docentes de idiomas
- ✓ Programar, organizar y ejecutar los exámenes de suficiencia
- ✓ Programar, organizar y ejecutar los exámenes de clasificación
- ✓ Programar el dictado de cursos de idiomas nivel básico, intermedio y avanzado para alumnos de la UNFV y público en general (formación de grupos)
- ✓ Programar, organizar y ejecutar el examen de comprensión de lectura de idiomas para los postulantes al residentado medico
- ✓ Organizar la conformación de grupos de estudios de idiomas en cada facultad y EUPG.
- ✓ Cursos de repaso a alumnos de post grado para rendir examen de suficiencia
- ✓ Curso de repaso para rendir examen de residentado médico
- ✓ Realizar reuniones de coordinación y monitoreo a los docentes
- ✓ Programar el dictado de cursos de idiomas matricula inicial nivel básico y para alumnos de la UNFV y público en general.
- ✓ Emisión de constancias, certificados y diplomas a los estudiantes de idiomas
- ✓ Organizar y adecuar el cumplimiento de los procedimientos normativos administrativos establecidos
- ✓ Cursos virtuales para alumnos de post grado en Lima y provincia
- ✓ Organizar la preparación de exámenes internacionales
- ✓ Organizar eventos culturales para difundir la importancia de los idiomas en el contexto global

**Logros:**

- Apoyo de algunas Facultades utilizandolas aulas.
- Promoción, apertura y proceso de matriculaen cursos de idiomas en el local CEPREVI - Los Olivos.
- Campaña de difusión y proceso de matricula.
- Curso por convenio Región Callao.

**Problemas Presentados:**

- Resistencia en el préstamo de aulas algunas Facultades,
- Demora en la adquisición de insumos para fotocopiadora. Equipos y mobiliarios solicitado por reposición sin atención.
- Inseguridad en el local desborde del desagüe malestar de alumnos.
- Escasas aulas para la enseñanza los fines de semana (sábado y domingo)

**Medidas Correctivas:**

- Mayor apoyo de las Facultades en el préstamo de aulas. Compra o alquiler de nuevo local con mayor seguridad y acondicionamiento para la enseñanza.

**ACTIVIDAD 5003195 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE**

Actividad que se encuentra a cargo de la Oficina Central de Admisión, que reporta que en el Proceso de Admisión 2018 fueron 2,855 los ingresantes a la UNFV, 100% de la meta inicial; las tareas que realizó esta dependencia para el referido Proceso de Admisión fueron:

- ✓ Charlas de capacitación para los docentes previo al examen de admisión.
- ✓ Análisis evaluación de indicadores de resultados del proceso de admisión .
- ✓ Coordinación con las municipalidades para la publicidad en los colegios de los diferentes distritos
- ✓ Coordinación con las facultades para la propuesta de perfiles profesionales.
- ✓ Organizar y ejecutar feria anual de orientación vocacional
- ✓ Convocatoria del proceso de admisión
- ✓ Registro y acreditación de postulantes.

### **PARTE III: RESUMEN DE METAS FÍSICAS**



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - I SEMESTRE									
Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2018	Proyección modificada	Ejecución Semestral 2018	% de ejecución Semestral	
Objetivo 1. Fortalecer la formación profesional de los estudiantes	PP 0066 "Formación Universitaria de Pre Grado"	<b>PRODUCTOS</b>							
		Docentes con adecuadas competencias	Ejercicio de la docencia universitaria	Docente	2,360	2,050	1,951	95.17%	
			Evaluación docente	Docente	2,000	2,000	0	0.00%	
			Capacitación docente.	Docente	400	400	200	50.00%	
		Programas curriculares adecuados	Gestión curricular	Carreras profesionales	5	5	0	0.00%	
			Fomento de la investigación formativa	Investigación	18	24	14	58.33%	
		Servicios adecuados de apoyo al estudiante	Apoyo Académico	Estudiantes	887	1,195	703	58.83%	
			Bienestar y asistencia social	Estudiantes	1,189	1,652	1,803	109.14%	
			Servicios educacionales complementarios	Estudiantes	3,556	7,041	3,448	48.97%	
		Infraestructura y equipamiento adecuados	Mantenimiento, reposición y operación	Unidad	500	1,159	294	25.37%	
		<b>ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>	Estudios de Preinversión (PP 0066)	Estudio	6	2	2	100.00%	
		<b>PROYECTOS</b>							
		Mejoramiento de la infraestructura de educación universitaria	Construcción de nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la gestión académico administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV	M2	11,094	11,094	5,945.40	53.59%	

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - I								
Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2018	Proyección modificada	Ejecución Semestral 2018	% de ejecución Semestral
Objetivo 1. Fortalecer la formación profesional de los estudiantes.	PP 0066 "Formación Universitaria de Pre Grado"	<b>ACCIONES COMUNES</b>						
		Gestión del programa	Actividades de asistencia técnica y asesoramiento	Acción	2	2	1	50.00%
			Acreditación de carreras profesionales	Acción	2	1	0	0.00%
			Evaluación de Actividades Académicas	Acción	12	12	6	50.00%
			Fomento de actividades deportivas	Acción	12	12	3	25.00%
			Fomento de Actividades Culturales	Acción	72	72	10	13.89%
			Procesamiento de los Registros Académicos	Acción	12	12	6	50.00%
			Servicios a la comunidad universitaria	Acción	33	33	16	48.48%
<b>ACCIONES CENTRALES</b>								
Objetivo 4. Mejorar la gestión institucional.	Conducción y Orientación Superior		Dirección de la gestión Institucional	Acción	81	88	46	52.27%
			Dirección de la Gestión Académica	Acción	43	12	6	50.00%
			Dirección de la Gestión de investigación	Acción	12	12	6	50.00%
			Apoyo a la Gestión Institucional	Acción	24	26	12.5	48.08%
	Gestión Administrativa		Acciones de Cooperación institucional	Acción	55	55	18	32.73%
			Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	9	9	6	66.67%
			Acciones de Abastecimiento y Servicios	Acción	2	2	1	50.00%
			Gestión de los Recursos Financieros y Económico	Acción	100	100	50	50.00%
			Gestión de los Procesos de Admisión en sus diferentes modalidades	Acción	10	10	8	80.00%
			Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4	4	2	50.00%
			Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	72	12	6	50.00%
			Gestión de los sistemas de cómputo e informática	Acción	27	27	13	48.15%
	Asesoramiento Técnico y Jurídico		Acción legal y judicial	Informe	5,500	2,540	1,340	52.76%
	Planificación y Presupuesto		Acciones de asesoramiento, seguimiento y evaluación	Acción	95	94	68	72.34%
	Acciones de Control y Auditoría		Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	66	66	39	59.09%

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018- I								
Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2018	Proyección modificada	Ejecución Semestral 2018	% de ejecución Semestral
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>								
Objetivo 2. Promover la investigación formativa, conocimiento científico y transferencia tecnológica en la comunidad universitaria.	Investigación Científica y Tecnología		Acciones de Investigación	Investigación	256	198	198	100.00%
Objetivo 1. Fortalecer la formación profesional de los estudiantes	Desarrollo de enseñanza de otras carreras universitarias		Formación Profesional a Distancia	Alumno	3,200	2,331	2,139	91.76%
	Formación profesional Post-Grado, Maestría		Formación Académica a nivel de Post Grado	Participante	4,000	3,000	2,816	93.87%
	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante		Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Alumno	4,500	2,855	2,855	100.00%
Objetivo 3. Fortalecer la extensión cultural y proyección social para la comunidad	Desarrollo de actividades de Extensión y Proyección Social		Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Participante	1800	800	404	50.50%
	Captación de estudiantes		Preparación Académica de postulantes a la UNFV	Alumno	6000	6000	3007	50.12%
	Enseñanza de Idiomas		Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	3,500	3,500	2,526	72.17%